**Технічне завдання** **щодо закупівлі послуг з адміністративного супроводу в рамках проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (Humanitarian Funding Pool) у м. Ужгород**

**01.02.2024 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва послуги:**  | **Надання послуг з адміністративного супроводу за адресою: м. Ужгород, вул. Мукачівська, 21а** |
| Період надання послуги:  | З 15.02.2024 р. по 31.12.2024 р. |
| Вимоги до надавача послуги:  | * Мати гарну репутацію з надання послуг з адміністративного супроводу;
* Наявність вищої освіти;
* Впевнений рівень володіння MS Office;
* Ділове спілкування та листування українською мовою, а також англійською (на рівні ділового спілкування, листування);
* Наявність досвіду роботи з документообігом, базові знання бухгалтерського обліку;
* Досвід роботи на позиції адміністратором/секретарем/ помічником директора/бухгалтером;
* Порядність, без шкідливих звичок.
 |
| Для фізичних осіб додатково:  | Порядність, без шкідливих звичок. |
| Критерії оцінювання | Ціна – 100 балів |
| Попередній зміст послуги:  | * Організація ведення документообігу: первинних бухгалтерських документів, договорів, тощо;
* Організація та надання адміністративного супроводу: електронного та паперового;
* Підготовка та оформлення презентацій за запитом Замовника;
* Організація взаємодії між співробітниками та клієнтами Замовника;
* Взаємодія та комунікація з бенефіціарами проєкту та співробітниками організації різного посадового рівня;
* Документування наданих послуг відповідно до розроблених форм в рамках проєкту та, за вимогою, передача затребуваних звітів про об'єми наданих послуг представникам Замовника.
 |
| Порядок подачі пропозицій: | Учасники повинні надати свої пропозиції у строк до 07.02.2024 р**. до 18:00** на електронну пошту Zakupivli-SD@sos-ukraine.org. У складі пропозиції Учасник повинен надати:* Інформацію про ціну послуг (у довільній формі або за формою, що наведена у додатку №1);
* Резюме (портфоліо);
* Для суб’єктів господарювання - витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, інформація про статус платника податку;
* Для фізичних осіб – скан-копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (за наявності)
 |