**ДОГОВІР №**

**про надання послуг**

м. Київ, Україна [-] 2023 р.

**[-]**, РНОКПП| код ЄДРПОУ: [], дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: [] року, номер запису: [], місцезнаходження []/ в особі директора [], який діє на підставі Статуту, місцезнаходження: [], надалі - "Виконавець", з однієї сторони, та

**МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**, в особі директора Лукашова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, надалі - "Замовник", з іншої сторони, уклали Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором Виконавець зобов’язується надавати послуги з організації та надання кваліфікованої реабілітаційної допомоги дітям та їх сім’ям, які отримали поранення внаслідок військових дій та постраждали внаслідок Російської військової агресії в рамках проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (Humanitarian Funding Pool), перелік яких визначений у п. 1.2 (надалі – «Послуги»), а Замовник прийняти та оплатити їх. Виконавець зобов'язується надавати Послуги за попереднім замовленням Замовника.
   2. Виконавець зобов’язується надавати наступні Послуги Замовнику:

* Ортопедична реабілітація
* Нейрореабілітація
* Психологічна реабілітація
* Комплексна реабілітація
  1. Детальні вимоги до послуг та процедура оформлення результатів наданих послуг визначається у Технічному завданні, що є Додатком до цього Договору. Питання, які не визначені у Технічному завданні, погоджуються між Сторонами додатково шляхом укладення додаткових угод.
  2. Місце надання Послуг (розташування закладу Виконавця):
  3. Період надання Послуг : з 01.01.2024 по 31.12.2024.
  4. Сторони підтверджують, що під час виконання умов цього Договору Виконавець діє як незалежний підрядник згідно з правом, що застосовується до Договору, та в жодному разі не може розглядатись як найманий працівник Замовника, або як його партнер, учасник спільного підприємства, агент, посередник або представник.
  5. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує та гарантує, що він має усі необхідні засоби та технічні об’єкти для належного надання Послуг за цим Договором.

**2.** **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець зобов'язаний:**

2.1.1. Надавати Послуги за цим Договором якісно і в терміни, передбачені цим Договором та/або Додатками/Додатковими угодами до нього, а також передавати їх в порядку, передбаченому цим Договором. Якість Послуг має відповідати умовам цього Договору, чинному законодавству України та застосовним стандартам якості до такого роду Послуг.

2.1.2. На вимогу Замовника ознайомити Замовника з ходом надання Послуг.

2.1.3.Надавати Замовнику будь-яку інформацію, документи, які стосуються виконання цього Договору, сертифікати, ліцензії, дозволи тощо, Акти прийому-передачі наданих Послуг, рахунки-фактури, інші документи в порядку та строки, передбачені цим Договором.

2.1.4. Використовувати надані Замовником інформацію/ матеріали/документи та інші об’єкти, інформацію, надані Замовником Виконавцю для надання послуг за цим Договором, у тому числі комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, виключно для виконання умов цього Договору.

2.1.5. При наданні Послуг діяти в рамках, визначених цим Договором, і винятково в інтересах Замовника. Виконавець вживатиме всіх заходів для одержання найкращих із можливих результатів для Замовника при наданні Послуг.

2.1.6. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати якийсь із видів послуг, повідомити про це Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту встановлення цього факту;

2.1.7. Дотримуватись режиму конфіденційності щодо інформації, наданої йому Замовником в рамках виконання даного Договору, а також щодо результатів наданих Послуг.

2.1.8. Створити дітям та їх законним представникам безпечні умови перебування, забезпечити охорону їх життя і здоров'я, надання невідкладної медичної допомоги, створити протипожежні заходи.

2.1.9. На вимогу Замовника ознайомити Замовника та/або дітей та їх батьків або інших законних представників з правилами поведінки та правилами внутрішнього розпорядку у закладі Виконавця.

2.1.10. У випадку виникнення обставин непереборної сили, надзвичайної ситуації, у тому числі бойових дій, максимально сприяти негайній евакуації та доставки дітей, їх батьків або інших законних представників до безпечного місця перебування за рахунок коштів Замовника.

2.1.11. У випадку виявлення Замовником невідповідності надання послуг умовам, в цьому Договорі, усунути виявлені недоліки протягом 3 (трьох) календарних днів з дати їх виявлення.

2.1.12. Повернути Замовнику вартість ненаданих послуг, кошти використані не за цільовим призначенням або з порушенням діючого законодавства.

2.1.13. Негайно інформувати Замовника або його уповноважених осіб чи працівників про виникнення обставин, що загрожують життю та (або) здоров’ю дітей та представників дітей.

2.1.14. Допускати представників Замовника до перевірок надання послуг та цільового використання коштів Замовника.

2.1.15. Залучати до виконання цього Договору третіх осіб лише за наявності письмового погодження Замовника.

**2.2.Виконавець має право:**

2.2.1.Вимагати від Замовника надання всієї необхідної інформації, документації та необхідних матеріалів та засобів для надання послуг передбачених цим Договором;

2.2.2.В разі певних обставин своєчасно обґрунтувати та узгодити із Замовником про зміни в строках або обсягах наданих послуг.

**2.3.Замовник зобов’язаний:**

2.3.1.Забезпечити організацію і координацію заходів, постійну комунікацію.

2.3.2.Надавати Виконавцю всю необхідну інформацію, документацію та інші матеріали (засоби) для повного та своєчасного надання послуг Виконавцем;

2.3.3.Своєчасно оплатити Виконавцю надані послуги відповідно до акту приймання-передачі наданих послуг.

2.3.4. Забезпечити відбір та участь дітей для отримання Послуг в рамках даного Договору.

2.3.6. Ознайомити працівників Виконавця із внутрішніми політиками захисту та безпеки дітей міжнародної федерації СОС Дитячі Містечка.

**2.4.Замовник має право:**

2.4.1.Вимагати від Виконавця своєчасного та належного надання Послуг відповідно до умов цього Договору та Додатків/Додаткових угод до нього.

2.4.2. У будь-який час перевірити хід і якість наданих Послуг, не порушуючи діяльність Виконавця щодо виконання Договору.

2.4.3. Давати завдання, зауваження, запити до Виконавця щодо процесу надання Послуг, вимагати надання звіту за певний період щодо етапів та досягнутих результатів надання Послуг.

2.4.4. Вимагати від Виконавця дотримання умов конфіденційності та дотримання комерційної таємниці, передбачених цим Договором.

2.4.5. Вимагати дотримання працівниками Виконавця внутрішніх політик захисту та безпеки дітей міжнародної федерації СОС Дитячі Містечка, у разі виявлених порушень із дотримання політик захисту та безпеки дітей персоналом вимагати усунення особи, яка вчинила відповідне порушення.

1. **ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ.**
   1. Загальна ціна Послуг визначається як загальна сума по всіх рахунках та Актах приймання-передачі наданих послуг, укладених Сторонами протягом всього терміну дії цього Договору. Ціна окремої Послуги визначається у Додатках до цього Договору.
   2. Замовник здійснює оплату належним чином наданих Послуг Виконавцю за окрему Послугу на підставі укладеного Сторонами Акту прийому-передачі наданих Послуг та виставленого Виконавцем рахунку-фактури (інвойсу) протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих Послуг.
   3. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті (гривні) на поточний рахунок Виконавця, вказаний в реквізитах Сторін в даному Договорі.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ЗДАЧІ - ПРИЙОМУ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Відповідно до умов цього Договору, Виконавець протягом строку дії цього Договору зобов'язується надавати Замовнику Послуги, визначені у п.1.2. цього Договору.

4.2. Після підписання Сторонами цього Договору, Виконавець починає надавати Послугу.

4.3. У разі, якщо Замовник надає Виконавцю свої зауваження і рекомендації з доопрацювання або щодо усунення недоліків надання Послуг, Виконавець робить таке доопрацювання або усунення недоліків з урахуванням обґрунтованих зауважень та рекомендацій Замовника, в погоджені Сторонами строки, але не більше 3 (трьох) календарних днів з дати отримання Виконавцем таких зауважень і рекомендацій Замовника.

4.4. З урахуванням особливостей надання Послуг Виконавцем Замовнику, Сторони погодили, що після завершення надання окремої Послуги, Виконавець надає Замовнику Акт прийому-передачі наданих Послуг.

4.5. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику Акт приймання-передачі послуг не пізніше ніж через 5 (п’ять) робочих днів після дня закінчення надання окремого виду Послуг.

4.5.1. Акт приймання-передачі наданих Послуг підлягає оформленню Виконавцем та направленню Виконавцем Замовнику в письмовій формі поштовим відправленням за адресою вказаною в реквізитах або шляхом направлення у системі електронного документообігу - https://vchasno.ua/ на адресу, погоджену із Замовником.

4.6. За результатами розгляду направленого Акту прийому-передачі наданих Послуг, Замовник зобов'язується підписати та повернути Виконавцю один примірник наданого Виконавцем Акту прийому-передачі наданих Послуг за відповідний звітний період надання Послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання або у цей же строк надати Виконавцю мотивовану відмову в письмовому вигляді в порядку, передбаченому п. 4.7. Договору.

4.7. Замовник має право відмовитися від прийняття наданих Виконавцем Послуг та підписання Акту прийому-передачі наданих Послуг у разі неналежного надання та/або ненадання/часткового ненадання Послуг Виконавцем. У цьому випадку Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів зобов'язаний надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання такого Акту. Усунення недоліків, які виникли з вини Виконавця, здійснюються силами і за рахунок Виконавця.

4.8. Підписанням відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг Сторони підтверджують надання Виконавцем послуг за цим Договором належним чином, якісно, в строк і в повному обсязі, а також прийом Замовником таких послуг.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторони за цим договором несуть відповідальність у разі істотного порушення умов цього Договору чи несвоєчасного надання послуг/виконання роботи відповідно до умов цього Договору. Сторона, яка порушила умови Договору зобов’язана відшкодувати завдані іншій Стороні збитки чи надати будь-яку іншу компенсацію визначену за погодженням сторін.
   2. У разі ненадання, безпідставної відмови від надання чи порушення строків надання послуг – Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості ненаданих чи несвоєчасно наданих послуг. У разі, якщо період прострочення надання послуг складає більше, ніж 30 календарних днів – Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 30 % від вартості ненаданих чи несвоєчасно наданих послуг.
   3. Всі суперечки, що можуть виникнути під час дії Договору, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.
   4. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів спір передається на вирішення суду згідно чинного законодавства України.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неповне виконання обов’язків по Договору, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.
   2. Дія таких обставин непереборної сили може бути викликана:

6.2.1. винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, торнадо, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки тощо);

6.2.2. непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно локдаун, карантинні заходи та обмеження через епідемічну ситуацію, військові дії на території територіальних громад зазначених в технічному завданні або збройний конфлікт / серйозна загроза такого конфлікту та/або введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, масові заворушення, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, обстріли тощо);

6.2.3. умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – закриття сухопутних чи водних шляхів, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

6.3. Сторона, для якої склались обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати їх настання письмово або інформувати іншу Сторону про настання таких обставин шляхом направлення письмового повідомлення або повідомлення електронною поштою на адресу іншої сторони вказані в реквізитах цього Договору.

6.4. Наявність і термін дії обставин непереборної сили повинно бути належним чином підтверджено уповноваженим компетентним органом держави перебування відповідних обставин.

6.5. У разі виникнення форс-мажорних обставин, термін виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в цьому випадку жодна зі Сторін не буде мати право на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**
   1. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, а також інформація і відомості, що стосується Замовника та визначена у цьому Договорі та Додатках до нього, результати, отримані в процесі надання Послуг, є конфіденційними (далі - Конфіденційна інформація, Комерційна таємниця) і не можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Замовником, за винятком випадків, коли ця інформація Використовується Виконавцем з метою виконання умов цього Договору, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.
   2. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація, надана Виконавцеві Замовником та Виконавцем Замовнику документально (в паперовій, електронній або усній формі), включаючи, але не обмежуючись цим: наукові, ділові та комерційні дані, фотографії, технічні вимоги, зразки звітів, моделі, дослідження, отримані дані, а також будь-яка інша інформація, що надається в рамках даного Договору; інформація, що міститься у даному Договорі.
   3. У зв’язку з викладеним у Договорі, Виконавець зобов’язується:

7.3.1. Не розголошувати третім особам інформацію, зазначену в цьому Договорі та визначену як Конфіденційну, незалежно від того, чи буде це зроблено умисно або з необережності, а також внаслідок самовпевнених дій, крім випадку наявності спеціального належного письмового дозволу на таке розголошення.

7.3.2. Не використовувати конфіденційну інформацію не за призначенням, у тому числі в особистих цілях.

7.3.3. У разі, якщо Виконавцю стане відомо про розголошення конфіденційної інформації або про наявність загрози такого розголошення, негайно повідомити іншу Сторону про такі обставини в письмовій формі.

7.3.4. У разі наявності у Виконавця будь-яких носіїв із конфіденційною інформацією по закінченню дії правовідносин між Сторонами, Виконавець зобов’язується повернути такий носій з інформацією

Замовнику або знищити таку інформацію.

7.3.5. Зберігати та використовувати отриману Конфіденційну інформацію таким чином, щоб уникнути її розголошення третім особам, у тому числі не залишати носії конфіденційної інформації у такому вигляді, що вони стають легкодоступними.

7.3.6. Негайно повідомити Замовника про факт втрати/розголошення конфіденційної інформації з вини Виконавця.

7.3.7. Повідомити Замовника про необхідність вжиття розумних заходів та забезпечення Виконавця необхідними розумними засобами для забезпечення збереження Виконавцем конфіденційної інформації.

7.4. У разі припинення дії даного Договору з будь-яких підстав, Виконавець зобов’язується в строк протягом 5 календарних днів здійснити повернення усієї отриманої від Замовника конфіденційної інформації та комерційної таємниці, а у разі неможливості її повернення – в цей же строк знищити усю наявну у Виконавця конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, якою він володіє на момент припинення правовідносин з Замовником та направити Замовнику письмове повідомлення про здійснення знищення такої інформації та про відсутність конфіденційної інформації та комерційної таємниці у Виконавця.

Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що у разі невиконання вимог даного пункту Договору або порушення строків його виконання, Виконавець вчиняє порушення умов конфіденційності інформації та комерційної таємниці, наданої Замовником Виконавцю, передбаченої цим розділом Договору.

7.5. За обґрунтованим запитом Виконавця, Замовник має право надати Виконавцю письмову згоду на розголошення та (або) використання конфіденційної інформації. Письмова згода має бути затвердженою уповноваженою особою Сторони шляхом її підпису. Термін надання згоди не повинен перевищувати 5 (п'ять) календарних днів з моменту отримання запиту. У разі ненадання письмової згоди на розголошення та (або) використання конфіденційної інформації у вказаний термін, Сторони повинні тлумачити це як ненадання такої згоди взагалі.

7.6. Сторони погодили, що умови даного Договору, що стосуються визначення та збереження умов конфіденційності інформації та комерційної таємниці Замовника, а також відповідальності за їх порушення діють протягом усього строку дії даного Договору та протятого трьох календарних років з моменту припинення правовідносин Сторін за цим Договором.

7.7. Сторони зобов’язуються відповідно до вимог застосованого законодавства у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв’язку з виконанням обов’язків за цим Договором.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**

8.1. Цей Договір діє з дати його підписання Сторонами і до 31 грудня 2024 року.

8.2. Дія цього Договору може бути припинена за взаємною згодою Сторін в дату, погоджену Сторонами за взаємною згодою. Таке припинення має бути оформлено у письмовій формі, скріплене підписами уповноважених представників Сторін.

8.3. Договір може бути розірваний за вимогою однієї з Сторін у випадку повідомлення однією Стороною іншу Сторону про такий намір за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до дати припинення дії Договору шляхом направлення письмового повідомлення. При цьому Виконавець зобов’язується завершити надання розпочатих послуг, згідно даного Договору, якщо термін закінчення надання таких послуг не збігся з терміном розірвання Договору.

8.4. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником, якщо Виконавець не усуне недоліки протягом 3 (трьох) календарних днів з дати їх виявлення, у випадку виявлення невідповідності надання послуг умовам, визначеним цим Договором. У цьому випадку Замовник надсилає лист-повідомлення Виконавцю із повідомлення про дату припинення дії Договору та вимогою повернути сплачені кошти за Послуги, які не надані, а Виконавець повертає Замовнику перераховані ним кошти за ненадані послуги.

8.5. У будь-якому випадку припинення дії даного Договору, Виконавець повинен негайно після припинення дії Договору повернути Замовнику усе надане останнім Виконавцю майно для надання Послуг за цим Договором, зокрема, але не виключно: всі матеріали; всі комп'ютерні диски, файли, архіви, начерки зображення, малюнки, робочі копії, записи, листування, звіти, дослідження; документи та інші матеріальні носії інформації, підготовлені або отримані Виконавцем у зв'язку або в силу укладеного Договору з Замовником, а також всі відповідні копії, репродукції або зведену інформацію.

Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ.**
   1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.3. Виконавець підтверджує той факт, що він уважно вивчив суть і розміри встановлених для нього обмежень, а також права та способи захисту прав Замовника відповідно до цього Договору, і справжнім підтверджує і приймає той факт, що вони розумно обґрунтовані в часі і місці, не пригнічують вроджені здібності і досвід Виконавця, не перешкоджають Виконавцю у використанні єдиних засобів до існування, повністю призначені для захисту законних інтересів Замовника і не наділяють Замовника будь-якої вигодою на шкоду Виконавцю.

9.4. Всі додатки, додаткові договори (угоди), акти і інші доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі (в т. ч. у формі електронного документа) і підписані уповноваженими представниками обох Сторін. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. У випадку внесення Сторонами змін в додатки до цього Договору шляхом підписання Сторонами відповідних додатків в новій редакції, такі додатки діють в новій редакції із зазначеної в них дати із одночасним припиненням дії додатків у попередній редакції, якщо інше не погоджено Сторонами.

9.5. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених представників Сторін або за допомогою електронного підпису. Зміни та доповнення у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, цьому Договорі. Будь-які Додатки, Додаткові угоди, зміни та доповнення до цього Договору, виконані у відповідності до вимог цього Договору, складають його невід’ємні частини.

9.6. Сторони домовилися про всі істотні умови цього Договору. Якщо деякі питання не врегульовані цим Договором, сторони керуються законодавством України.

9.7. Якщо будь-яке положення Договору стане в будь-якій мірі недійсним, таким, що не може бути виконано, або неповним, то це не впливатиме на всі інші положення Договору. У таких випадках Сторони будуть зобов’язані негайно замінити таке положення іншим положенням, яке буде законним та зможе бути виконаним, і яке найбільше відповідатиме меті та економічному змісту того положення, яке стало недійсним, неповним та/або таким, що не може бути виконано.

9.8. Будь-які заголовки, використані в розділах і пунктах Договору, не несуть окремого юридичного значення і використані в Договорі лише для зручності.

9.9. Сторони підписанням цього договору підтверджують, при виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.10. При виконанні своїх обов’язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання / отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.11. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невиправданих привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;

- надання гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов’язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

9.12. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлене протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.13. В письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень / умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.14. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

9.15. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

9.16. Сторони шляхом підписання цього договору гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє – протягом всього строку дії договору та виконання зобов’язань за ним):

а) на Сторону не поширюється дія санкцій РНБО, Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та

б) Сторона не співпрацює та не пов’язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

9.17. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов’язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв’язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

9.18. У разі змін в ланцюгу власників (в т. ч. бенефіціарів) Сторони та/ або в керівних та виконавчих органах, Сторона зобов'язується надати відповідну інформацію іншій Стороні протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін, якщо такі зміни суперечать запевненням та гарантіям і можуть привести до невиконання зобов’язань Сторони за вищенаведеними пунктами.

9.19. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій.

9.20. Обмін Сторонами в рамках виконання цього Договору листами в електронній формі є офіційним листуванням Сторін в рамках дії даного Договору, якщо воно здійснено за електронними адресами: зі сторони Замовника: olga.yudina@sos-ukraine.org ; та зі сторони Виконавця:

Таке листування підлягає збереженню кожною із Сторін протягом 1 календарного року з моменту направлення/отримання відповідного електронного листа.

9.21. Листування між сторонами за цим договором щодо обміну претензіями, актами приймання-передачі наданих послуг, повідомлень про розірвання договору здійснюється шляхом здійснення направлення рекомендованих листів (із чи без повідомлення про вручення) чи цінних листів. У разі ухилення Виконавця від отримання кореспонденції від Замовника, а саме: відмова від отримання листа, неотримання його у період зберігання, повернення такого листа з інших причин, що не залежать від волі Замовника, відповідний лист вважається врученим на 5 (п’ятий) день з дня направлення такого листа Виконавцю.

9.22. Підписуючи цей Договір Сторони погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (при її наявності) при підписанні Сторонами додатків, додаткових договорів (угод), актів і інших доповнень до цього Договору, а також первинних документів (первинні бухгалтерські документи – накладні, акти, тощо), що складаються в електронній формі в межах виконання цього Договору, із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері електронних довірчих послуг. Умови та порядок документообігу електронних документів визначаються в додаткових договорах до цього Договору.

9.23. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для Виконавця і Замовника.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**  Юридична адреса: 02099, м. Київ,  вул. Бориспільська 6, секція 3  Поштова адреса: 02099, м. Київ,  вул. Бориспільська 6, секція 3  Код ЄДРПОУ 34183275  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.С. Лукашов** |  |

Додаток 1

до Договору про надання послуг

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2023р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

м. Київ, Україна \_\_\_ \_\_\_\_\_\_2023 р.

**[-]**, РНОКПП| код ЄДРПОУ: [], дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: [] року, номер запису: [], місцезнаходження []/ в особі директора [], який діє на підставі Статуту, місцезнаходження: [], надалі - "Виконавець", з однієї сторони, та

**МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**, в особі директора Лукашова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, надалі - "Замовник", з іншої сторони, уклали це Технічне завдання до Договору про надання послуг від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2023 року про наступне:

1. Сторони погодили, що Виконавець зобов’язується надавати Замовнику послуги з організації та надання кваліфікованої реабілітаційної допомоги дітям та їх сім’ям, які отримали поранення внаслідок військових дій та постраждали внаслідок Російської військової агресії в рамках проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (Humanitarian Funding Pool), а саме послуги з:

* Ортопедична реабілітація;
* Нейрореабілітація;
* Психологічна реабілітація;
* Комплексна реабілітація.

1. Сторони погодили наступні вимоги до надання Послуг Виконавцем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги до умов розміщення дітей та приміщень** | * Проживання, харчування та реабілітаційні послуги повинні надаватися на території одного реабілітаційного комплексу. * Проживання дитини у супроводі батьків (або інших законних представників) та інших дітей родини. * Розміщення в окремих сімейних кімнатах. * Кімнати повинні бути відремонтовані, укомплектовані меблями та технікою у кількості, достатній для забезпечення комфортних умов кожній особі, у т.ч. постільною білизною, рушниками. * Санітарні вузли повинні включати вбиральні, душові кабіни і бути розташованими безпосередньо у житловій кімнаті. * Санітарні вузли повинні бути забезпечені гарячим та цілодобовим холодним водопостачанням. * Забезпечення якісною питною водою цілодобово, гігієнічними та миючими засобами. * Надання послуг з прання білизни, що входять у вартість пропозиції. * Доступність всіх приміщень для осіб з інвалідністю, у т.ч. осіб, які користуються кріслом-колісним. Будівля, що відповідає вимогам ДБН В.2.2-40:2018 "Інклюзивність будівель і споруд". |
| **Вимоги до умов харчування дітей** | Харчування не менше 3-х разове, повноцінне, різноманітне з обов'язковим включенням до меню свіжих овочів, фруктів, соків.  Харчування дитини та його законного представника, або харчування всієї родини, яка проходить реабілітацію. |
| **Вимоги до трансферу:** | Виконавець повинен забезпечити перевезення від найближчого залізничного/авто вокзалу до місця оздоровлення та у зворотному напрямку при від’їзді із закладу, що включений у вартість пропозиції. |
| **Територія розташування реабілітаційних центрів Виконавця:** | Західна Україна. Заклад повинен бути розташований в екологічно чистій зоні, поза межами великого населеного пункту (крім курортних міст), на самостійній земельній ділянці. |
| **Вимоги до безпеки** | Віддалене розташування від стратегічно-небезпечних міст. З наявністю бомбосховища на території закладу.  Приміщення закладу повинні бути обладнані системою автоматичної пожежної сигналізації.  Безперебійна робота реабілітаційного центру, в умовах вимкнення світла (наявність генератору обов’язкова).  Наявність бомбосховища на території закладу. |
| **Реабілітаційна програма** | Етап інтенсивної корекції:  - Медична допомога (невідкладна та планова за потребою);  - Консультації профільних лікарів;  - Проведення лабораторних та інструментальних досліджень відповідно до стандартів надання медичної допомоги;  - Реабілітаційне обстеження фахівцями мультидисциплінарної команди;  - Складання індивідуального плану реабілітації;  - Фізична терапія;  - Ерготерапія;  - Психотерапія (індивідуальні заняття, групова, ігрова та сімейна психотерапія, АРТ-терапія та інші напрямки);  - Фізіотерапевтичні методи лікування;  - Лікувальний масаж;  - Визначення реабілітаційного прогнозу;  - Рекомендації до подальшої реабілітації. |
| **Персонал:** | Наявність у закладі лікаря фізичної та реабілітаційної медицини, фізичного терапевта та/або ерготерапевта, психолога та/або психотерапевта та лікарів інших спеціальностей, відповідно до профілю. Постійний нагляд медичної сестри. |
| **Ліцензія:** | Наявність ліцензії на господарську діяльність з медичної практики за спеціальністю фізична та реабілітаційна медицина. |

1. Перелік реабілітаційних послуг:
   1. **Реабілітаційна програма «Ортопедична реабілітація»**

*курс реабілітації 12 днів (для прикладу)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік послуг** | **Вік пацієнта** | **Вартість за 1 день, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Вартість послуги для одного Бенефіціара Замовника (з харчуванням, проживанням та наданням усіх видів послуг, визначених у п. 2 Додатку №1 до Договору) | 0-6 років  *(для прикладу,)* |  |  |
| 6- 14 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 14-18 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 2 | Вартість послуги для однієї супроводжуючої особи (без проходження курсу реабілітації) |  |  |  |

* 1. **Реабілітаційна програма «Ортопедична реабілітація»**

*курс реабілітації 18 днів (для прикладу)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік послуг** | **Вік пацієнта** | **Вартість за 1 день, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Вартість послуги для одного Бенефіціара Замовника (з харчуванням, проживанням та наданням усіх видів послуг, визначених у п. 2 Додатку №1 до Договору) | 0-6 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 6- 14 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 14-18 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 2 | Вартість послуги для однієї супроводжуючої особи (без проходження курсу реабілітації) |  |  |  |

**4.1 Реабілітаційна програма «Нейрореабілітація»**

*курс реабілітації 12 днів (для прикладу)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік послуг** | **Вік пацієнта** | **Вартість за 1 день, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Вартість послуги для одного Бенефіціара Замовника (з харчуванням, проживанням та наданням усіх видів послуг, визначених у п. 2 Додатку №1 до Договору) | 0-6 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 6- 14 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 14-18 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 2 | Вартість послуги для однієї супроводжуючої особи (без проходження курсу реабілітації) |  |  |  |

**4.2 Реабілітаційна програма «Нейрореабілітація»**

*курс реабілітації 18 днів (для прикладу)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік послуг** | **Вік пацієнта** | **Вартість за 1 день, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Вартість послуги для одного Бенефіціара Замовника (з харчуванням, проживанням та наданням усіх видів послуг, визначених у п. 2 Додатку №1 до Договору) | 0-6 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 6- 14 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 14-18 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 2 | Вартість послуги для однієї супроводжуючої особи (без проходження курсу реабілітації) |  |  |  |

**5.1 Реабілітаційна програма «Психологічна реабілітація»**

*курс реабілітації 12 днів (для прикладу)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік послуг** | **Вік пацієнта** | **Вартість за 1 день, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Вартість послуги для одного Бенефіціара Замовника (з харчуванням, проживанням та наданням усіх видів послуг, визначених у п. 2 Додатку №1 до Договору) | 0-6 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 6- 14 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 14-18 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 2 | Вартість послуги для однієї супроводжуючої особи (без проходження курсу реабілітації) |  |  |  |

**5.2. Реабілітаційна програма «Психологічна реабілітація»**

*курс реабілітації 18 днів (для прикладу)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік послуг** | **Вік пацієнта** | **Вартість за 1 день, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Вартість послуги для одного Бенефіціара Замовника (з харчуванням, проживанням та наданням усіх видів послуг, визначених у п. 2 Додатку №1 до Договору) | 0-6 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 6- 14 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 14-18 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 2 | Вартість послуги для однієї супроводжуючої особи (без проходження курсу реабілітації) |  |  |  |

**6.1. Реабілітаційна програма «Комплексна реабілітація»**

*курс реабілітації 12 днів (для прикладу)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік послуг** | **Вік пацієнта** | **Вартість за 1 день, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Вартість послуги для одного Бенефіціара Замовника (з харчуванням, проживанням та наданням усіх видів послуг, визначених у п. 2 Додатку №1 до Договору) | 0-6 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 6- 14 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 14-18 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 2 | Вартість послуги для однієї супроводжуючої особи (без проходження курсу реабілітації) |  |  |  |

**6.2. Реабілітаційна програма «Комплексна реабілітація»**

*курс реабілітації 18 днів (для прикладу)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік послуг** | **Вік пацієнта** | **Вартість за 1 день, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Вартість послуги для одного Бенефіціара Замовника (з харчуванням, проживанням та наданням усіх видів послуг, визначених у п. 2 Додатку №1 до Договору) | 0-6 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 6- 14 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 14-18 років  *(для прикладу)* |  |  |
| 2 | Вартість послуги для однієї супроводжуючої особи (без проходження курсу реабілітації) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**  Юридична адреса: 02099, м.Київ,  вул. Бориспільська 6, секція 3  Поштова адреса: 02099, м.Київ,  вул. Бориспільська 6, секція 3  Код ЄДРПОУ 34183275  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.С. Лукашов** |  |