**ДОГОВІР**

**про надання послуг**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Україна \_\_.02.2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі - "Виконавець", з однієї сторони, та

**МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**, в особі директора Лукашова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, надалі - "Замовник", з іншої сторони, уклали Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором Виконавець зобов’язується за запитом Замовника надавати послуги **з організації оздоровлення та відпочинку дітей, а саме: організації та проведення групових форматів психологічно-рекреаційної роботи для дітей (табору психологічної підтримки), які постраждали внаслідок російської військової агресії** **,** **у рамках проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (Humanitarian Funding Pool)**, перелік яких визначений у Технічному завданні (надалі – «Послуги»), що є невід’ємним Додатком до цього Договору, а Замовник прийняти та оплатити їх.
   2. **Виконавець зобов’язується надавати Послуги Замовнику із обов’язковим:**

- розташуванням в одній із наступних областей: Львівська, Івано-Франківська, Чернівецька, Закарпатська області.

- забезпеченням відсутності мережі готелів, розважальних закладів, стратегічних об’єктів поблизу місця надання послуг;

- забезпеченням наявності лісу, водойм, гір тощо. для організації туристичних прогулянок, під час надання послуг;

- забезпеченням окремого проживання у **3-4-х місних кімнатах** для мінімум **80 дітей** та в **2-місних** номерах для **15 осіб** персоналу (надавачів послуг);

- забезпеченням 5-ти разового комплексного харчування протягом 14-денної зміни для мінімум **80 дітей,** у тому числі для дітей з інвалідністю, та **5 осіб** персоналу (надавачів послуг організації)

- забезпеченням страхування для дітей-учасників табору;

- забезпеченням великого приміщення, відкритого майданчику для проведення групових активностей та наявність 4 кімнат для індивідуальних занять;

- додатковим забезпеченням ванних кімнат та вбиралень у кімнатах;

- забезпеченням додаткових споруд для активного відпочинку, скеледроми, мотузкові парки, тенісні та футбольні зони, використання яких входить у ціну договору (до вартості має входити оплата праці інструкторів);

- забезпеченням дозвілля дітей: 1 раз за заїзд організація виїзної екскурсії. У вартість послуг за цим Договором входять всі витрати, пов’язані з організацією послуги: трансфер до місця надання послуг та зворотньо, вхідні квитки, оплата гіду, тощо.

- наявності системи охорони та відеонагляду, забезпечення протипожежної безпеки, а також укриття на території надання послуг;

- наявності автономного опалення, альтернативних джерел електроенергії;

- забезпеченням зручного інфраструктурного сполучення для забезпечення заїзду, виїзду дітей та евакуації у разі необхідності

- забезпеченням трансферу дітей із найближчої залізничної станції;

- доступністю медичних послуг (медичний персонал наявний на території надання послуг, або надання можливості добратись до закладу охорони здоров’я - у межах 30 км. Від місця надання послуг);

- забезпеченням прибиранням приміщень загального користування: прибирання має здійснюватися не менш ніж один раз на добу

* 1. Місце надання Послуг (розташування закладу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
  2. Період надання Послуг: **травень-грудень 2024  р.**
  3. Сторони підтверджують, що для виконання умов цього Договору Виконавець має відповідну ліцензію/іншу дозвільну документацію та необхідну кваліфікацію для надання Послуг, визначених цим Договором, що є чинними протягом всього періоду надання послуг.
  4. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує та гарантує, що він має усі необхідні засоби та технічні об’єкти для належного надання Послуг за цим Договором.

**2.** **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. **Виконавець зобов'язаний**:

2.1.1. Надавати Послуги за цим Договором якісно і в терміни, передбачені цим Договором та/або Додатками/Додатковими угодами до нього, а також передавати їх у формі та в порядку, передбаченому цим Договором. Якість Послуг має відповідати умовам цього Договору, чинному законодавству України, застосовним стандартам якості до такого роду Послуг та очікуваному результату від Послуг.

2.1.2. На вимогу Замовника ознайомити Замовника з ходом надання Послуг.

2.1.3. Надавати Замовнику Акти прийому-передачі наданих Послуг, Звіти про результати надання Послуг, рахунки-фактури, інші документи та матеріали в порядку та строки, передбачені цим Договором.

2.1.4. Використовувати надані Замовником інформацію/ матеріали/документи та інші об’єкти, інформацію, надані Замовником Виконавцю для надання послуг за цим Договором, у тому числі комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, персональні дані будь-яких осіб, які були повідомлені для виконання умов цього Договору, виключно для виконання умов цього Договору.

2.1.5. При наданні Послуг діяти в рамках, визначених цим Договором, і винятково в інтересах Замовника. Виконавець вживатиме всіх заходів для одержання найкращих із можливих результатів для Замовника при наданні Послуг.

2.1.6. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, повідомити про це Замовника протягом 1 (одного) робочого дня з моменту встановлення цього факту;

2.1.7. Дотримуватись режиму конфіденційності щодо інформації, наданої йому Замовником в рамках виконання даного Договору, а також щодо результатів наданих Послуг.

2.1.8. Надавати послуги за цим Договором особисто та не передавати будь-які свої права та обов’язки за цим договором третім особам. Залучати до виконання цього Договору третіх осіб лише за наявності попереднього письмового погодження Замовника.

У випадку виникнення обставин непереборної сили, надзвичайної ситуації, у тому числі бойових дій, максимально сприяти негайній евакуації та доставки дітей до безпечного місця перебування за рахунок коштів Замовника.

2.1.9. Не допускати на територію місця надання послуг третіх осіб без письмового погодження Замовника.

2.1.10. У випадку виявлення Замовником невідповідності надання послуг умовам, в цьому Договорі, усунути виявлені недоліки протягом 3 (трьох) календарних днів з дати їх виявлення.

2.1.10. Повернути Замовнику вартість ненаданих послуг, кошти використані не за цільовим призначенням або з порушенням діючого законодавства.

2.1.11. Негайно інформувати Замовника або його уповноважених осіб чи працівників про виникнення обставин, що загрожують життю та (або) здоров’ю Бенефіціарів Замовника та представників Замовника.

2.1.12. Допускати представників Замовника до перевірок надання послуг та цільового використання коштів Замовника.

2.1.13. Залучати до виконання цього Договору третіх осіб лише за наявності письмового погодження Замовника.

**2.2. Виконавець має право:**

2.2.1. Вимагати від Замовника надання всієї необхідної інформації, документації, необхідних матеріалів та засобів для надання послуг передбачених цим Договором;

2.2.2. В разі настання обставин, які об’єктивно зумовлюють неможливість виконання послуг в раніше обумовлені строки чи потребують надання додаткових послуг, своєчасно обґрунтувати та узгодити із Замовником необхідність зміни строків або обсягів наданих послуг.

**2.3. Замовник зобов’язаний:**

2.3.1. Забезпечити організацію і координацію надання інформації щодо надання Послуг, постійну комунікацію.

2.3.2. Надавати Виконавцю всю необхідну інформацію, документацію та інші матеріали (засоби) для повного та своєчасного надання послуг Виконавцем;

2.3.3. Своєчасно здійснювати оплату відповідно до умов Договору.

**2.4.Замовник має право:**

2.4.1.Вимагати від Виконавця своєчасного та належного надання Послуг відповідно до умов цього Договору та Додатків/Додаткових угод до нього.

2.4.2. У будь-який час перевіряти хід і якість наданих Послуг, не порушуючи діяльність Виконавця щодо виконання Договору.

2.4.3. Давати завдання, зауваження, запити до Виконавця щодо процесу надання Послуг, вимагати надання звіту за певний період щодо етапів та результатів надання Послуг.

2.4.4. Вимагати від Виконавця дотримання умов конфіденційності та дотримання комерційної таємниці, вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних, які надаються в межах цього Договору.

1. **ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ.**
   1. Загальна ціна Послуг за цим Договором визначається як загальна сума по всіх рахунках та Актах приймання-передачі наданих послуг, проведених протягом всього терміну дії цього Договору. Ціна окремої Послуги визначається у Додатках до цього Договору.
   2. Замовник здійснює оплату належним чином наданих Послуг Виконавцю на підставі укладеного Сторонами Акту прийому-передачі наданих Послуг та виставленого Виконавцем рахунку-фактури (інвойсу) **протягом 5 (п’яти) банківських днів** з моменту підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих Послуг.
   3. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів в національній грошовій валюті України, - гривні, - на поточний рахунок Виконавця, вказаний в реквізитах Сторін в даному Договорі.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ЗДАЧІ ПОСЛУГ**

4.1. Відповідно до умов цього Договору, Виконавець протягом строку дії цього Договору зобов'язується надавати Замовнику Послуги, визначені у п.1.1 цього Договору та/або Додатках до нього.

4.2. Виконавець розпочинає надання Послуг після підписання цього Договору.

4.3. У разі, якщо під час надання Послуг Замовник зазначає свої зауваження та рекомендації з доопрацювання або щодо усунення недоліків надання Послуг, в тому числі заради досягнення очікуваного результату надання Послуг, Виконавець робить таке доопрацювання або усунення недоліків з урахуванням обґрунтованих зауважень та рекомендацій Замовника, в погоджені Сторонами строки, але не більше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Виконавцем таких зауважень і рекомендацій Замовника.

4.4. З урахуванням особливостей надання Послуг Виконавцем Замовнику, Сторони погодили, що після завершення надання Послуг, визначених у Додатках, чи їх певного етапу (який може бути змістовно виділений як самостійна послуга, або у разі коли послуги, що надаються, є однотипними, та обраховуються звітним періодом надання послуг) Виконавець надає Замовнику Акт прийому-передачі наданих Послуг.

4.5. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг не пізніше ніж через 5 (п’ять) робочих днів після надання Послуг, або певного періоду їх надання.

4.5.1. Акт приймання-передачі наданих Послуг підлягає оформленню Виконавцем та направленню Виконавцем Замовнику в письмовій формі поштовим відправленням за адресою вказаною в реквізитах або шляхом направлення у системі електронного документообігу - <https://vchasno.ua/> на адресу, погоджену із Замовником.

За результатами розгляду поданого Акту прийому-передачі наданих Послуг, Замовник зобов'язується підписати та повернути Виконавцю один примірник наданого Виконавцем Акту прийому-передачі наданих Послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання або у цей же строк надати Виконавцю мотивовану відмову від його підписання в письмовому вигляді в порядку, передбаченому п. 4.6. Договору.

4.6. Замовник має право відмовитися від прийняття наданих Виконавцем Послуг та від підписання Акту прийому-передачі наданих Послуг у разі неналежного надання та/або ненадання/часткового надання Послуг Виконавцем та/або недосягнення очікуваного результату надання Послуг. У цьому випадку Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів зобов'язаний надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання такого Акту.

4.7. Підписанням відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг Сторони підтверджують надання Виконавцем послуг за цим Договором належним чином, якісно, в строк і в повному обсязі, а також прийом Замовником таких послуг.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**
   1. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, а також інформація і відомості, що стосується Замовника та визначена у цьому Договорі та Додатках до нього, результати, отримані в процесі надання Послуг, є конфіденційними (далі - Конфіденційна інформація, Комерційна таємниця) і не можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Замовником, за винятком випадків, коли ця інформація Використовується Виконавцем з метою виконання умов цього Договору, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.
   2. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація, надана Виконавцеві Замовником та Виконавцем Замовнику документально (в паперовій, електронній або усній формі), включаючи, але не обмежуючись цим: наукові, ділові та комерційні дані, фотографії, технічні вимоги, зразки звітів, моделі, дослідження, отримані дані, а також будь-яка інша інформація, що надається в рамках даного Договору; інформація, що міститься у даному Договорі.
   3. У зв’язку з викладеним у Договорі, Виконавець зобов’язується:

5.3.1. Не розголошувати третім особам інформацію, зазначену в цьому Договорі та визначену як Конфіденційну, незалежно від того, чи буде це зроблено умисно або з необережності, а також внаслідок самовпевнених дій, крім випадку наявності спеціального належного письмового дозволу на таке розголошення.

5.3.2. Не використовувати конфіденційну інформацію не за призначенням, у тому числі в особистих цілях.

5.3.3. У разі, якщо Виконавцю стане відомо про розголошення конфіденційної інформації або про наявність загрози такого розголошення, негайно повідомити іншу Сторону про такі обставини в письмовій формі.

5.3.4. У разі наявності у Виконавця будь-яких носіїв із конфіденційною інформацією по закінченню дії правовідносин між Сторонами, Виконавець зобов’язується повернути такий носій з інформацією

Замовнику або знищити таку інформації.

5.3.5. Зберігати та використовувати отриману Конфіденційну інформацію таким чином, щоб уникнути її розголошення третім особам, у тому числі не залишати носії конфіденційної інформації у такому вигляді, що вони стають легкодоступними.

5.3.6. Негайно повідомити Замовника про факт втрати/розголошення конфіденційної інформації з вини Виконавця.

5.3.7. Повідомити Замовника про необхідність вжиття розумних заходів та забезпечення Виконавця необхідними розумними засобами для забезпечення збереження Виконавцем конфіденційної інформації.

5.4. У разі припинення дії даного Договору з будь-яких підстав, Виконавець зобов’язується в строк протягом 5 календарних днів здійснити повернення усієї отриманої від Замовника конфіденційної інформації та комерційної таємниці, а у разі неможливості її повернення – в цей же строк знищити усю наявну у Виконавця конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, якою він володіє на момент припинення правовідносин з Замовником та направити Замовнику письмове повідомлення про здійснення знищення такої інформації та про відсутність конфіденційної інформації та комерційної таємниці у Виконавця.

Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що у разі невиконання вимог даного пункту Договору або порушення строків його виконання, Виконавець вчиняє порушення умов конфіденційності інформації та комерційної таємниці, наданої Замовником Виконавцю, передбаченої цим розділом Договору.

5.5.За обґрунтованим запитом Виконавця, Замовник має право надати Виконавцю письмову згоду на розголошення та (або) використання конфіденційної інформації. Письмова згода має бути затвердженою уповноваженою особою Сторони шляхом її підпису. Термін надання згоди не повинен перевищувати 5 (п'ять) календарних днів з моменту отримання запиту. У разі ненадання письмової згоди на розголошення та (або) використання конфіденційної інформації у вказаний термін, Сторони повинні тлумачити це як ненадання такої згоди взагалі.

5.6. Сторони погодили, що умови даного Договору, що стосуються визначення та збереження умов конфіденційності інформації та комерційної таємниці Замовника, а також відповідальності за їх порушення діють протягом усього строку дії даного Договору та протятого трьох календарних років з моменту припинення правовідносин Сторін за цим Договором.

5.7. Сторони зобов’язуються відповідно до вимог застосованого законодавства у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв’язку з виконанням обов’язків за цим Договором.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторони за цим договором несуть відповідальність у разі істотного порушення умов цього Договору чи несвоєчасного або неякісного надання послуг/виконання роботи відповідно до умов цього Договору. Сторона, яка порушила умови Договору зобов’язана відшкодувати завдані іншій Стороні збитки чи надати будь-яку іншу компенсацію, визначену за погодженням сторін.
   2. У разі ненадання, безпідставної відмови від надання, неналежного надання чи порушення строків чи умов надання послуг, визначеного цим Договором чи додатками до нього, – Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості ненаданих чи несвоєчасно наданих послуг, неналежно наданих послуг чи послуг, наданих із порушенням умов цього Договору. У разі, якщо період прострочення надання послуг складає більше, ніж 30 календарних днів – Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 30 % від вартості ненаданих чи несвоєчасно наданих послуг.
   3. Всі суперечки, що можуть виникнути під час дії Договору, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.
   4. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів спір передається на вирішення суду згідно чинного законодавства України.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неповне виконання обов’язків по Договору, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.
   2. Дія таких обставин непереборної сили може бути викликана:

8.2.1. винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, торнадо, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки тощо);

8.2.2. непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно локдаун, карантинні заходи та обмеження через епідемічну ситуацію, військові дії та території територіальних громад зазначених в технічному завданні або збройний конфлікт / серйозна загроза такого конфлікту та/або введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, масові заворушення, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, обстріли тощо);

8.2.3. умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – закриття сухопутних чи водних шляхів, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

8.3. Сторона, для якої склались обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати їх настання або письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин шляхом направлення письмового повідомлення, або направити відповідне повідомлення електронною поштою на адресу іншої сторони, що вказана в реквізитах цього Договору.

8.4. Наявність і термін дії обставин непереборної сили повинні бути належним чином підтверджені уповноваженим компетентним органом держави настання відповідних обставин.

8.5. У разі виникнення форс-мажорних обставин, термін виконання зобов'язань зупиняється (відтерміновується) на час, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в цьому випадку жодна зі Сторін не буде мати право на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**

8.1. Цей Договір діє з дати його підписання Сторонами та до 31 грудня 2024 року.

8.2. Дія цього Договору може бути припинена за взаємною згодою Сторін в дату, погоджену Сторонами. Таке припинення має бути оформлено у письмовій формі, скріплене підписами уповноважених представників Сторін.

8.3. Договір може бути розірваний за вимогою Виконавця у випадку повідомлення Замовника про такий намір не пізніше, як за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору шляхом направлення письмового повідомлення.

8.4. Договір може бути розірваний за вимогою Виконавця у випадку повідомлення Замовника про такий намір не пізніше, як за 10 (десять) календарних днів до дати припинення дії Договору шляхом направлення письмового повідомлення.

8.5. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ.**
   1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.3. Виконавець підтверджує той факт, що він уважно вивчив суть і розміри встановлених для нього обмежень, а також права та способи захисту прав Замовника відповідно до цього Договору, і справжнім підтверджує і приймає той факт, що вони розумно обґрунтовані в часі і місці, не пригнічують вроджені здібності і досвід Виконавця, не перешкоджають Виконавцю у використанні єдиних засобів до існування, повністю призначені для захисту законних інтересів Замовника і не наділяють Замовника будь-якої вигодою на шкоду Виконавцю.

9.4. Всі додатки, додаткові договори (угоди), акти і інші доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі (в т. ч. у формі електронного документа) і підписані уповноваженими представниками обох Сторін. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. У випадку внесення Сторонами змін в додатки до цього Договору шляхом підписання Сторонами відповідних додатків в новій редакції, такі додатки діють в новій редакції із зазначеної в них дати із одночасним припиненням дії додатків у попередній редакції, якщо інше не погоджено Сторонами.

9.5. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених представників Сторін або за допомогою електронного підпису. Зміни та доповнення у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, цьому Договорі. Будь-які Додатки, Додаткові угоди, зміни та доповнення до цього Договору, виконані у відповідності до вимог цього Договору, складають його невід’ємні частини.

9.6. Сторони домовилися про всі істотні умови цього Договору. Якщо деякі питання не врегульовані цим Договором, сторони керуються законодавством України.

9.7. Якщо будь-яке положення Договору стане в будь-якій мірі недійсним, таким, що не може бути виконано, або неповним, то це не впливатиме на всі інші положення Договору. У таких випадках Сторони будуть зобов’язані негайно замінити таке положення іншим положенням, яке буде законним та зможе бути виконаним, і яке найбільше відповідатиме меті та економічному змісту того положення, яке стало недійсним, неповним та/або таким, що не може бути виконано.

9.8. Будь-які заголовки, використані в розділах і пунктах Договору, не несуть окремого юридичного значення і використані в Договорі лише для зручності.

9.9. Сторони підписанням цього договору підтверджують, при виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.10. При виконанні своїх обов’язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання / отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.11. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невиправданих привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;

- надання гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов’язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

9.12. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлене протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.13. В письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень / умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.14. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

9.15. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

9.16. Сторони шляхом підписання цього договору гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє – протягом всього строку дії договору та виконання зобов’язань за ним):

а) на Сторону не поширюється дія санкцій РНБО, Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та

б) Сторона не співпрацює та не пов’язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

9.17. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов’язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв’язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

9.18. У разі змін в ланцюгу власників (в т. ч. бенефіціарів) Сторони та/ або в керівних та виконавчих органах, Сторона зобов'язується надати відповідну інформацію іншій Стороні протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін, якщо такі зміни суперечать запевненням та гарантіям і можуть привести до невиконання зобов’язань Сторони за вищенаведеними пунктами.

9.19. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій.

9.20. Обмін Сторонами в рамках виконання цього Договору листами в електронній формі є офіційним листуванням Сторін в рамках дії даного Договору, якщо воно здійснено за електронними адресами: зі сторони Замовника: ; та зі сторони Виконавця:

Таке листування підлягає збереженню кожною із Сторін протягом 1 календарного року з моменту направлення/отримання відповідного електронного листа.

9.21. Листування між сторонами за цим договором щодо обміну претензіями, актами приймання-передачі наданих послуг, повідомлень про розірвання договору здійснюється шляхом здійснення направлення рекомендованих листів (із чи без повідомлення про вручення) чи цінних листів. У разі ухилення Виконавця від отримання кореспонденції від Замовника, а саме: відмова від отримання листа, неотримання його у період зберігання, повернення такого листа з інших причин, що не залежать від волі Замовника, відповідний лист вважається врученим на 5 (п’ятий) день з дня направлення такого листа Виконавцю.

9.22. Підписуючи цей Договір Сторони погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (при її наявності) при підписанні Сторонами додатків, додаткових договорів (угод), актів і інших доповнень до цього Договору, а також первинних документів (первинні бухгалтерські документи – видаткові накладні, акти, рахунки-фактури тощо), що складаються в електронній формі в межах виконання цього Договору, із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері електронних довірчих послуг у спеціалізованих продуктах Вчасно та інші.

9.23. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для Виконавця і Замовника.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**  Юридична адреса: 02099, м. Київ, вул. Бориспільська 6, секція 3  Код ЄДРПОУ 34183275  IBAN UA 20 3005280000026003000015180  Банк: АТ "ОТП Банк", м. Київ  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Лукашов** | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Код ЄДРПОУ/РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р  АТ  Адреса:  Контактний телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток №1 до Договору**

**про надання послуг від \_\_.02.2024 р.**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Україна \_\_.02.2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі - "Виконавець", з однієї сторони, та

**МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**, в особі директора Лукашова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, надалі - "Замовник", з іншої сторони, уклали цей Додаток (Технічне завдання) до Договору про надання послуг від \_\_.02.2024 р., про наступне:

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **№ п/п** | **Назва затрат** | **Вартість одного люд./дня** | **Вартість**  **путівки на 14 днів** |
|
| 1 | 5-ти разове комплексне харчування 80 дітей та 15 дорослих |  |  |
| 2 | Проживання в трьомісних номерах 80 дітей |  |  |
| 3 | Проживання в двомісних номерах 15 осіб персоналу Замовника |  |  |
| 4 | Заробітна плата працівників з нарахуванням податків (медичного, обслуговуючого персоналу, інструкторів) |  |  |
| 5 | Витрати на організацію медичного обслуговування та надання оздоровчо-профілактичних послуг |  |  |
| 6 | Оренда приміщень для проведення заходів Замовником: одне велике приміщення площею не менше 60 м2, відкритий майданчик для проведення групових активностей та 3-4 кімнати для індивідуальних занять |  |  |
| 7 | Використання додаткових споруд для активного відпочинку, скеледроми, мотузкові парки, тенісні та футбольні зони |  |  |
| 8 | Витрати на екскурсійне обслуговування та забезпечення трансфером, сплату за вхідні квитки, оплатою гіду |  |  |
| 9 | Витрати на страхування 80 дітей |  |  |
| 10 | Трансфер з залізничного вокзалу 80 дітей та зворотньо |  |  |
| 11 | Господарські витрати включно з оплатою комунальних послуг та енергоносіїв (опалювальний сезон) |  |  |
| 12 | Інші витрати |  |  |
| **Вартість  путівки  на 1 особу** | |  |  |
| **Всього** | |  |  |

Розклад змін: 09.05.2024 -22.05.024; 26.05. 2024 - 08.06.2024;  16.06. 2024 - 29.06.2024;  03.07. 2024 - 16.07.2024;  24.07. 2024 - 06.08.2024; 10.08. 2024 - 23.08.2024;  05.09. 2024 - 18.09.2024;  22.09. 2024 - 05.10.2024;  13.10. 2024 - 26.10.2024; 30.10. 2024 - 12.11. 2024;  20.11. 2024 - 03.12. 2024;  07.12. 2024 - 20.12. 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" Україна**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Лукашов** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |