|  |  |
| --- | --- |
| **Затверджую:** Національний директор  Сергій Лукашов  Голова тендерної комісії:  Ірина Змісна Секретар тендерної комісії: Наталія Рудь Члени тендерної комісії: Шевчик Володимир Чорномаз Любов Жеромська ВікторіяЩербініна ІринаЛіщенко Мирослава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «27» вересня 2024 р.   | **Затверджує Замовники:** Директор департаменту надзвичайного реагування  Галина Посвалюк Директор департаменту розвитку програмДар’я Касьянова Директор БО «КОВ «СОС Дитяче містечко»Олена Кріпак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «27» вересня 2024 р.  |

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю послуг з організації поїздок у жовтень 2024-2025 роки у** **рамках основної та проєктних діяльностей МБО "БФ "СОС Дитячі Містечка" Україна та Благодійна організація «Київське обласне відділення «Благодійний фонд «СОС Дитяче містечко»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва послуги:** | Послуги з організації поїздок в межах основної та проєктних діяльностей МБО "БФ "СОС Дитячі Містечка" Україна (Код ЄДРПОУ 34183275), Благодійна організація «Київське обласне відділення «Благодійний фонд «СОС Дитяче містечко» (код ЄДРПОУ – 38564646)02099, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Бориспільська 6, секц.3.07400, Україна, Київська обл., м.Бровари, вул. Шевченка, комплекс 18  |
| Період надання послуги: | жовтень 2024 - 31.12.2025 року |
| Місце надання послуг | Відповідно до потреби  |
| Вимоги до надавача послуги: | До участі у тендері запрошуються суб’єкти підприємницької діяльності, належним чином зареєстровані за законодавством України: постачальники, що мають досвід роботи у відповідній сфері, відповідні КВЕД для надання послуг,  |
| Зміст послуг | Перелік та зміст послуг, які є предметом закупівлі наведено у додатку №2 до цього запрошення |
| Умови надання послуг | **Послуги з бронювання квитків та готелів мають надаватися з 9.00 до 20.00, в тому числі у вихідні дні.****Постачальник має визначити не більше ніж двох менеджерів, які будуть комунікувати з представниками Замовника.****Нетермінові запити від Замовника мають опрацьовуватися протягом двох календарних днів. У разі отримання запиту із приміткою «Терміново», запит має бути опрацьований протягом шести годин.** **Для сплати рахунку Постачальник має надати підтвердження понесених витрат: квиток із зазначенням вартості у гривнях, або платіжне доручення** **(для квитків придбаних через оплату в  Інтернеті, інтернет еквайринг, тощо), або виписку банку, або ваучер/готельне бронювання для проживання із зазначенням у ньому вартості**, **або інші документи, що підтверджують суму понесених витрат у гривнях чи іноземній валюті.** **Вартість послуг (сума комісії) є фіксованою та не підлягає зміні протягом дії договору.** **Сума комісії включає в себе сплату податків і зборів, будь-яких обов’язкових платежів, сервісних зборів, комісій, в тому числі, але не виключно за банківські послуги, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.****Замовник може обрати декілька агенцій для надання відповідних послуг.** |
| Умови оплати | Замовник здійснює оплату належним чином наданих Послуг Виконавцю на підставі погодженого та підписаного  Сторонами Акту прийому-передачі наданих Послуг та виставленого Виконавцем рахунку-фактури ​​протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих Послуг та надання документів, що підтверджують понесенні витрати (квиток із зазначенням вартості у гривнях, або платіжне доручення (для квитків придбаних через оплату в  Інтернеті, інтернет еквайринг, тощо), або виписку банку, або ваучер/готельне бронювання для проживання із зазначенням у ньому вартості, або інші документи, що підтверджують суму понесених витрат у гривнях чи іноземній валюті). |
| Порядок подання пропозиції: | Для участі у закупівлі Учасник повинен надіслати на електронну пошту zakupivli-DS@sos-ukraine.org наступний пакет документів:1. Документи, що підтверджують державну реєстрацію та податковий статус Учасника.
2. Підписану та відскановану цінову пропозицію (за формою, що наведена у додатку 1 до тендерного запрошення або у довільній формі.
3. Лист-згоду з умовами договору.
4. Інші документи, що вважаєте за потрібне.

Учасник може також подати свою пропозицію шляхом завантаження необхідних документів через електронний майданчик закупівель, на якому опубліковано дане тендерне запрошення. |
| Критерії оцінки: | **Назва критерія** | **Відсоток** |
| Ціна послуги (приведена ціна) | 85 |
|  | Додаткова оцінка тендерної комісії (надається на підставі наданої учасником інформації: курсу валют, по якому рахується вартість квитків в іноземній валюті; відсотку знижки, який постачальник може запропонувати на послуги із проживання у готелях; пакету документів, який учасник готовий надавати для підтвердження понесених послуг) | 15 (2 бали – член комісії, 3 балів голова комісії) |
| Строк подачі пропозиції | **07.10.2024 до 12:00**  |
| Контактна інформація | Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел. адресами zakupivli-DS@sos-ukraine.org. Контактна особа: менеджер із закупівель Світлана Дашивець, 0955664240 |
| Додаткова інформація | Замовник залишає за собою право вести переговори щодо умов замовлення (термін, ціна, умови оплати) з Виконавцем. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб’єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, у випадку необхідності роботи з персональними даними учасник процедури закупівлі бере на себе зобов’язання самостійно нести відповідальність за реєстрацію баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, а також за такі дії без отримання згоди суб’єкта персональних даних. Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником , з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію Учасника у випадках, якщо буде виявлено наступне:- в Учасника наявна заборгованості перед бюджетом по перерахуванню податків та зборів згідно чинного законодавства;- в учасника закупівлі, фізичної особи або у керівника, членів колегіального виконавчого органу або головного бухгалтера юридичної особи, учасника закупівлі, наявна судимість за злочин, вчинений під час здійснення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку . - в Учасника відсутні фінансові, матеріальні засоби, а також інші можливості (ресурси), необхідні для виконання умов договору;- в Учасника наявні відкриті виконавчі провадження; - наявні судові спори, які підтверджують факт недобросовісної господарської діяльності учасника закупівлі. - виявлено інші факти недобросовісності Учасника. |

Додаток № 1

Цінова пропозиція до Тендерного Запрошення (ТЗ)

 **щодо закупівлі послуг із організації поїздок**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

 Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фізичне місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мейл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Статус платника податків: платник чи неплатник ПДВ (обрати статус – підкреслить свій варіант).

8. Контактна особа ((прізвище, ім’я по батькові, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наша цінова пропозиція наступна:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип послуги** | **Комісійна винагорода за один квиток чи послугу, грн/1 послугу (квиток)** | **Джерело курсу валют, по якому рахується вартість квитків в іноземній валюті (наприклад, комерційний курс банку на день оплати, курс НБУ, тощо)** |
|  | **Послуги бронювання в Україні:** |  | Не заповнюється |
| 1 | Плата за послуги бронювання **авіаційних** квитків в Україні (Комісійна винагорода за авіаквитки), грн/квиток без ПДВ на одну особу |  |
| 2 | Плата за послуги бронювання **автобусних** квитків в Україні (Комісійна винагорода за автобусні квитки) |  |
| 3 | Плата за послуги бронювання **залізничних** квитків в Україні (Комісійна винагорода за залізничні квитки) |  |
| 4 | Плата за послуги бронювання **місць проживання в готелях,** що знаходяться **на території України** (Комісійна винагорода за проживання) |  |
| 5 | Плата за послуги з відшкодування вартості **транспортних витрат чи послуг із проживання** в Україні  |  |
|  | **Послуги бронювання закордоном:** |  |  |
| 6 | Плата за послуги бронювання **авіаційних** квитків за кордоном (Комісійна винагорода за послуги бронювання авіаційних квитків)  |  |  |
| 7 | Плата за послуги бронювання **залізничних** квитків за кордоном (Комісійна винагорода за залізничні квитки) |  |  |
| 8 | Плата за послуги бронювання **автобусних** квитків за кордоном (Комісійна винагорода за автобусні квитки) |  |  |
| 9 | Плата за послуги бронювання **місць проживання в готелях,** що знаходяться **за кордоном** (Комісійна винагорода за проживання) |  |  |
|  | **Відміна бронювання:** |  |  |
| 11 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні квитків по Україні, грн за один квиток |  | **Не заповнюється** |
| 12 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні квитків закордон, грн за один квиток |  |  |
| 13 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні готелів по Україні, грн за одне замовлення |  | **Не заповнюється** |
| 14 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні готелів закордон, грн за одне замовлення |  |  |

**Опційно (буде додатковою перевагою учасника):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Найменування послуги | **Зазначити відсоток знижки від вартості номеру на сайті готелю** |
| 1 | Знижка на послуги проживання в готелі що знаходиться **на території України** |  |
| 2 | Знижка на послуги проживання в готелі що знаходиться закордоном |  |

**Звітність та документація, яку учасник готовий надавати Замовнику, окрім рахунку та акту наданих послуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип послуги | Звітність та документація, яку учасник готовий надавати Замовнику, окрім рахунку та акту наданих послуг (наприклад, квиток із зазначенням вартості у гривнях, або платіжне доручення (для квитків придбаних через оплату в  Інтернеті, інтернет еквайринг, тощо), або виписку банку, або ваучер/готельне бронювання для проживання із зазначенням у ньому вартості) |
|  | **Послуги бронювання в Україні:** |  |
| 1 | Плата за послуги бронювання **авіаційних** квитків в Україні (Комісійна винагорода за авіаквитки), грн/квиток без ПДВ на одну особу |  |
| 2 | Плата за послуги бронювання **автобусних** квитків в Україні (Комісійна винагорода за автобусні квитки) |  |
| 3 | Плата за послуги бронювання **залізничних** квитків в Україні (Комісійна винагорода за залізничні квитки) |  |
| 4 | Плата за послуги бронювання **місць проживання в готелях,** що знаходяться **на території України** (Комісійна винагорода за проживання) |  |
| 5 | Плата за послуги з відшкодування вартості **транспортних витрат чи послуг із проживання** в Україні  | **Фіскальні чеки або копії квитків, заповнений додаток 4 до тендерного запрошення надаються обов’язково** |
|  | **Послуги бронювання закордоном:** |  |
| 6 | Плата за послуги бронювання **авіаційних** квитків за кордоном (Комісійна винагорода за послуги бронювання авіаційних квитків)  |  |
| 7 | Плата за послуги бронювання **залізничних** квитків за кордоном (Комісійна винагорода за залізничні квитки) |  |
| 8 | Плата за послуги бронювання **автобусних** квитків за кордоном (Комісійна винагорода за автобусні квитки) |  |
| 9 | Плата за послуги бронювання **місць проживання в готелях,** що знаходяться **за кордоном** (Комісійна винагорода за проживання) |  |
|  | **Відміна бронювання:** |  |
| 11 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні квитків по Україні, грн за один квиток |  |
| 12 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні квитків закордон, грн за один квиток |  |
| 13 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні готелів по Україні, грн за одне замовлення |  |
| 14 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні готелів закордон, грн за одне замовлення |  |

10. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 15 робочих днів з дати отримання  повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

11. Ми погоджуємося з тим, що Замовник може відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

12. Ми погоджуємося, що у випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.

13. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідовується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що випливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв’язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

14. Ми підтверджуємо, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

15. Ми підтверджуємо, що усвідомлюємо та розуміємо, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток № 2

Тендерного Запрошення (ТЗ)

**Технічне завдання** **щодо**

**закупівлі послуг із організації поїздок**

**Технічне завдання**

1. Перелік необхідних послуг:

1.1. **Послуги бронювання авіаційних квитків** в Україні та за кордоном**.** Комісійна винагорода за авіаквитки вказується з розрахунку за один квиток за одну особу. Одним квитком за авіаційний переліт вважається:

- один квиток в один бік, при тому що переліт у зворотному напрямку не передбачено Замовленням, або якщо авіаційні перельоти в дві сторони відбуваються різними перевізниками (авіакомпаніями). Наприклад переліт в один бік Київ - Львів, або переліт в обидва боки Київ - Одеса - Київ, але при цьому переліт Київ - Одеса відбувається авіакомпанією "МАУ" а переліт Одеса - Київ авіакомпанією "Wizz Air Ukraine".

Якщо переліт відбувається в обидва боки різними авіакомпаніями, наприклад переліт Київ - Одеса відбувається авіакомпанією "МАУ" а переліт Одеса - Київ авіакомпанією "Wizz Air Ukraine", в такому випадку переліт оформлюється двома авіаквитками, та комісійна винагорода застосовується до кожного квитка.

1.2. **Послуги бронювання автобусних та залізничних квитків** в Україні та за кордоном. Комісійна винагорода за автобусні та залізничні квитки вказана з розрахунку за один квиток в один бік однією особою (наприклад Київ — Львів).

1.3. **Послуги бронювання місць проживання в готелі** в Україні та за кордоном**.** Послугою по бронюванню місць проживання в готелі в даному разі вважається бронювання проживання в тому числі харчування (за потреби)) згідно однієї Заявки, не залежно від кількості діб проживання;

1.4. **Послуги відшкодування вартості транспортних витрат чи послуг із проживання** в Україні та за кордоном**.** Послуги надаються за потреби здійснення відшкодування транспортних витрат або послуг із проживання не працівникам Організації, наприклад, для бенефіціарів Організації, учасників заходів, які проводяться Організацією тощо. Кошти відшкодовуються на підставі заявки із прикріпленням документів, які підтверджують сплату послуг (проїзних квитків тощо) та за погодженням із відповідальним працівником Організації.

2. Учасник, для отримання переваги, може вказати відсоток знижки, який він може запропонувати на послуги із проживання у готелях. Знижка обраховується від вартості послуг із проживання, які зазначені на сайтах відповідних готелів або на сайтах агрегаторах.

3. Кількість послуг може змінюватися як у сторону зменшення так і у сторону збільшення.

1. Найвигідніша цінова пропозиція буде обрана з урахуванням приведеної цінової пропозиції Учасника, яка буде розрахована за наступною формулою:

Ц1\*К1+Ц2\*К2+Ц3\*К3+Ц4\*К4+ Ц5\*К5+Ц6\*К6+Ц7\*К7 + Ц8\*К8+Ц9\*К9= Цп, де:

Цп – приведена ціна Учасника;

Ц1 – плата за послуги бронювання авіаційних квитків закордоном;

Ц2 - послуги бронювання автобусних квитків в Україні;

Ц3 - послуги бронювання залізничних квитків в Україні;

Ц4 - послуги бронювання місць проживання в готелі в Україні;

Ц5 - послуги відшкодування вартості транспортних витрат чи послуг із проживання;

Ц7 - послуги бронювання автобусних квитків закордон;

Ц8 - послуги бронювання залізничних квитків закордон;

Ц9 - послуги бронювання місць проживання в готелі закордон.

К1, К2, К3, К4…. – вагові коефіцієнти вартості транспортних послуг та проживання.

Додаток № 3

Тендерного Запрошення (ТЗ)

**Технічне завдання** **щодо**

**закупівлі послуг із організації поїздок**

**ЗРАЗОК\***

**Замовлення послуг**

за договором від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_МБО БФ «СОС Дитячі містечка» Україна замовляє послуги з проїзду та проживання працівника (-ів):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище | Ім’я | Рік народження | Серія та № паспорта |
|  |  |  |  |

**Відомості про переліт / залізничний переїзд / автобусний переїзд (підкреслити)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата від’їзду | Звідки | Куди | Класбронювання | Додаткові відомості (вимоги) |
|  |  |  |  |  |

**Бронювання готелю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Країна | Місто | Назва готелю (заповнюється за необхідності) | Строк проживання | Тип номера |
|  |  |  | Дата заїзду | Дата виїзду |  |
|  |  |

Примітки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*зразок є орієнтовним. Для замовлення послуг можуть бути використанні шаблони постачальника. Фінальний зразок замовлення послуг узгоджується Замовником та Виконавцем на етапі підписання договору.**

Додаток № 4

Тендерного Запрошення (ТЗ)

**Технічне завдання** **щодо**

**закупівлі послуг із організації поїздок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Зразок Додатку до Акту виконаних робіт**Список осіб на компенсацію проїзду учасникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отримувач коштів** | **ЗАЛІЗНИЧНІ/АВТОБУСНІ КВИТКИ** | **ВЛАСНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ** |
| **№ з/п** | **ПІБ** | **Номер картки** | **Сума, грн.** | **№ квитка** | **Дата квитка** | **Маршрут** | **Сума, грн.** | **№ фіскально-го чека** | **Дата фіскально-го чека** | **Маршрут (адреса відправлення)** | **Пройдена відстань, км** | **Кількість палива, л** | **Сума, грн.** |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **ЗАГАЛЬНА СУМА** | **0,00** |  |  |  |  |  | **0,00** |