|  |  |
| --- | --- |
|  | Погоджую:Директор департаменту з розвитку програм МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дар’я Касьянова«29» січня 2024 р. |

**Технічне завдання**

**на реалізацію активностей проєкту «Інтегровані соціальні послуги та реагування на COVID-19 на сході України»**

**29.01.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва послуги:** | **Експертні послуги з** **проведення 4-х одноденних офлайн тренінгів для спеціалістів «Підготовка фахівців з організації діяльності груп взаємодопомоги»** |
| Період надання послуги: | * *лютий 2024 року- березень 2024 року*
 |
| Вимоги до надавача послуги, як юридичної особи: | * Виконавець, зацікавлений у співпраці повинен бути суб’єктом підприємницької діяльності та володіти необхідними дозволами для здійснення відповідної діяльності
 |
| Для фізичних осіб додатково: | * Мати вищу освіту у гуманітарній сфері;
* Наявність сертифікату/ або іншого документу, що засвідчує проходження навчання за темою організації діяльності груп взаємодопомоги – буде перевагою;
* Мати досвід тренерської роботи не менше ніж 5 років;
* Мати високий рівень знань методики навчання фахівців соціальної та психологічної сфери умінням і навичкам організації діяльності груп взаємодопомоги клієнтів згідно їх потреб;
* Знати специфіку організації груп взаємодопомоги згідно потреб громади;
* Вміти відпрацювати практичні алгоритми отримання зворотного зв’язку в роботі з клієнтами, продемонструвати можливості та ресурси груп взаємодопомоги;
* Розуміти технології запуску групи взаємодопомоги;
* Мати досвід організації та проведення тренінгових сесій щодо підготовки спеціалістів за аналогічною тематикою;
* Мати відмінні навички проведення презентацій/викладання/складання документації.
 |
| Попередній зміст послуги: | * + - * Скласти програму одноденного офлайн тренінгу для спеціалістів «Підготовка фахівців з організації діяльності груп взаємодопомоги» для Вінницької ТГ, Жмеринської ТГ, Погребищенської ТГ, Хмільницької ТГ;
* Підготувати та провести одноденний офлайн тренінг «Підготовка фахівців з організації діяльності груп взаємодопомоги» в кожній громаді проєкту; 4 дні тренінг + 4 дні на підготовку звітів, лютий 2024-березень 2024 року;
* Використовувати для роботи презентаційні форми проєкту;
* По завершенню проведених заходів надати Замовнику звіт експерта, програму заходу, списки учасників, презентації, фото з тренінгу.
 |
| **Порядок подання пропозиції та умови участі** | Для участі у закупівлі Учасник повинен надіслати на електронні пошти **(**Zakupivli-MP@sos-ukraine.org **)** * скан-копія свідоцтва про державну реєстрацію (виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);
* копія документу про статус платника податків;
* копія паспорта та РНОКПП (для учасників фізичних осіб)
* документи, які підтверджують кваліфікацію працівника (або фізичної особи), яка надаватиме послуги (сертифікати, документи про освіту тощо)
* заповнений Додаток №1 (Цінова пропозиція), відсканований, з підписом/печаткою керівника (уповноваженої особи);
* Перевагою буде вважатися додаткове надання наступних документів: скан-копія Договіру про надання відповідної послуги в іншій організації.

**Вказані інші документи, які Замовник вважає за необхідне (за потреби)**Учасник може також подати свою пропозицію шляхом завантаження необхідних документів через електронний майданчик закупівель на якому опубліковано дане тендерне запрошення (у разі публікації закупівлі на тендерних майданчиках)Цінові пропозиції приймаються **до 05 лютого 2024 року до 15.00**Неповні пропозиції (у тому числі без відповідей по кожному з пунктів у Додатку №1) та пропозиції, надіслані після вказаного терміну, вважатимуться недійсними і розглядатися не будуть. До участі у закупівлі допускаються усі особи, що, зацікавлені у співпраці, та відповідають вимогам, що вказані.  |
| **Критерії оцінки (назва/кількість балів)** | * Ціна послуги: 70 балів
* Наявність релевантного досвіду, необхідного для надання послуги - 30 балів
 |
| **Додаткова інформація:**  | Замовник залишає за собою право вести переговори щодо умов замовлення (термін, ціна, умови оплати) з Виконавцем. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника  повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації. У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовник. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб’єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, учасник процедури закупівлі бере на себе зобов’язання самостійно нести відповідальність за ухилення від реєстрації баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних без отримання згоди суб’єкта персональних даних у випадку необхідності роботи з такими даними.  Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником , з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів. Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку. *
 |
| **Контактна особа** | * Менеджерка проєкту, Литвинова Наталія Анатоліївна, nataliya.litvinova@sos-ukraine.org, +380955232545; +380971873632
 |

Менеджер проєкту

«Інтегровані соціальні послуги

та реагування на COVID-19

 на сході України» Наталія Литвинова

nataliya.litvinova@sos-ukraine.org