**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю послуг з організації поїздок у 2024 році у рамках проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool») МБО "БФ "СОС Дитячі Містечка" Україна**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва послуги:** | **Послуги з організації поїздок в межах проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool») МБО "БФ "СОС Дитячі Містечка" Україна** | |
| Період надання послуги: | до 31.12.2024 року | |
| Місце надання послуг | Відповідно до потреби | |
| Вимоги до надавача послуги: | До участі у тендері запрошуються суб’єкти підприємницької діяльності, належним чином зареєстровані за законодавством України: постачальники, що мають досвід роботи у відповідній сфері, відповідні КВЕД для надання послуг, | |
| Зміст послуг | Перелік та зміст послуг, які є предметом закупівлі наведено у додатку №2 до цього запрошення | |
| Порядок подання пропозиції: | Для участі у закупівлі Учасник повинен надіслати на електронну пошту [zakupivli@sos-ukraine.org](mailto:zakupivli@sos-ukraine.org) наступний пакет документів:   1. Документи, що підтверджують державну реєстрацію та податковий статус Учасника. 2. Підписану та відскановану цінову пропозиції (за формою, що наведена у додатку 1 до тендерного запрошення або у довільній формі) із зазначенням умов оплати. 3. Лист-згоду з істотними умовами договору. 4. Інші документи, що вважаєте за потрібне. | |
| Критерії оцінки: | **Назва критерія** | **Відсоток** |
| Ціна послуги (приведена ціна) | 100 |
| Строк подачі пропозиції | **27.12.2023 до 18:00** | |
| Контактна інформація | Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел. адресами [zakupivli@sos-ukraine.org](mailto:zakupivli@sos-ukraine.org). Контактна особа: фахівець із закупівель Шелест Дмитро, 0503213656 | |
| Додаткова інформація | Замовник залишає за собою право вести переговори щодо умов замовлення (термін, ціна, умови оплати) з Виконавцем. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.  У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб’єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця).  Таким чином, у випадку необхідності роботи з персональними даними учасник процедури закупівлі бере на себе зобов’язання самостійно нести відповідальність за реєстрацію баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, а також за такі дії без отримання згоди суб’єкта персональних даних.  Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником , з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.  Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.  Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію Учасника у випадках, якщо буде виявлено наступне:  - в Учасника наявна заборгованості перед бюджетом по перерахуванню податків та зборів згідно чинного законодавства;  - в учасника закупівлі, фізичної особи або у керівника, членів колегіального виконавчого органу або головного бухгалтера юридичної особи, учасника закупівлі, наявна судимість за злочин, вчинений під час здійснення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку .  - в Учасника відсутні фінансові, матеріальні засоби, а також інші можливості (ресурси), необхідні для виконання умов договору;  - в Учасника наявні відкриті виконавчі провадження;  - наявні судові спори, які підтверджують факт недобросовісної господарської діяльності учасника закупівлі (непоставка продукції, затримки поставки продукції без належних причин, поставка товарів неналежної якості тощо).  - виявлено інші факти недобросовісності Учасника. | |

Додаток № 1

Цінова пропозиція до Тендерного Запрошення (ТЗ)

**щодо закупівлі послуг із організації поїздок**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фізичне місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мейл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Статус платника податків: платник чи неплатник ПДВ (обрати статус – підкреслить свій варіант).

8. Контактна особа ((прізвище, ім’я по батькові, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наша цінова пропозиція наступна:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип послуги** | **Комісійна винагорода за один квиток чи послугу, грн/1 послугу (квиток)** |
| 1 | 2 | 5 |
| 1 | Плата за послуги бронювання **авіаційних** квитків в Україні та за кордоном (Комісійна винагорода за авіаквитки), грн/квиток без ПДВ на одну особу |  |
| 2 | Плата за послуги бронювання **автобусних та залізничних** квитків в Україні та за кордоном (Комісійна винагорода за автобусні та залізничні квитки) |  |
| 3 | Плата за послуги бронювання **місць проживання в готелях,** що знаходяться **на території України та за кордоном** (Комісійна винагорода за проживання) |  |
| 4 | Плата за послуги з відшкодування вартості **транспортних витрат чи послуг із проживання** в Україні та за кордоном |  |
| ***Опціонально (буде перевагою):*** | | ***%*** |
| 5 | Знижка на послуги проживання в готелі що знаходиться **на території України** |  |
| 6 | Знижка на послуги проживання в готелі що знаходиться **за кордоном** |  |

10. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати отримання  повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

11. Ми погоджуємося з тим , що Замовник може відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

12. Ми погоджуємося, що у випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.

13. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідовується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що випливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв’язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

14. Ми підтверджуємо, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником , з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

15. Ми підтверджуємо, що усвідомлюємо та розуміємо, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток № 2

Тендерного Запрошення (ТЗ)

**Технічне завдання** **щодо**

**закупівлі послуг із організації поїздок**

**Технічне завдання**

1. Перелік необхідних послуг:

1.1. **Послуги бронювання авіаційних квитків** в Україні та за кордоном**.** Комісійна винагорода за авіаквитки вказується з розрахунку за один квиток за одну особу. Одним квитком за авіаційний переліт вважається:

- один квиток в обидва напрямки однією авіакомпанією оформлений по одному Замовленню (наприклад переліт Київ - Львів - Київ авіакомпанією "МАУ");

- один квиток в один бік, при тому що переліт у зворотному напрямку не передбачено Замовленням, або якщо авіаційні перельоти в дві сторони відбуваються різними перевізниками (авіакомпаніями). Наприклад переліт в один бік Київ - Львів, або переліт в обидва боки Київ - Одеса - Київ, але при цьому переліт Київ - Одеса відбувається авіакомпанією "МАУ" а переліт Одеса - Київ авіакомпанією "Wizz Air Ukraine".

Якщо переліт відбувається в обидва боки різними авіакомпаніями, наприклад переліт Київ - Одеса відбувається авіакомпанією "МАУ" а переліт Одеса - Київ авіакомпанією "Wizz Air Ukraine", в такому випадку переліт оформлюється двома авіаквитками, та комісійна винагорода застосовується до кожного квитка.

1.2. **Послуги бронювання автобусних та залізничних квитків** в Україні та за кордоном. Комісійна винагорода за автобусні та залізничні квитки вказана з розрахунку за один квиток в один бік однією особою (наприклад Київ — Львів).

1.3. **Послуги бронювання місць проживання в готелі** в Україні та за кордоном**.** Послугою по бронюванню місць проживання в готелі в даному разі вважається бронювання проживання в одному готелі (у тому числі харчування (за потреби)) згідно однієї Заявки, не залежно від кількості осіб та діб проживання. Наприклад, якщо згідно однієї Заявки, в готелі "Reikartz" заброньовано проживання 10 співробітників протягом 3 днів, то Комісійна винагорода за проживання розраховується як за одну послугу (наприклад 50 грн). Якщо заброньовано проживання в декількох готелях (наприклад у двох по 5 співробітників), то вартість Комісійної винагороди за проживання збільшується у відповідності до кількості готелів проживання;

1.4. **Послуги відшкодування вартості транспортних витрат чи послуг із проживання** в Україні та за кордоном**.** Послуги надаються за потреби здійснення відшкодування транспортних витрат або послуг із проживання не працівникам Організації, наприклад, для бенефіціарів Організації, учасників заходів, які проводяться Організацією тощо. Кошти відшкодовуються на підставі заявки із прикріпленням документів, які підтверджують сплату послуг (проїзних квитків тощо) та за погодженням із відповідальним працівником Організації.

2. Учасник, для отримання переваги, може вказати відсоток знижки, який він може запропонувати на послуги із проживання у готелях. Знижка обраховується від вартості послуг із проживання, які зазначені на сайтах відповідних готелів або на сайтах агрегаторах.

3. Кількість послуг може змінюватися як у сторону зменшення так і у сторону збільшення.

1. Найвигідніша цінова пропозиція буде обрана з урахуванням приведеної цінової пропозиції Учасника, яка буде розрахована за наступною формулою:

Ц1\*К1+Ц2\*К2+Ц3\*К3+Ц4\*К4= Цп, де:

Цп – приведена ціна Учасника;

Ц1 – плата за послуги бронювання авіаційних квитків;

Ц2 - послуги бронювання автобусних та залізничних квитків;

Ц3 - послуги бронювання місць проживання в готелі;

Ц4 - послуги відшкодування вартості транспортних витрат чи послуг із проживання.

К1, К2, К3, К4 – вагові коефіцієнти вартості транспортних послуг та проживання.