**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**для пошуку підрядника з надання послуг комунікаційного, PR та консультативного супроводу, івент менеджменту організації для реалізації** **проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool») Міжнародної благодійної організації Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна**

**08.02.2024 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва послуги: | **Комунікаційний, PR та консультативний супровід, івент-менеджмент організації** |
| Період надання послуги: | березень 2024 – грудень 2024 |
| Вимоги до надавача послуги: | * Наявність досвіду та успішних кейсів у роботі з неурядовим, благодійним сектором (підтверджений портфоліо, включно з презентацією з коротким описом кейсів, у тому числі організації креативних та публічних заходів, прикладами візуалізації комунікаційних продуктів, лінки на висвітлення в ЗМІ, медіа-охоплення, інші результати тощо);
* Позитивний досвід роботи у сфері стратегічних комунікацій та/або адвокації (GR), підтверджений відгуками, рекомендаційними листами від клієнтів;
* Наявність у команді агенції ключових фахівців, спроможних забезпечити надання послуг згідно переліку та обсягу (див. Додатки до ТЗ);
* Суб‘єкт підприємницької діяльності, який зареєстрований та працює відповідно до чинного законодавства України.
 |
| Попередній зміст послуги: | **ЛОТ 1 Консультативно-комунікаційний супровід (детальний перелік та обсяг робіт у Додатку 1)*** **Комунікаційний консалтинг**, у тому числі аудит каналів, медійності, дослідження цільової аудиторії, консультації з експертами та ін.;
* **Забезпечення послуги прес-офісу** (робота з медіа, у тому числі: розміщення публікацій у релевантних трастових медіа, копірайтинг, медіа-проєкти, ведення блогів, авторських колонок, підготовка та розсилка прес-релізів, пострелізів, акредитація медіа, залучення медіа на заходи організації, **медіамоніторин**г;
* **Залучення лідерів думо**к для просування комунікаційних повідомлень організації;
* **SMM послуги (**розробка контент-плану, копірайтинг, дизайн креативів ілюстрацій, відео, інших форматів;**)** .

**ЛОТ 2 PR/GR/комунікаційний супровід діяльності організації з адвокації реформи Деінституціалізації (далі Де-І) (детальний перелік та обсяг робіт у Додатку 2)**1. **Консультування щодо підбору ефективних PR інструментів для адвокації реформи Де-І** ;
2. **Івент менеджмент** (розробка та організація 3 публічних та або креативних PR-заходів);
3. **Організація мультиканальної комунікаційної кампанії** із метою просування Дe-I, у тому числі виготовлення необхідної маркетингової продукції, конструкцій, медіа-супровід, медіа-моніторинг.
 |
| Пакет документів для участі у тендері | - копію реєстраційних документів (виписка або копія актуального Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб- підприємців, витяг з Реєстру платників податків);- цінова пропозиція, відповідно до переліку та обсягу робіт у Додатку 1 та/або Додатку 2;- лист-згода з істотними умовами договору;- портфоліо успішних кейсів послуг з неурядовим, благодійним організаціям, супроводу соціальних проєктів, реалізації проєктів соціальної відповідальності (підтверджений портфоліо, включно з презентацією з коротким описом кейсів, у тому числі організації креативних та публічних заходів, прикладами візуалізації комунікаціних продуктів, лінки на висвітлення в ЗМІ, медіа-охоплення, інші результати тощо);- посилання на сайт та сторінки компанії у соціальних мережах;- резюме ключових фахівців агенції, які будуть задіяні у реалізації послуг згідно переліку та обсягу (у Додатку 1, Додатку 2);- скан-копії рекомендаційних листів (не менше 3-ох) від клієнтів, для яких агенція забезпечила послуги PR, GR, комунікаційного супроводу, медіасупроводу, СММ, розробки та організації креативних, публічних заходів у рамках соціальних проєктів/проєктів корпоративної соціальної відповідальності;- інформацію щодо досвіду у сфері стратегічних комунікацій та/або адвокації (GR)- для участі у лоті №2 надати кошториси (попередні розрахунки) кожного із трьох PR-заходів відповідно до змісту послуги. **Учасники можуть подавати пропозиції як щодо окремих лотів, так і до пропозиції вцілому.** |
| Умови участі: | Запропонована постачальником ціна на послуги є дійсною протягом терміну дії договору.Замовник залишає за собою право зменшувати або збільшувати обсяг послуг відповідно до потреб. |
| Порядок подання пропозицій: | Учасник повинен надіслати свою пропозицію та документи, що передбачені вище у розділі «Пакет документів для участі у тендері», у термін **до 21.02.2024 р. до 18:00** на електронну пошту Zakupivli-SD@sos-ukraine.org.Крім цього, Учасники можуть подати свої пропозиції через функціонал тендерного майданчика, на якому розміщене оголошення про проведення закупівлі.**Учасники можуть подавати пропозиції як щодо окремих лотів, так і до пропозиції вцілому.** |
| Критерії оцінки  | * **Ціна послуги** – 40 балів;
* **Результати оцінки агенції замовником після співбесіди** представниками замовника з презентацією агенції, кейсів, бачення реалізації послуг для замовника – 40 балів;
* **Досвід роботи у сфері стратегічних комунікацій та/або адвокації (GR)** – 20 балів (перевага буде надаватися компаніям, які підтвердять більшу кількість реалізованих проєктів у відповідних сферах, досвід працівників компанії тощо).
 |
| Контактні особи | Щодо лоту №1: Директор департаменту комунікацій та фандрайзингу - Ксенія Семеняк, 0504863378;Щодо лоту №2: Радник з питань адвокації – Ксенія Скринник**,** 0999356017 |
| **Додаткова інформація:** | Замовник залишає за собою право вести переговори щодо умов замовлення (термін, ціна, умови оплати) з Виконавцем. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника  повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, неврегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб’єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, учасник процедури закупівлі бере на себе зобов’язання самостійно нести відповідальність за ухилення від реєстрації баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних без отримання згоди суб’єкта персональних даних у випадку необхідності роботи з такими даними. Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником , з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.Факт подання тендерної пропозиції Учасником вважається згодою такого Учасника на укладення договору в редакції, запропонованій Замовником, без застережень.Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію Учасника у випадках, якщо буде виявлено наступне:- в Учасника наявна заборгованості перед бюджетом по перерахуванню податків та зборів згідно чинного законодавства;- в учасника закупівлі, фізичної особи або у керівника, членів колегіального виконавчого органу або головного бухгалтера юридичної особи, учасника закупівлі, наявна судимість за злочин, вчинений під час здійснення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку . - в Учасника відсутні фінансові, матеріальні засоби, а також інші можливості (ресурси), необхідні для виконання умов договору;- виявлено інші факти недобросовісності Учасника (наявність відкритих виконавчих проваджень, судових рішень, які підтверджують недобросовісність Учасника тощо). |

 Додаток № 1

до Тендерного Запрошення (ТЗ) для пошуку підрядника для надання послуг

**ЛОТ 1** **Консультативно-комунікаційний супровід**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фізичне місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мейл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Статус платника податків: платник чи неплатник ПДВ (обрати статус – підкреслить свій варіант).

8. Контактна особа (прізвище, ім’я по батькові, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наша цінова пропозиція наступна:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Перелік послуг | Од. виміру | Кіл-ть послуг | Ціна за од. (грн.) | Сума (грн.) | Умови оплати |
| 1 | **Комунікаційний консалтинг**Зміст послуги: * аудит каналів, медійності,
* дослідження цільової аудиторії,
* консультації з експертами та ін.
 | Година роботи експерта в залежності від потреб - pr-менеджер, креатор, аналітик, ін. | 40 |   |   | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| 2 | **Забезпечення послуги прес-офісу** Зміст послуги:-робота з медіа, у тому числі: розміщення публікацій, колонок, інше, у релевантних трастових медіа (не менше 2)-медіа-проєкти (не менше 1), розсилка прес-релізів, пострелізів, акредитація медіа, залучення медіа на заходи організації (за потреби), **медіамоніторин**г (щомісячно); | Послуга | 10 (на щомісячній основі) |   |   | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| 3 | **Залучення лідерів думо**к (щонайменше 3 лідерів думок протягом терміну дії договору) для просування комунікаційних повідомлень організації; | Послуга | 10 (на щомісячній основі) |   |   | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| 4 | **SMM послуги** на комунікаційних майданчиках (Facebook, Instagram, Linkedin) ЗамовникаЗміст послуги: розробка контент-плану, копірайтинг, дизайн креативів ілюстрацій, відео, інших форматів. Кількість оригінальних постів для Facebook щонайменше 12, Instagram щонайменше 10, Linkedin щонайменше 4. | Послуга | 10 (на щомісячній основі) |   |   | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
|  | ***Всього до сплати, грн:*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 2024 року. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

11. Ми погоджуємося з тим , що Замовник може відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

12. Ми погоджуємося, що у випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.

13. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідовується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що випливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв’язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

14. Ми підтверджуємо, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

15. Ми підтверджуємо, що усвідомлюємо та розуміємо, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток № 2

до Тендерного Запрошення (ТЗ)

 для пошуку підрядника для надання послуг **ЛОТу 2 PR/GR/комунікаційний супровід діяльності організації з адвокації реформи Деінституціалізації (далі Де-І)**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

 Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

 1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фізичне місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мейл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Статус платника податків: платник чи неплатник ПДВ (обрати статус – підкреслить свій варіант).

8. Контактна особа (прізвище, ім’я по батькові, телефон)

9. Наша цінова пропозиція наступна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Перелік послуг | Од. виміру | Кіл-ть послуг | Ціна за од. (грн.) | Сума (грн.) | Умови оплати |
| **1** | **Консультування щодо підбору ефективних PR інструментів для адвокації реформи Де-І** |
| 1.1. | **PR/комунікаційний/медіа-консалтинг** Зміст послуги: * огляд/аналіз комунікаційних продуктів/стратегій для адвокації реформи Де-І
* вивчення цільової аудиторії
* аналіз та підбір ефективних каналів просування
* підбір ефективних PR інструментів для адвокації реформи Де-І та ін.
 | Година роботи експерта (експертиза залежно від потреб -стратег, PR -менеджер, СММ спеціаліст, креатор, аналітик, ін.) | 40 |   |   | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| **2** | **Івент менеджмент** (розробка та організація публічного/креативного PR-заходу) |
| 2.1. | **Івент менеджмент** (розробка та організація публічного/креативного PR-заходу) з відкритою датою **Гості заходу:** Представники ЦОВВ, Місцевих ОВВ, Місцевого самоврядування, Парламенту, ключових стейкхолдерів в сфері захисту прав дітей, НУО, журналісти.Кількість осіб 50 офлайн, до 200 онлайн, 3-4 годиним. Київ**Місце проведення:** бажано центр міста/ близько від станції метро, формату конференц-залу**Формат:** конференція, презентація та обговорення результатів досліджень**Зміст послуги:**Підготовка та узгодження з замовником креативної концепціїзалучення та організація роботи усіх необхідних фахівців та постачальників послугОтримання всіх необхідних дозволів, що пов’язані із проведенням заходу (в тому числі дозволу на розміщення інсталяцій тощо).Пошук та оплата оренди локації (віддається перевага вибору приміщення на умовах безоплатної оренди, або за зниженою ціною)Облаштування локаціїТехнічне забезпечення звуку, світла, трансляції відео, Модерація заходу Розробка сценарного плану, Розробка дизайнів для облаштування локації, друкованих матеріалівДрук матеріалів на 50 осібВиготовлення банера/прес-вола Робота з медіа, підготовка та розсилка пресматеріалів (прескіт, пресреліз, постреліз), запрошення та акредитація медіа, відстеження публікацій, медіа-звіт (публікації щонайменше в 5 в національних рейтингових суспільно-політичних медіа)Фото/відео зйомка під час заходу (2 год)200 - 400 фото., відео-нарізка за брифом замовника.Кейтеринг на 50 осіб – 1 кава пауза (чай, вода, кава, 2 солодких десерти, 2 солоні закуски)Забезпеченням трансляції заходів у соціальних мережах (послуга стріму 2 години)  Медіа-звіт, наративний звіт, фото звіт. | Комплексна послуга  | 1 |   |   | Учасник зазначає умови оплати. Максимальний розмір авансу – 50% |
| 2.2. | **Івент менеджмент** (розробка та організація публічного/креативного PR-заходу **до Дня захисту дітей 1 червня** **ЦА: представники влади** **Кількість осіб:** 200**м. Київ****Місце проведення** громадське місце або в середині будівель офіційних владних структурФормат:Виставка адвокаційних стендів, прес-брифінг, мотиваційний виступ, зовнішня реклама (опціонально)**Зміст послуги:**Розробка дизайну, ключових повідомлень/контенту, залучення та організація роботи усіх необхідних фахівців та постачальників послугОтримання всіх необхідних дозволів, що пов’язані із проведенням заходу (в тому числі дозволу на розміщення інсталяцій тощо). виготовлення/транспортування, монтаж/демонтаж мобільних адвокаційних стендів.Виготовлення роздаткових матеріалів (на 200 осіб)Робота з медіа, підготовка та розсилка пресматеріалів (прескіт, пресреліз, постреліз), запрошення та акредитація медіа, відстеження публікацій,(публікації щонайменше в 5 в національних рейтингових суспільно-політичних медіа) Фото/відео зйомка під час заходу,400 фото., відео-нарізка за брифом замовника.Медіа-звіт, наративний звіт, фото звіт.Забезпеченням трансляції заходів у соціальних мережах (послуга стріму 2 години)**Додаткові умови до надання послуги :**Отримання дозволу на розміщення протягом періоду (від 10 діб).Запрошення медіа, організація прес-брифінгу біля розміщення стендів. (публікації щонайменше в 5 в національних рейтингових суспільно-політичних медіа) Креативна концепція залучення уваги ЦА/медіа до відвідування виставки.Додаткові діджитал, медіа комунікації, зовнішня реклама для посилення медіа-присутності ключових повідомлень. | Комплексна послуга  | 1 |   |   | Учасник зазначає умови оплати. Максимальний розмір авансу – 50% |
| 2.3. | **Івент менеджмент** (розробка та організація публічного/креативного PR-заходу– До міжнародного дня дитини 20 листопада**Гості заходу**: лідери думок, представники ключових урядових стейкхолдерів (за узгодженням з замовником),журналістиКількість осіб 200, 4-6 годинм. КиївМісце проведення: бажано центр міста/ близько від станції метро, формату арт простору**Зміст послуги:** **Формат:** імерсивна виставка, театральна вистава, показ, інсталяція, виступ мотиваційного спікера, Арт- об’єкт, флешмоб із залученням учасників заходу, тощо.Підготовка та узгодження з замовником креативної концепції залучення та організація роботи усіх необхідних фахівців та постачальників послугПошук та оплата оренди локації (віддається перевага вибору приміщення на умовах безоплатної оренди, або за зниженою ціною)Облаштування локаціїТехнічне забезпечення звуку, світла, трансляції відео, Модерація заходу до 4 годин Розробка сценарного плану, Розробка дизайнів для облаштування локації, друкованих матеріалівДрук матеріалів на 200 осібВиготовлення банера/прес-вола (1 шт) Робота з медіа, підготовка та розсилка пресматеріалів (прескіт, пресреліз, постреліз), запрошення та акредитація медіа, відстеження публікацій, медіа-звіт (публікації щонайменше в 5 в національних медіа) Фото/відео зйомка під час заходу,400 фото., відео-нарізка за брифом замовника.Забезпеченням трансляції заходів у соціальних мережах (послуга стріму 2 години)Отримання усіх необхідних дозволів для проведення заходу. **Особливі умови до організації заходу:**Захід може бути у форматі відкриття локації (з можливим продовженням роботи 1-2 тижні для загального населення з вільним входом/за донат)Кейтеринг на 200 осіб - 1 кава пауза (кава, чай, вода, 2 солодкі десерти, 2 солоні закуски)Можлива колаборація | комплексна послуга  | 1 |   |   | Учасник зазначає умови оплати. Максимальний розмір авансу – 50% |
| 3. | **Організація мультиканальної комунікаційної кампанії** з метою просування Дe-І |
| 3.1. | Розробка концепту кампанії **Зміст послуги:**підбір PR інструментів, візуального стилю, узгодження ключових повідомлень, ЦА, каналів комунікацій.Охоплення: 2 000 000 за 10 міс, різними каналами комунікаційГеографія: Діджитал каналами: вся Україна, обласні центри, окремі громади в 4 регіонах. Додаткова інформація: Канали комунікацій переважно: діджитал, медіа (ТВ, друковані, інтернет, радіо, підкасти), рейтинги, серія інтерв’ю, медіа-проєкти, СММ, колаборації з блогерами, з медіа, комерційними кампаніями тощо), Не передбачається оплата зовнішньої реклами, створення відео, виготовлення дороговартісних конструкцій  | Послуга | 1  |  |  | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| 3.2. | **Робота з медіа.** **Зміст послуги**: розробка тематичного плану публікацій, погодження ключових повідомлень, підтримка замовника у написанні статей шляхом інтерв'ю, пошуку додаткової інформації, копірайтингу, редагування, розміщення публікацій в релевантних трастових медіа на безоплатній основі, створення та ведення ділових і галузевих блогів.Розміщення матеріалів компанії в регіональних і національних друкованих та електронних виданнях, телеканалах.**Розміщення щонайменше 1 прес-матеріалу в місяць**  | Послуга  | 10 |  |  | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| 3.3. | **Креативне залучення ЦА через соц-мережі** до поширення комунікаційних повідомлень **Зміст послуги**: розробка вірусного контенту, механіки залучення ЦА (1 раз за кампанію) | Послуга  | 1 |  |  | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| 3.4. | **Спец-проєкт****Зміст послуги:** серія публікацій (мінімум 5) на визначену тему з залученням лідерів думок, експертів, креативний дизайн, копірайтинг, домовленість з трастовим, рейтинговим ЗМІ про розміщення спец-проєкту.  | Послуга | 1 |  |  | Учасник зазначає умови оплати. Максимальний розмір авансу – 50% |
| 3.5. | **Організація он-лайн опитування** на тему з комунікацією в ЗМІ про результати**Зміст послуги:**Розробка анкети опитувальника, завантаження на ресурс для проведення опитувань, формулювання висновків щодо результатів, формулювання повідомлень на основі результатів, поширення результатів через різні канали комунікацій | Послуга | 2 |  |  | Учасник зазначає умови оплати. Максимальний розмір авансу – 50% |
| 3.6. | **Залучення спікерів організації для виступів на ТВ** у релевантних передачах, шоу (на безоплатній основі) | Послуга | 3 |  |  | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| 3.7. | Інфографіки/дизайн**Зміст послуги:** Розробка візуального стилю для потреб комунікаційної кампаніїРозробки дизайнів для комунікацій у діджитал | Година роботи дизайнера | 50 |  |  | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| 3.8. | **Зміст послуги:**Організація перемовин, формування запитів на розміщення соціальної реклами (відео, постерів, банерів, сітілайтів тощо) на безоплатній основі в м. Києві, та Київській області, та інших областях (до 5) за потреби. Інші комунікації від імені замовника виходячи з потреб організації комунікаційної кампанії/проведення заходів | Послуга | 5 |  |  | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
| 3.9. | Підготовка звітів, включаючи медіа звіти (українською та англійською мовами) презентація з лінками на публікації/ розміщений матеріалів/фото/відео матеріалів, відображенням досягнутих результатів комунікаційної кампанії (охоплення ЦА тощо). Щомісячний звіт, звіт за результатам року.  | Звіт | 10 |  |  | 100% післяплата по факту надання послуги протягом 5 днів після підписання актів прийому-передачі наданих послуг |
|  | ***Всього до сплати, грн:*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 2024 року. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

11. Ми погоджуємося з тим , що Замовник може відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

12. Ми погоджуємося, що у випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.

13. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідовується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що випливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв’язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

14. Ми підтверджуємо, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

15. Ми підтверджуємо, що усвідомлюємо та розуміємо, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище) М.П.