**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Київ, Україна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місцерозташування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі Статуту, надалі - "Виконавець", з однієї сторони, та

**Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна**, код ЄДРПОУ - 34183275, місцерозташування: 02099 м. Київ вул. Бориспільська, 6 секція 3**,** яка є неприбутковою організацією в особі директора Лукашова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі - "Замовник", з іншої сторони, уклали Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором Виконавець зобов’язується, за замовленням Замовника, надавати послуги з **організації поїздок по території України та за її межами, що включають в себе послуги бронювання авіаційних квитків**, **послуги бронювання автобусних та залізничних квитків**, **послуги бронювання місць проживання в готелі, послуги відшкодування вартості транспортних витрат чи послуг із проживання,** а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити їх. Детальний опис та одиниця послуг визначені Сторонами у Технічному завданні, що є невід’ємним Додатком до цього Договору (далі – «Послуги»).
   2. Питання, які не визначені у Технічному завданні, погоджуються між Сторонами додатково шляхом обміну електронними листами.

Виконавець надає послуги визначені у. п.1.1. Договору за попереднім Замовленням Замовника. Строк на виконання таких замовлень не може складати більше 2 (двох) календарних днів. У випадку отримання запиту від Замовника із приміткою «*Терміново*», запит має бути опрацьований протягом 6 (шести) годин.

* 1. Послуги мають надаватися з 9:00 до 20:00, в тому числі у вихідні дні.
  2. Сторони підтверджують, що під час виконання умов цього Договору Виконавець діє як незалежний підрядник згідно з правом, що застосовується до Договору, та в жодному разі не може розглядатись як найманий працівник Замовника, або як його партнер, учасник спільного підприємства, агент, посередник або представник.
  3. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує та гарантує, що він має усі необхідні засоби та технічні об’єкти для належного надання Послуг за цим Договором.

**2.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець зобов'язаний:**

2.1.1. Надавати Послуги за цим Договором якісно і в терміни, передбачені цим Договором та/або Додатками/Додатковими угодами до нього, а також передавати їх в порядку, передбаченому цим Договором. Якість Послуг має відповідати умовам цього Договору, чинному законодавству України та застосовним стандартам якості до такого роду Послуг.

2.1.2. На вимогу Замовника ознайомити Замовника з ходом надання Послуг.

2.1.3. Надавати Замовнику Акти прийому-передачі наданих Послуг, рахунки-фактури, інші документи в порядку та строки, передбачені цим Договором. Обов’язково, разом із рахунком, Виконавець **має надати документи на підтвердження понесених витрат: квиток із зазначенням вартості у гривнях, або платіжне доручення** **(для квитків придбаних через оплату в  Інтернеті, інтернет еквайринг, тощо), або виписку банку, або ваучер/готельне бронювання для проживання із зазначенням у ньому вартості**, **або інші документи, що підтверджують суму понесених витрат у гривнях чи іноземній валюті.**

2.1.4. Використовувати надані Замовником інформацію/матеріали/документи та інші об’єкти, надані Замовником Виконавцю для надання послуг за цим Договором, у тому числі комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, виключно для виконання умов цього Договору.

2.1.5. При наданні Послуг діяти в рамках, визначених цим Договором, і винятково в інтересах Замовника. Виконавець вживатиме всіх заходів для одержання найкращих із можливих результатів для Замовника при наданні Послуг.

2.1.6. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, повідомити про це Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту встановлення цього факту;

2.1.7. Дотримуватись режиму конфіденційності щодо інформації, наданої йому Замовником в рамках виконання даного Договору, а також щодо результатів наданих Послуг.

2.1.8. Гарантувати достовірність та належну фіксацію інформації, отриманої в процесі надання Послуг.

2.1.9. Після закінчення дії цього Договору, або у випадку його дострокового припинення, передати Замовнику всі матеріали, документи, які були отримані від Замовника або ж створені в процесі виконання цього Договору.

2.1.10. Не використовувати результати надання Послуг, у власних цілях та/або в інтересах третіх осіб.

2.1.11. Залучати до виконання цього Договору третіх осіб лише за наявності письмового погодження Замовника.

**2.2.Виконавець має право:**

2.2.1. Вимагати від Замовника надання всієї необхідної інформації, документації та необхідних матеріалів та засобів для надання послуг передбачених цим Договором;

2.2.2. В разі певних обставин своєчасно обґрунтувати та узгодити із Замовником про зміни в строках або обсягах наданих послуг.

**2.3. Замовник зобов’язаний:**

2.3.1. Забезпечити постійну комунікацію та надавати Виконавцю всю необхідну інформацію, документацію та інші матеріали (засоби) для повного та своєчасного надання послуг Виконавцем;

2.3.2. Своєчасно оплатити Виконавцю надані послуги відповідно до акту приймання-передачі наданих послуг.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного надання Послуг відповідно до умов цього Договору та Додатків/Додаткових угод до нього.

2.4.2. У будь-який час перевірити хід і якість наданих Послуг, не порушуючи діяльність Виконавця щодо виконання Договору.

2.4.3. Давати завдання, зауваження, запити до Виконавця щодо процесу надання Послуг, вимагати надання звіту за певний період щодо етапів та досягнутих результатів надання Послуг.

2.4.4. Вимагати від Виконавця дотримання умов конфіденційності та дотримання комерційної таємниці, передбачених цим Договором.

1. **ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна ціна Послуг за цим Договором визначається як загальна сума по всіх рахунках та Актах приймання-передачі наданих послуг, складених протягом всього терміну дії цього Договору, проте не може перевищувати 4 999 999,99 (чотири мільйона дев’ятсот дев’яносто дев’ять тисяч дев’ятсот дев’яносто дев’яти гривень 99 копійок). Ціна окремої Послуги визначається у Додатках до цього Договору.
   2. Загальна ціна Послуг є фіксованою та не може бути змінена у сторону збільшення.
   3. Замовник здійснює оплату належним чином наданих Послуг Виконавцю на підставі погодженого та підписаного Сторонами Акту прийому-передачі наданих Послуг та виставленого Виконавцем рахунку-фактури протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих Послуг, якщо інше не визначено у технічному завданні.
   4. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті (гривні) на поточний рахунок Виконавця, вказаний в реквізитах Сторін в даному Договорі.
   5. Загальна ціна Послуг, визначена цим Договором, включає в себе сплату податків і зборів, будь-яких обов’язкових платежів, сервісних зборів, комісій, в тому числі, але не виключно за банківські послуги, що сплачуються або мають бути сплачені Продавцем у зв’язку із виконанням цього Договору, усіх інших витрат Продавця.
2. **ПОРЯДОК НАДАННЯ І ЗДАЧІ-ПРИЙОМУ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Відповідно до умов цього Договору, Виконавець протягом строку дії цього Договору зобов'язується надавати Замовнику Послуги, визначені у Технічному завданні.

4.2. Після підписання Сторонами цього Договору, Виконавець починає надавати Послугу.

4.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися строків надання відповідних Послуг, що зазначені у Технічному завданні. Строки надання Послуг можуть погоджуватися та змінюватися Сторонами в ході надання таких Послуг шляхом підписання Додатків до цього Договору.

4.4. У разі, якщо Замовник надає Виконавцю свої зауваження і рекомендації з доопрацювання або щодо усунення недоліків надання Послуг, Виконавець робить таке доопрацювання або усунення недоліків з урахуванням обґрунтованих зауважень та рекомендацій Замовника, в погоджені Сторонами строки, але не більше 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Виконавцем таких зауважень і рекомендацій Замовника.

4.5. З урахуванням особливостей надання Послуг Виконавцем Замовнику, Сторони погодили, що після завершення надання окремого виду Послуг, визначеного у Технічному завдання, Виконавець надає Замовнику Акт прийому-передачі наданих Послуг та вимогу Замовника - Звіт про надання послуг.

4.6. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику Акт приймання-передачі послуг не пізніше ніж через 5 (п’ять) робочих днів після дня закінчення надання окремого виду Послуг.

4.6.1. Акт приймання-передачі Послуг підлягає оформленню Виконавцем та направленню Виконавцем Замовнику в письмовій формі поштовим відправленням за адресою, вказаною в реквізитах та на електронну пошту представника Замовника, вказану у реквізитах.

За результатами розгляду направленого Акту прийому-передачі наданих Послуг, Замовник зобов'язується підписати та повернути Виконавцю один примірник наданого Виконавцем Акту прийому-передачі наданих Послуг за відповідну Послугу, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту його отримання або у цей же строк надати Виконавцю мотивовану відмову в письмовому вигляді в порядку, передбаченому п. 4.9. Договору.

4.7. Замовник має право відмовитися від прийняття наданих Виконавцем Послуг та підписання Акту прийому-передачі наданих Послуг у разі неналежного надання та/або ненадання/часткового ненадання Послуг Виконавцем. У цьому випадку Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів зобов'язаний надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання такого Акту. Усунення недоліків, які виникли з вини Виконавця, здійснюються силами і за рахунок Виконавця.

4.8. Підписанням відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг Сторони підтверджують надання Виконавцем послуг за цим Договором належним чином, якісно, в строк і в повному обсязі, а також прийом Замовником таких послуг.

4.9. У разі якщо після прийняття послуг Замовник виявляє істотні (приховані) недоліки, які відображаються на результаті наданих Послуг і які виникли не з вини Замовника, Виконавець зобов'язаний виправити/усунути обґрунтовані недоліки таких наданих Послуг або відшкодувати Замовнику всі витрати та збитки, понесені Замовником у зв’язку з такими недоліками та їх усуненням.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторони за цим договором несуть відповідальність у разі істотного порушення умов цього Договору чи несвоєчасного надання послуг/виконання роботи відповідно до умов цього Договору. Сторона, яка порушила умови Договору зобов’язана відшкодувати завдані іншій Стороні збитки чи надати будь-яку іншу компенсацію визначену за погодженням сторін.
   2. За безпідставну відмову від виконання Договору, яка виявилася у фактичному ненаданні послуг відповідно до погоджених сторонами строків та умов – Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 50% від загальної ціни замовлення, у виконанні якого відмовлено, за тарифами що вказані у Договорі та Додатків до нього.
   3. У випадку виявлення завищення реальних цін, надання неправдивої інформації Виконавцем, під час надання ним послуг або надання таких відомостей в рахунку-фактурі, Замовник має право не оплачувати надані послуги, про що повідомляє Виконавця.
   4. У разі виявлення факту надання неякісних послуг, або факту завищення цін, надання неправдивої інформації від Виконавця під час виставлення ним рахунків, із умовою що такі рахунки були сплачені Замовником, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості замовлення.
   5. Всі суперечки, що можуть виникнути під час дії Договору, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.
   6. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів спір передається на вирішення суду згідно чинного законодавства України.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неповне виконання обов’язків по Договору, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.
   2. Дія таких обставин непереборної сили може бути викликана:

6.2.1. винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, торнадо, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки тощо);

6.2.2. непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно локдаун, карантинні заходи та обмеження через епідемічну ситуацію, військові дії на території територіальних громад зазначених в технічному завданні або збройний конфлікт / серйозна загроза такого конфлікту та/або введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, масові заворушення, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, обстріли тощо);

6.2.3. умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – закриття сухопутних чи водних шляхів, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

6.3. Сторона, для якої склались обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати їх настання письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин шляхом направлення письмового повідомлення або повідомлення електронною поштою на адресу іншої сторони вказані в реквізитах цього Договору.

6.4. Наявність і термін дії обставин непереборної сили повинно бути належним чином підтверджено уповноваженим компетентним органом держави перебування відповідних обставин.

6.5. У разі виникнення форс-мажорних обставин, термін виконання зобов'язань збільшується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в цьому випадку жодна зі Сторін не буде мати право на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**
   1. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, а також інформація і відомості, що стосується Замовника та визначена у цьому Договорі та Додатках до нього, результати, отримані в процесі надання Послуг, є конфіденційними (далі - Конфіденційна інформація, Комерційна таємниця) і не можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Замовником, за винятком випадків, коли ця інформація Використовується Виконавцем з метою виконання умов цього Договору, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.
   2. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація, надана Виконавцеві Замовником та Виконавцем Замовнику документально (в паперовій, електронній або усній формі), включаючи, але не обмежуючись цим: наукові, ділові та комерційні дані, фотографії, технічні вимоги, зразки звітів, моделі, дослідження, отримані дані, а також будь-яка інша інформація, що надається в рамках даного Договору; інформація, що міститься у цьому Договорі.
   3. У зв’язку з викладеним у Договорі, Виконавець зобов’язується:

7.3.1. Не розголошувати третім особам інформацію, зазначену в даній Угоді та визначену як Конфіденційну, незалежно від того, чи буде це зроблено умисно або з необережності, а також внаслідок самовпевнених дій, крім випадку наявності спеціального належного письмового дозволу на таке розголошення.

7.3.2. Не використовувати конфіденційну інформацію не за призначенням, у тому числі в особистих цілях.

7.3.3. У разі, якщо Виконавцю стане відомо про розголошення конфіденційної інформації або про наявність загрози такого розголошення, негайно повідомити іншу Сторону про такі обставини в письмовій формі.

7.3.4. У разі наявності у Виконавця конфіденційної інформації по закінченню дії правовідносин між Сторонами, Виконавець зобов’язується повернути такий носій з інформацією Замовнику або знищити таку інформації.

7.3.5. Зберігати та використовувати отриману Конфіденційну інформацію таким чином, щоб уникнути її розголошення третім особам, у тому числі не залишати носії конфіденційної інформації у такому вигляді, що вони стають легкодоступними.

7.3.6. Негайно повідомити Замовника про факт втрати/розголошення конфіденційної інформації з вини Виконавця.

7.3.7. Повідомити Замовника про необхідність вжиття розумних заходів та забезпечення Виконавця необхідними розумними засобами для забезпечення збереження Виконавцем конфіденційної інформації.

7.4. У разі припинення дії цього Договору з будь-яких підстав, Виконавець зобов’язується в строк протягом 5 календарних днів здійснити повернення усієї отриманої від Замовника конфіденційної інформації та комерційної таємниці, а у разі неможливості її повернення – в цей же строк знищити усю наявну у Виконавця конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, якою він володіє на момент припинення правовідносин з Замовником та направити Замовнику письмове повідомлення про здійснення знищення такої інформації та про відсутність конфіденційної інформації та комерційної таємниці у Виконавця.

Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що у разі невиконання вимог даного пункту Договору або порушення строків його виконання, Виконавець вчиняє порушення умов конфіденційності інформації та комерційної таємниці, наданої Замовником Виконавцю, передбаченої цим розділом Договору.

7.5.За обґрунтованим запитом Виконавця, Замовник має право надати Виконавцю письмову згоду на розголошення та (або) використання конфіденційної інформації. Письмова згода має бути затвердженою уповноваженою особою Сторони шляхом її підпису. Термін надання згоди не повинен перевищувати 5 (п'ять) календарних днів з моменту отримання запиту. У разі ненадання письмової згоди на розголошення та (або) використання конфіденційної інформації у вказаний термін, Сторони повинні тлумачити це як ненадання такої згоди взагалі.

7.6. Сторони погодили, що умови даного Договору, що стосуються визначення та збереження умов конфіденційності інформації та комерційної таємниці Замовника, а також відповідальності за їх порушення діють протягом усього строку дії даного Договору та протятого трьох календарних років з моменту припинення правовідносин Сторін за цим Договором.

7.7. Сторони зобов’язуються відповідно до вимог застосованого законодавства у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв’язку з виконанням обов’язків за цим Договором.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**

8.1. Цей Договір діє з дати його підписання Сторонами і до «31» грудня 2025 року.

8.2. Дія цього Договору може бути припинена за взаємною згодою Сторін в дату, погоджену Сторонами за взаємною згодою. Таке припинення має бути оформлено у письмовій формі, скріплене підписами, уповноважених представників Сторін.

8.3. Договір може бути достроково розірваний за ініціативою Замовника шляхом направлення про це повідомлення Виконавцю про такий намір за 5 (п’ять) календарних днів до бажаної дати дострокового припинення дії Договору Виконавцю.

8.4. У будь-якому випадку припинення дії даного Договору, Виконавець повинен негайно після припинення дії Договору повернути Замовнику усі надані останнім Виконавцю матеріали для надання Послуг за цим Договором, зокрема, але не виключно: файли, архіви, начерки зображення, малюнки, робочі копії, записи, листування, звіти, дослідження; документи та інші матеріальні носії інформації, підготовлені або отримані Виконавцем у зв'язку або в силу укладеного Договору з Замовником, а також всі відповідні копії, репродукції або зведену інформацію.

8.5. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ.**
   1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.3. Виконавець підтверджує той факт, що він уважно вивчив суть і розміри встановлених для нього обмежень, а також права та способи захисту прав Замовника відповідно до цього Договору, і справжнім підтверджує і приймає той факт, що вони розумно обґрунтовані в часі і місці, не пригнічують вроджені здібності і досвід Виконавця, не перешкоджають Виконавцю у використанні єдиних засобів до існування, повністю призначені для захисту законних інтересів Замовника і не наділяють Замовника будь-якої вигодою на шкоду Виконавцю.

10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.5. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених представників Сторін. Зміни та доповнення у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, цьому Договорі. Будь-які Додатки, Додаткові угоди, зміни та доповнення до цього Договору, виконані у відповідності до вимог цього Договору, складають його невід’ємні частини.

10.6. Сторони домовилися про всі істотні умови цього Договору. Якщо деякі питання не врегульовані цим Договором, сторони керуються законодавством України.

10.7. Якщо будь-яке положення Договору стане в будь-якій мірі недійсним, таким, що не може бути виконано, або неповним, то це не впливатиме на всі інші положення Договору. У таких випадках Сторони будуть зобов’язані негайно замінити таке положення іншим положенням, яке буде законним та зможе бути виконаним, і яке найбільше відповідатиме меті та економічному змісту того положення, яке стало недійсним, неповним та/або таким, що не може бути виконано.

10.8. Будь-які заголовки, використані в розділах і пунктах Договору, не несуть окремого юридичного значення і використані в Договорі лише для зручності.

10.9. Обмін Сторонами в рамках виконання цього Договору листами в електронній формі є офіційним листуванням Сторін в рамках дії даного Договору, якщо воно здійснено за електронними адресами: зі сторони **Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**та зі сторони **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- із електронних адрес, вказаних у реквізитах до Договору.**  Таке листування підлягає збереженню кожною із Сторін протягом 1 календарного року з моменту направлення/отримання відповідного електронного листа.

10.10. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для Виконавця і Замовника.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна**  02099 м. Київ вул. Бориспільська, 6 секція 3  Код ЄДРПОУ 34183275  Тел. 044 232 95 81  Ел. пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ЛУКАШОВ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса:  ЄДРПОУ  IBAN  Є платником  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 1**

**до Договору про надання послуг**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**(специфікація послуг)**

**м. Київ, Україна «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місцерозташування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі Статуту, надалі - "Виконавець", з однієї сторони, та

**Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна**, код ЄДРПОУ - 34183275, місцерозташування: 02099 м. Київ вул. Бориспільська, 6 секція 3**,** яка є неприбутковою організацією в особі директора Лукашова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі - "Замовник", з іншої сторони, уклали цей Додаток № 1 про наступне:

1. **Сторони погодили, що Виконавець зобов’язується надавати Замовнику послуги за наступною вартістю:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **№ п/п** | **Тип послуги** | **Комісійна винагорода за один квиток чи послугу, грн/1 послугу (квиток)** | **Джерело курсу валют, по якому рахується вартість квитків в іноземній валюті (наприклад, комерційний курс банку на день оплати, курс НБУ, тощо)** |
|  | **Послуги бронювання в Україні:** |  | Не заповнюється |
| 1 | Плата за послуги бронювання **авіаційних** квитків в Україні (Комісійна винагорода за авіаквитки), грн/квиток без ПДВ на одну особу |  |
| 2 | Плата за послуги бронювання **автобусних** квитків в Україні (Комісійна винагорода за автобусні квитки) |  |
| 3 | Плата за послуги бронювання **залізничних** квитків в Україні (Комісійна винагорода за залізничні квитки) |  |
| 4 | Плата за послуги бронювання **місць проживання в готелях,** що знаходяться **на території України** (Комісійна винагорода за проживання) |  |
| 5 | Плата за послуги з відшкодування вартості **транспортних витрат чи послуг із проживання** в Україні |  |
|  | **Послуги бронювання закордоном:** |  |  |
| 6 | Плата за послуги бронювання **авіаційних** квитків за кордоном (Комісійна винагорода за послуги бронювання авіаційних квитків) |  |  |
| 7 | Плата за послуги бронювання **залізничних** квитків за кордоном (Комісійна винагорода за залізничні квитки) |  |  |
| 8 | Плата за послуги бронювання **автобусних** квитків за кордоном (Комісійна винагорода за автобусні квитки) |  |  |
| 9 | Плата за послуги бронювання **місць проживання в готелях,** що знаходяться **за кордоном** (Комісійна винагорода за проживання) |  |  |
|  | **Відміна бронювання:** |  |  |
| 11 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні квитків по Україні, грн за один квиток |  | **Не заповнюється** |
| 12 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні квитків закордон, грн за один квиток |  |  |
| 13 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні готелів по Україні, грн за одне замовлення |  | **Не заповнюється** |
| 14 | Комісія за ануляцію замовлення при бронюванні готелів закордон, грн за одне замовлення |  |  |

**Опційно (буде додатковою перевагою учасника):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Найменування послуги | **Зазначити відсоток знижки від вартості номеру на сайті готелю** |
| 1 | Знижка на послуги проживання в готелі що знаходиться **на території України** |  |
| 2 | Знижка на послуги проживання в готелі що знаходиться закордоном |  |

1. Сторони погодили, що вказані у даному Додатку № 1 ціни та тарифи є фіксованими, та не можуть бути змінені та/або переглянуті до кінця дії Договору.
2. Сторони погодили наступний порядок оплати послуг за цим Договором: Замовник здійснює оплату належним чином наданих Послуг Виконавцю на підставі погодженого та підписаного Сторонами Акту прийому-передачі наданих Послуг та виставленого Виконавцем рахунку-фактури протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих Послуг.
3. Сторони погодили, що для виконання умов даного Договору та його додатків, зокрема, для здійснення Замовлень, окремої додаткової комунікації, від Замовника та від Виконавця діють окремо визначені особи, а саме:

- від Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ), контактний номер тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- від Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ) контактний номер тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цей Додаток № 1 складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна**  02099 м. Київ вул. Бориспільська, 6 секція 3  Код ЄДРПОУ 34183275  Тел. 044 232 95 81  Ел. пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ЛУКАШОВ** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  Адреса:  ЄДРПОУ  IBAN  Є платником  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |