**Технічне завдання** **щодо закупівлі послуг з адміністративного супроводу в рамках проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (Humanitarian Funding Pool) у м. Ужгород**

**01.02.2024 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва послуги:** | **Надання послуг з адміністративного супроводу за адресою: м. Ужгород, вул. Мукачівська, 21а** |
| Період надання послуги: | З 15.02.2024 р. по 31.12.2024 р. |
| Вимоги до надавача послуги: | * Мати гарну репутацію з надання послуг з адміністративного супроводу; * Наявність вищої освіти; * Впевнений рівень володіння MS Office; * Ділове спілкування та листування українською мовою, а також англійською (на рівні ділового спілкування, листування); * Наявність досвіду роботи з документообігом, базові знання бухгалтерського обліку; * Досвід роботи на позиції адміністратором/секретарем/ помічником директора/бухгалтером; * Порядність, без шкідливих звичок. |
| Для фізичних осіб додатково: | Порядність, без шкідливих звичок. |
| Критерії оцінювання | Ціна – 100 балів |
| Попередній зміст послуги: | * Організація ведення документообігу: первинних бухгалтерських документів, договорів, тощо; * Організація та надання адміністративного супроводу: електронного та паперового; * Підготовка та оформлення презентацій за запитом Замовника; * Організація взаємодії між співробітниками та клієнтами Замовника; * Взаємодія та комунікація з бенефіціарами проєкту та співробітниками організації різного посадового рівня; * Документування наданих послуг відповідно до розроблених форм в рамках проєкту та, за вимогою, передача затребуваних звітів про об'єми наданих послуг представникам Замовника. |
| Порядок подачі пропозицій: | Учасники повинні надати свої пропозиції у строк до 07.02.2024 р**. до 18:00** на електронну пошту [Zakupivli-SD@sos-ukraine.org](mailto:Zakupivli-SD@sos-ukraine.org). У складі пропозиції Учасник повинен надати:   * Інформацію про ціну послуг (у довільній формі або за формою, що наведена у додатку №1); * Резюме (портфоліо); * Для суб’єктів господарювання - витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, інформація про статус платника податку; * Для фізичних осіб – скан-копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (за наявності) |