ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту розвитку програм

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дар’я КАСЬЯНОВА

**07.08.2023**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**щодо організації та забезпечення матеріально - технічного супроводу заходів в межах проєкту «Право на сім'ю - деінституціалізація для реформування систем захисту дітей в Албанії, Вірменії, Білорусії, Північній Македонії та Україні»**

**07.08.2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва послуги:** | **Організація та забезпечення матеріально - технічного супроводу заходів (тренінгів, робочих зустрічей, семінарів тощо) відповідно до Заявок Організатора в межах проєкту «Право на сім'ю - деінституціалізація для реформування систем захисту дітей в Албанії, Вірменії, Білорусії, Північній Македонії та Україні»** | |
| Період надання послуги: | Серпень - Грудень 2023 року | |
| Місце надання послуг | Київська область - м. Фастів, м. Бородянка, м. Ірпінь  Івано-Франківська область - м. Коломия, м. Городенко, м. Івано-Франківськ | |
| Вимоги до надавача послуги: | Учасник має відповідати наступним організаційним вимогам:  • юридична особа або фізична особа-підприємець за законодавством України;  • документально підтверджена наявність власних ресурсів, необхідних для забезпечення матеріально - технічного супроводу заходів; вказати можливість виділити окремого менеджера для Організатора тендеру;  • згода учасника на оплату послуг за фактом їх надання та у безготівквій формі;  • згода учасника на надання послуг у повній відповідності опису та порядку зазначених у додатку 4;  • відсоток комісійних/накладних витрат Постачальника за надання послуг повинен бути незмінним (окрім зміни у сторону зменшення) на весь термін дії договору. | |
| Попередній зміст послуги: | Надання послуг з матеріально-технічного супроводу заходів, включає такі обов’язкові етапи:   * підбір та підготовка місця проведення заходів; * щоденний супровід заходу менеджером агенції, а саме: перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання; реєстрація учасників; коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході; логістика та відшкодування вартості проїзду учасників; збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника; замовлення інших додаткових послуг для заходу; кейтерінг. | |
| Порядок подання пропозиції: | * 1. Тендерна пропозиція повинна містити зміст із переліком всіх наданих документів. * 2. Всі документи повинні бути складені українською мовою. * 3. Копія кожного документа, що подаються з пропозицією, повинна бути завірена підписом уповноваженої особи з боку Учасника тендеру та печаткою (за наявності).   **Склад тендерної пропозиції учасника**  Копії реєстраційних документів:  - копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначеними видами господарської діяльності в т.ч. надання послуг з матеріально – технічного супроводу заходів;  - копія Свідоцтва реєстрації платника єдиного податку на поточний рік (має бути зареєстрований на 3 групу (або вище) або Витягу з реєстру платників єдиного податку ;  - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців, не пізніше 2 (двох) тижневої давності отримання відносно дати подачі пропозиції;  - копія Статуту юридичної особи (у випадку, якщо постачальник – юридична особа);  2. Інформація щодо фактичного обсягу послуг, наданих компанією-учасником тендеру за 2021-2022 роки (офіційний лист).  3. Інформація щодо власних ресурсів, наявних у учасника тендеру для надання послуг (офіційний лист); в листі вказати можливість виділення окремого менеджера для роботи з Організатором тендеру.  4. Заповнені та підписані Додатки №1-4.  5. Будь-яку іншу інформацію, яка може допомогти оцінити можливості надання послуги учасником тендеру. **Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**  Учасники тендеру погоджуються з тим, що Організатор тендеру не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.  Оцінювання тендерних пропозицій буде проводитись Комітетом із закупівель, відповідно до мети, цілей та завдань тендеру. У результаті оцінки тендерних пропозицій Комітетом із закупівель буде рекомендовано переможця тендеру.  Організатором тендеру з переможцем тендеру буде укладено договір про надання послуг відповідно до вимог тендерної документації, що додається.  Організатор тендеру не несе жодних додаткових фінансових зобов’язань перед переможцем окрім оплати фактично виконаної роботи, наданих послуг. Тобто не сплачує податки, внески, та інше у фонди, окрім визначених у тендерній документації.  Організатор тендеру не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.  Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати. Витрати на участь в тендері або втрачена вигода у зв’язку з участю у тендері учаснику не відшкодовуються.  У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру, та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Організатором тендеру за погодженням з Основним реципієнтом. Рішення Організатора тендеру, погоджене з Основним реципієнтом, є остаточним та оскарженню не підлягає. | |
| Критерії оцінки: | **Назва критерія** | **Відсоток** |
| Вартість пропозиції | 60 |
| Відсоток комісійних витрат постачальника за надання послуг | 20 |
| Наявний досвід у наданні послуг з матеріально-технічного супроводу заходів | 20 |
| Додаткова інформація | Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб’єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, учасник процедури закупівлі бере на себе зобов’язання самостійно нести відповідальність за ухилення від реєстрації баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних без отримання згоди суб’єкта персональних даних у випадку необхідності роботи з такими даними.   Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником , з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.  Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.  Кількість послуг не є остаточною і може бути змінена в сторону   зменшення. Деякі послуги  (компенсація проїзду, проживання тощо) можуть бути не затребувані взагалі. | |
| Строк подачі пропозиції | 11.08.2023 до 13:00 | |
| Контактна інформація | Усі прозиції надсилати на електрону адресу [antonina.zahrotska@sos-ukraine.org](mailto:antonina.zahrotska@sos-ukraine.org); Maryna.Zhyzhoma@sos-ukraine.org | |

**Національний координатор проєкту   
«Право на сім'ю - деінституціалізація для реформування   
систем захисту дітей в Албанії, Вірменії, Білорусії,   
Північній Македонії та Україні» Антоніна Загроцька**

**Додаток 1**

**Склад тендерної пропозиції учасника**

1. Копії реєстраційних документів:

- копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначеними видами господарської діяльності в т.ч. надання послуг з матеріально – технічного супроводу заходів;

- копія Свідоцтва реєстрації платника єдиного податку на поточний рік (має бути зареєстрований на 3 групу (або вище) або Витягу з реєстру платників єдиного податку ;

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців, не пізніше 2 (двох) тижневої давності отримання відносно дати подачі пропозиції;

- копія Статуту юридичної особи (у випадку, якщо постачальник – юридична особа);

2. Інформація щодо фактичного обсягу послуг, наданих компанією-учасником тендеру за 2021-2022 роки (офіційний лист).

3. Інформація щодо власних ресурсів, наявних у учасника тендеру для надання послуг (офіційний лист); в листі вказати можливість виділення окремого менеджера для роботи з Організатором тендеру.

4. Заповнені та підписані Додатки №1-4.

5. Будь-яку іншу інформацію, яка може допомогти оцінити можливості надання послуги учасником тендеру.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

Посада ПІБ підпис

мп

**Додаток 2**

Будь-ласка, заповніть та підпишіть цю форму на знак підтвердження вашої згоди із наведеними нижче умовами.

**Кому: СОС Дитячі Містечка України**

Шановні пані та панове,

після розгляду тендерної документації, отримання якої підтверджуємо даним листом, ми, що підписалися нижче, пропонуємо надати логістичні послуги з матеріально-технічного супроводу заходів за безготівковим розрахунком за фактом їх надання. У разі перемоги нашої тендерної пропозиції ми зобов’язуємось укласти з СОС Дитячі Містечка України протягом узгодженого строку договір про надання послуг на умовах, які викладені у даній документації.

До моменту підписання Договору ця тендерна пропозиція, разом із Вашим письмовим підтвердженням прийняття такої пропозиції та повідомленням про перемогу в тендері, вважаються обов’язковою для обох сторін угодою.

Відсоток комісійних витрат за надані послуги буде незмінним (окрім зміни у сторону зменшення) на весь термін дії договору.

Повідомляємо, що ми згодні надати послуги у повній відповідності опису та порядку надання послуг, зазначених в додатку 4.

Ми розуміємо, що Ваша організація не зобов’язана приймати тендерну пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу тендерну пропозицію, яка може бути Вами отримана.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

Посада ПІБ підпис

мп

**Додаток 3**

Загальна інформація про Учасника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повна назва компанії |  |
| 2. | Юридична адреса компанії |  |
| 3. | Фізична адреса компанії |  |
| 4. | Керівник компанії: ПІБ |  |
| 5. | Контактний номер телефону керівника компанії |  |
| 6. | Контактна особа з питань подання Заявки: ПІБ |  |
| 7. | Номер телефону контактної особи |  |
| 8. | Електронна пошта контактної особи |  |
| 9. | Номер факсу, веб-сторінка |  |
| 10. | ПІБ та контактний номер менеджера, виділеного для роботи з Організатором тендеру |  |
| 11. | Додаткова інформація |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

Посада ПІБ підпис

мп

**Додаток 4**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Перелік послуг | Орієнтовний період проведення | Кількість послуг | Коментарі / Додаткова інформація | Ціна за од. (грн.) | Кількість ос. | Сума (грн.) |
|
| 1. **м. Київ** | | | | | | | |
| **1.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | листопад 2023 | 6 | 1 кава-брейк для 20-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 20 |  |
| Обід | листопад 2023 | 3 | 1 обід для 20 учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 20 |  |
| Вечеря | листопад 2023 | 3 | 1 вечеря для 20 учасників на день (гаряча страва+салат/овочі, чай/кава, хліб) |  | 20 |  |
| **1.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення учасників тренінгу | листопад 2023 | 2 | 20 номерів стандарт із двомісним розміщенням |  | 40 |  |
| **1.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | листопад 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Івано-Франківськ – Київ Київ – Івано-Франківськ |  | 7 |  |
| 1 | Коломия – Київ  Київ – Коломия |  | 6 |  |
| 1 | Городенка – Київ  Київ – Городенка |  | 7 |  |
| **1.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 20 осіб | листопад 2023 | 3 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 20 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Ірпінь** | | | | | | | |
| **2.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | серпень 2023 | 6 | 2 кави-брейк для 18-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 18 |  |
| Обід | серпень 2023 | 6 | 1 обід для 18-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 18 |  |
| **2.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення тренера | серпень 2023 | 5 | 1 номер стандарт |  | 1 |  |
| **2.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | серпень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Ірпінь Ірпінь - Київ |  | 22 |  |
| **2.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 18 осіб | серпень 2023 | 9 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 20 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Коломия** | | | | | | | |
| **3.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | серпень 2023 | 6 | 1 кава-брейк для 18-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 18 |  |
| Обід | серпень 2023 | 6 | 1 обід для 18-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 18 |  |
| **3.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення тренера | серпень 2023 | 5 | 1 номер стандарт |  | 1 |  |
| **3.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | серпень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Коломия Коломия - Київ |  | 22 |  |
| **3.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 18 осіб | серпень 2023 | 9 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 20 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Городенка** | | | | | | | |
| **4.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | серпень 2023 | 6 | 1 кава-брейк для 18-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 18 |  |
| Обід | серпень 2023 | 6 | 1 обід для 18-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 18 |  |
| **4.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення тренера | серпень 2023 | 4 | 1 номер стандарт |  | 1 |  |
| **4.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | серпень 2023 | 2 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Городенка Городенка - Київ |  | 22 |  |
| **4.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 18 осіб | серпень 2023 | 9 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 20 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Київ** | | | | | | | |
| **5.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | листопад 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 50-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 50 |  |
| Обід | листопад 2023 | 2 | 1 обід для 50 учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 50 |  |
| **5.2** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | листопад 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Івано-Франківськ – Київ Київ – Івано-Франківськ |  | 3 |  |
| 1 | Коломия – Київ  Київ – Коломия |  | 3 |  |
| 1 | Городенка – Київ  Київ – Городенка |  | 3 |  |
| **5.3** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 50 осіб | листопад 2023 | 2 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 50 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Ірпінь** | | | | | | | |
| **6.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | серпень 2023 | 4 | 1 кава-брейк для 20-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 20 |  |
| Обід | серпень 2023 | 2 | 1 обід для 20-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 20 |  |
| **6.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення тренера | серпень 2023 | 3 | 1 номер стандарт |  | 1 |  |
| **6.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | серпень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Ірпінь Ірпінь - Київ |  | 10 |  |
| **6.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 20 осіб | серпень 2023 | 3 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 20 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Коломия** | | | | | | | |
| **7.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | серпень 2023 | 4 | 1 кава-брейк для 20-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 20 |  |
| Обід | серпень 2023 | 2 | 1 обід для 20-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 20 |  |
| **7.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення тренера | серпень 2023 | 3 | 1 номер стандарт |  | 1 |  |
| **7.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | серпень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Коломия Коломия - Київ |  | 5 |  |
| **7.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 20 осіб | серпень 2023 | 3 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 20 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Городенка** | | | | | | | |
| **8.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | серпень 2023 | 4 | 1 кава-брейк для 20-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 20 |  |
| Обід | серпень 2023 | 2 | 1 обід для 20-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 20 |  |
| **8.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення тренера | серпень 2023 | 3 | 1 номер стандарт |  | 1 |  |
| **8.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | серпень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Городенка Городенка - Київ |  | 5 |  |
| **8.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 20 осіб | серпень 2023 | 3 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 20 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Ірпінь** | | | | | | | |
| **9.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | вересень 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 14-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 14 |  |
| Обід | вересень 2023 | 1 | 1 обід для 14-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 14 |  |
| **9.2** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | вересень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Ірпінь Ірпінь - Київ |  | 5 |  |
| **9.3** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 14 осіб | вересень 2023 | 1 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 14 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Бородянка** | | | | | | | |
| **10.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | вересень 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 14-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 14 |  |
| Обід | вересень 2023 | 1 | 1 обід для 14-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 14 |  |
| **10.2** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | вересень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Бородянка Бородянка - Київ |  | 5 |  |
| **10.3** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 14 осіб | вересень 2023 | 1 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 14 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Фастів** | | | | | | | |
| **11.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | вересень 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 14-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 14 |  |
| Обід | вересень 2023 | 1 | 1 обід для 14-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 14 |  |
| **11.2** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | вересень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Фастів Фастів - Київ |  | 5 |  |
| **11.3** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 14 осіб | вересень 2023 | 1 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 14 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Коломия** | | | | | | | |
| **12.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | вересень 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 14-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 14 |  |
| Обід | вересень 2023 | 1 | 1 обід для 14-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 14 |  |
| **12.2** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | вересень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Коломия Коломия - Київ |  | 5 |  |
| **12.3** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 14 осіб | вересень 2023 | 1 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 14 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Городенка** | | | | | | | |
| **13.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | вересень 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 14-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 14 |  |
| Обід | вересень 2023 | 1 | 1 обід для 14-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 14 |  |
| **13.2** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | вересень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Городенка Городенка - Київ |  | 5 |  |
| **13.3** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 14 осіб | вересень 2023 | 1 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 14 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Івано-Франківськ** | | | | | | | |
| **14.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | вересень 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 14-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 14 |  |
| Обід | вересень 2023 | 1 | 1 обід для 14-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 14 |  |
| **14.2** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | вересень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Городенка Городенка - Київ |  | 5 |  |
| **14.3** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 14 осіб | вересень 2023 | 1 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 14 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Ірпінь** | | | | | | | |
| **15.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | жовтень 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 24-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 24 |  |
| Обід | жовтень 2023 | 1 | 1 обід для 24-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 20 |  |
| **15.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення тренера | жовтень 2023 | 2 | 1 номер стандарт |  | 1 |  |
| **15.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | жовтень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Ірпінь Ірпінь - Київ |  | 5 |  |
| **15.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 24 особи | жовтень 2023 | 2 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 24 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Коломия** | | | | | | | |
| **16.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | жовтень 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 24-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 24 |  |
| Обід | жовтень 2023 | 1 | 1 обід для 24-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 24 |  |
| **16.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення тренера | жовтень 2023 | 2 | 1 номер стандарт |  | 1 |  |
| **16.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | жовтень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Коломия Коломия - Київ |  | 5 |  |
| **16.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 24 особи | жовтень 2023 | 2 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 24 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
| 1. **м. Городенка** | | | | | | | |
| **17.1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** | | | | | | |
| Кава-пауза | жовтень 2023 | 2 | 1 кава-брейк для 24-х учасників на день (кава заварна, чай в асортименті, вода газ/негаз, цукор, одне тістечко, одна канапка (сир/шинка/ковбаса тощо) |  | 24 |  |
| Обід | жовтень 2023 | 1 | 1 обід для 24-х учасників на день (перша страва, друга страва: м'ясо/риба+гарнір, салат/овочі, напій, хліб) |  | 24 |  |
| **17.2** | **Розміщення** | | | | | | |
| Розміщення тренера | жовтень 2023 | 2 | 1 номер стандарт |  | 1 |  |
| **17.3** | **Компенсація проїзду** | | | | | | |
| Компенсація проїзду | жовтень 2023 | 1 | Маршрут (орієнтовний):  Київ – Городенка Городенка - Київ |  | 5 |  |
| **17.4** | **Оренда приміщення** | | | | | | |
| Конференц -зала на 24 осіб | жовтень 2023 | 2 | Вимоги до приміщення: має бути наявним фліпчарт,  екран та проєктор, стільці та столи для максимум 24 осіб, кондиціонер та санітарна кімната |  | 1 |  |
|  | **Загальна сума замовлення** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сервісний збір, % (вказати %)** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***ПДВ:*** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього до сплати:** |  |  |  |  |  |  |

1. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати отримання  повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

2. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідовується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що випливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв’язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

3. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

4. Якщо наша пропозицію буде обрано, ми зобов’язуємося у строк не пізніше ніж через 7 робочих днів з дати отримання  повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми погоджуємося з тим , що Замовник може відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

6. Ми погоджуємося, що у випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Організатором. Рішення Організатора є остаточним та оскарженню не підлягає.

7. Ми підтверджуємо, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником , з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

8. Ми підтверджуємо, що усвідомлюємо та розуміємо, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище) М.П.