**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на послуги з надання тренінгових занять за напрямком розвитку власного бізнесу та інших активностей в межах напрямку самозайнятості та самозабезпечення сімей проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool») Міжнародної благодійної організації Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна**

**21.07.2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва послуги:** | **Закупівля послуг з надання тренінгових занять за напрямком розвитку власного бізнесу та інших активностей в межах напрямку самозайнятості та самозабезпечення сімей проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool»)** | | | | |
| Період надання послуги: | Серпень – жовтень 2023 року (в залежності від лоту, до завершення всіх активностей) | | | | |
| Місце надання послуг | Полтавська область, Чернівецька область, Івано-Франківська область (за лотами) | | | | |
| ЛОТ №1 | Полтавська область – 1 навчальна група учасників | Локація | Кількість учасників в кожній групі | | Дата проведення навчання |
| м. Полтава | 15 осіб | | 1 група – з 21 по 23 серпня |
| м. Кременчук | 15 осіб | | 1 група – з 22 по 24 серпня |
| м. Лубни | 15 осіб | | 1 група – з 23 по 25 серпня |
| м. Миргород | 15 осіб | | 1 група – з 24 по 26 серпня |
| ЛОТ №2 | Івано-Франківська область – 2 навчальні групи учасників | м. Івано-Франківськ | 15 осіб | | 1 група - з 14 по 16 серпня  2 група - з 18 по 20 вересня |
| м. Калуш | 15 осіб | | 1 група - з 15 по 17 серпня  2 група - з 19 по 21 вересня |
| м. Надвірна | 15 осіб | | 1 група - з 16 по 18 серпня  2 група - з 20 по 22 вересня |
| м. Коломия | 15 осіб | | 1 група - з 17 по 19 серпня  2 група - з 21 по 23 вересня |
| ЛОТ №3 | Чернівецька область - 1 навчальна група учасників | м. Чернівці | 30 осіб | | 1 група – з 28 по 30 серпня |
| м. Новодністровськ | 30 осіб | | 1 група – з 29 по 31 серпня |
| Вимоги до надавача послуги: | Виконавець, зацікавлений у співпраці повинен бути суб’єктом підприємницької діяльності та володіти необхідними ліцензіями та дозволами для здійснення відповідної діяльності відповідні КВЕД для надання послуг та позитивний досвід організації заходів.  **Умови оплати:** післяплата по факту надання актів наданих послуг (виконаних робіт), з можливістю часткової передплати(30% макс.), та етапної оплати. | | | | |
| Умови співпраці | Послуги повинні надаватися на умовах договору про надання послуг, який оприлюднюється разом із цим Технічним завданням. Фактом подачі своєї пропозиції Виконавець погоджується із усіма умовами договору та зобов’язується підписати Договір у строк не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати отримання  повідомлення про намір укласти договір про закупівлю | | | | |
| Технічні пропозиції | Технічні пропозиції повинні бути надіслані в окремому додатку окремо від цінової пропозиції і мають бути чітко марковані як «ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ».  Технічні пропозиції повинні містити такі положення:   1. Технічний підхід - перелік запропонованих послуг, що відповідають або перевищують заявлені технічні специфікації або технічне завдання. 2. Тренерський склад – опис працівників Виконавця тендеру, який буде закріплено за проєктом з обов’язковим зазначенням відповідальної особи за кожен тренінг. В пропозиції слід описати, що запропоновані особи мають необхідний досвід, навички та вміння для виконання Технічного підходу. Учасники тендеру повинні надати резюме тренерів - включаючи роки досвіду та ступінь наявного рівня освіти - для всіх осіб, які надають послуги за цим контрактом. 3. Досвід роботи – Надати рекомендаційний лист щонайменше від 3 (трьох) останніх партнерів з таким самим предметом договору | | | | |
| Попередній зміст послуги: | Виконавець має надати комплекс консультаційно-методичних послуг за навчальною програмою (додаток 2) напрямку самозайнятості та самозабезпечення сімей проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool») який включає в себе :   1. Блок навчальних тренінгів за програмою (додаток 2) протягом 3 днів по 8 годин для бенефіціарів Замовника з-поміж цільової аудиторії проєкту (ВПО, багатодітні родини, мати/батько одинак, особи з інвалідністю, які мають хоча б одну дитину, особи з числа батьків-вихователів, прийомних батьків та опікунів); 2. Забезпечити експертну консультаційну підтримку у написанні учасниками бізнес-плану, шляхом проведення індивідуальних онлайн або офлайн консультації для кожного бенефіціара відповідно до тем навчального плану - 1 консультація по кожній темі навчального плану; 3. Забезпечити проведення практичної сесії оцінки бізнес-планів учасників з залученням експертів та представників середнього бізнесу місцевих громад, тренерами, що проводили консультаційно-методичні послуги (можливливе проведення онлайн або офлайн); 4. Виконавець розробляє робочі матеріали для кожного учасника, які включають презентаційні матеріали тренерів, друк опитувальної анкети оцінювання базового рівня знань та очікувань учасників/-ць й опитувальну анкету для оцінки результатів навчання, досягнення цілей програми і зворотного зв’язку від учасників/-ць (наданих замовником).Усі ці матеріали повинні бути надані кожному бенефіціару у паперовому форматі. Виконавець формує звітній документ в електронному вигляді (за наданим замовником зразком) за підсумкам опрацювання анкет учасників, та надсилає замовнику . Всі ці документи подаються разом зі звітом після надання послуг в рамках однієї групи навчання учасників та за підсумком надання всіх послуг в рамках договору; 5. Виконавець забезпечує надання звітності за результатами наданих послуг відповідно до технічного завдання та договору. | | | | |
| РЕЗУЛЬТАТИ НАДАННЯ ПОСЛУГ | Виконавець повинен підготувати, виконати та надати:   1. Інформаційний (проміжний) описовий звіт у MS Word форматі шрифтом розміру 12-14 (до 3 сторінок) 2. Макети презентацій і роздаткових матеріалів для учасників/-ць у форматі \*.PDF 3. Реєстраційний список учасників/-ць, які прийматимуть участь у навчальній програмі у форматі MS Excel, у вигляді відсканованих листів реєстрації та у паперовому вигляді. (кількість згідно обраного лоту), Друковані реєстраційні списки у разі проведення індивідуальних консультацій офлайн, або реєстраційні списки в електронному вигляді та скріншоти екрану з індивідуальних консультацій по кожній темі у разі проведення онлайн. 4. Звітні таблиці у форматі MS Excel за підсумкам опрацювання анкети оцінювання базового рівня знань та очікувань учасників/-ць й опитувальної анкети для оцінки результатів навчання, досягнення цілей програми і зворотного зв’язку від учасників/-ць за зразком наданим замовником. 5. Реєстраційні списки учасників практичної сесії, у друкованому та відсканованному вигляді, у разі проведення офлайн. Електронному вигляді та скріншотами екрану у разі проведення онлайн. 6. Фотозвіт з кожного заходу (3-5 фотографій) | | | | |
| Порядок подання пропозиції: | Учасник може подати свою пропозицію як щодо окремого лота, так і щодо кількох лотів або до закупівлі в цілому.  Для участі у закупівлі Учасник обов’язково надає наступний пакет документів:   1. Заповнений Додаток №1 (Цінова пропозиція\*), та рекомендаційні листи відскановані, з підписом/печаткою керівника; 2. Копія реєстраційних документів (виписка або копія актуального Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб- підприємців, витяг з Реєстру платників податків); 3. Резюме всіх залучених тренерів та відповідні документи, які підтверджують їх досвід та кваліфікацію; 4. Інші документи, що вважає за потрібне. 5. Обов'язковою умовою участі в тендері є проходження ключовими експертами онлайн співбесіди із Організатором конкурсу та членами Тендерної комісії, під час якого кожен експерт-тренер має провести лекцію своєї теми (5 хвилин), що за запитом Організатора може бути зафіксовано на відео. Організатори конкурсу в складі 3 або 5 осіб виставляють оцінку тренерам за 10 бальною шкалою, щоб отримати середній бал для критерію оцінки Виконавця.   ***\*При розрахунку вартості послуг Учасник закупівлі повинен врахувати усі свої прямі чи непрямі витрати, наприклад: проживання, харчування, проїзд тренерів (експертів) тощо. Невраховані Виконавцем витрати не будуть окремо відшкодовуватися Замовником.***  ***Ціна зазначена у пропозиції Учасника закупівлі є фіксованою та не підлягає зміні.*** Учасник повинен надіслати свою пропозицію у термін **до 28.07.2023р. до 18:00** на електронну пошту [liliia.sheina@sos-ukraine.org](mailto:liliia.sheina@sos-ukraine.org) та [dmytro.shelest@sos-ukraine.org](mailto:dmytro.shelest@sos-ukraine.org) та [Svetlana.Dashivets@sos-ukraine.org](mailto:Svetlana.Dashivets@sos-ukraine.org) | | | | |
| Критерії оцінки: | **Назва критерія** | | | **Відсоток** | |
| Ціна послуги | | | 60 | |
| Кваліфікація працівників (експертів), які будуть залучені до виконання послуг. Наявність досвіду виконання аналогічних послуг (перевага надаватиметься експертам, які володіють більшим досвідом та надали його документальне підтвердження). | | | 10 | |
| Оцінка Організатора конкурсу за співбесідою з ключовими експертами | | | 10 | |
| Умови оплати (перевага надаватиметься післяоплаті) | | | 20 | |
| Строк подачі пропозиції | 28.07.2023 до 18.00 | | | | |
| Контактна інформація | Усі запитання надсилати на електронну адресу:  [liliia.sheina@sos-ukraine.org](mailto:liliia.sheina@sos-ukraine.org) (менеджер з самозайнятості Лілія Шеіна) | | | | |
| Додаткова інформація | Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб’єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця).  Таким чином, у випадку необхідності роботи з персональними даними учасник процедури закупівлі бере на себе зобов’язання самостійно нести відповідальність за реєстрацію баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, а також за такі дії без отримання згоди суб’єкта персональних даних.  У разі необхідності, відповідно до рішення Тендерної комісії Замовника, закупівля може бути відмінена як у цілому, так і за окремими лотами.  Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником , з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.  Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку. | | | | |

Додаток № 1

Специфікація до Тендерного Запрошення (ТЗ)

**Закупівля комплексу послуг з надання тренінгових занять за напрямком розвитку власного бізнесу та інших активностей в межах напрямку самозайнятості та самозабезпечення сімей проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool»)**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фізичне місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мейл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Статус платника податків: платник чи неплатник ПДВ (обрати статус – підкреслить свій варіант).

8. Контактна особа ((прізвище, ім’я по батькові, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот 1 Полтавська область – 1 навчальна група учасників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Перелік послуг** | **Орієнтовний період проведення** | **Кількість послуг** | **Коментарі / Додаткова інформація** | **Ціна за од. (грн.)** | **Кількість осіб/годин.** | **Сума (грн.)** |
| **1** | **Комплекс послуг з надання тренінгових занять за напрямком розвитку власного бізнесу та інших активностей в межах напрямку самозайнятості та самозабезпечення сімей проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool»)** | | | | | | |
| Роздруковані робочі матеріали | 1 група – з 21 по 26 серпня | 1 комплект на 1 учасника | Роздруковані робочі матеріали по одному комплекту для кожного учасника які включають презентаційні матеріали тренерів, та підготовлені замовником анкети. |  | 60 (осіб) |  |
| Проведення тренінгів відповідно до тематики курсу за узгодженою програмою. | 1 група – з 21 по 26 серпня | 4 | Курс складається з 24 годин. Курс треба провести в чотирьох локаціях (загальна кількість годин = 4\*24=96 год) |  | 24 (годин) |  |
| Проведення онлайн консультування після проведення основного курсу | 1 група – з 28 серпня по 1 вересня | 7 | 1 година онлайн консультування для кожного бенефіціара з кожної тематики курсу (7 тем) |  | 60 (учасників) |  |
| **2** | **Загальна сума замовлення** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***ПДВ:*** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього до сплати:** |  |  |  |  |  |  |

***Умови оплати: зазначаються учасником.***

**Лот 2 Івано-Франківська область – 2 навчальні групи учасників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Перелік послуг** | **Орієнтовний період проведення** | **Кількість послуг** | **Коментарі / Додаткова інформація** | **Ціна за од. (грн.)** | **Кількість осіб/годин** | **Сума (грн.)** |
| **1** | **Комплекс послуг з надання тренінгових занять за напрямком розвитку власного бізнесу та інших активностей в межах напрямку самозайнятості та самозабезпечення сімей проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool»)** | | | | | | |
| Роздруковані робочі матеріали | 1 група – з 14 по 19 серпня  2 група – з 18 по 23 вересня | 1 комплект на 1 учасника | Роздруковані робочі матеріали по одному комплекту для кожного учасника які включають презентаційні матеріали тренерів, та підготовлені замовником анкети. |  | 120 (осіб) |  |
| Проведення тренінгів відповідно до тематики курсу за узгодженою програмою. | 1 група – з 14 по 19 серпня  2 група – з 18 по 23 вересня | 8 | Курс складається з 24 годин. Курс треба провести в чотирьох локаціях для двох груп (загальна кількість годин = 8\*24=192 год) |  | 24 (годин) |  |
| Проведення консультування після проведення основного курсу | 1 група – з 21 по 25 серпня  2 група – з 25 по 29 вересня | 7 | 1 година онлайн консультування для кожного бенефіціара з кожної тематики курсу (7 тем) |  | 120 (осіб) |  |
| **2** | **Загальна сума замовлення** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***ПДВ:*** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього до сплати:** |  |  |  |  |  |  |

***Умови оплати: зазначаються учасником.***

**Лот 3 Чернівецька область 1 навчальна група учасників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Перелік послуг** | **Орієнтовний період проведення** | **Кількість послуг** | **Коментарі / Додаткова інформація** | **Ціна за од. (грн.)** | **Кількість осіб/годин** | **Сума (грн.)** |
| **1** | **Комплекс послуг з надання тренінгових занять за напрямком розвитку власного бізнесу та інших активностей в межах напрямку самозайнятості та самозабезпечення сімей проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool»)** | | | | | | |
| Роздруковані робочі матеріали | з 28 по 31 серпня | 1 комплект на 1 учасника | Роздруковані робочі матеріали по одному комплекту для кожного учасника які включають презентаційні матеріали тренерів, та підготовлені замовником анкети. |  | 60 (осіб) |  |
| Проведення тренінгів відповідно до тематики курсу за узгодженою програмою. | з 28 по 31 серпня | 2 | Курс складається з 24 годин. Курс треба провести в двох локаціях (загальна кількість годин = 2\*24=48 год) |  | 24 (годин) |  |
| Проведення консультування після проведення основного курсу | з 31 серпня по 6 вересня | 7 | 1 година онлайн консультування для кожного бенефіціара з кожної тематики курсу (7 тем) |  | 60 (осіб) |  |
| **2** | **Загальна сума замовлення** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***ПДВ:*** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього до сплати:** |  |  |  |  |  |  |

***Умови оплати: зазначаються учасником.***

9. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати отримання  повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

10. Ми погоджуємося з тим , що Замовник може відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

11. Ми погоджуємося, що у випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Організатором. Рішення Організатора є остаточним та оскарженню не підлягає.

12. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідовується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що випливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв’язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

13. Ми підтверджуємо, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником , з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

14. Ми підтверджуємо, що усвідомлюємо та розуміємо, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.

15. Орієнтовний час проведення заходів може корегуватися за домовленістю підрядника і замовника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище) М.П.

Додаток № 2

Графік та теми до Тендерного Запрошення (ТЗ)

**Закупівля комплексу послуг з надання тренінгових занять за напрямком розвитку власного бізнесу та інших активностей в межах напрямку самозайнятості та самозабезпечення сімей проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (англ. - Humanitarian Funding Pool»)**

**Програма 3-денного тренінгу\* Самозайнятості**

**Тематичні блоки (курс на 24 години)**

* Від ідеї до бізнес-плану - 4 години
* Маркетинг - 4 години
* Маркетинг в соціальних мережах + СММ – 4 години
* Фінанси – 4 години
* Продажі – 4 години
* Юридичні засади ведення бізнесу – 2 години
* Персонал - 2 години

|  |
| --- |
| **День І – теми** |

|  |  |
| --- | --- |
| **09.00 – 09.10** | Реєстрація |
| **09.10 – 09.30** | Вхідне тестування |
| **09.30 – 11.00** |  |
| **11.00 – 12.00** |  |
| **12.00 – 13.30** |  |
| **13.30 – 14.15** | ***Обід*** |
| **14.15 – 15.00** |  |
| **15.00 – 16.00** |  |
| **16.00 – 16.30** | ***Кава-брейк*** |
| **16.30 – 17.30** |  |
| **17.30 – 18.00** | Підсумки дня. Очікування. |

|  |
| --- |
| **День ІІ – теми** |

|  |  |
| --- | --- |
| **09.00 – 09.10** | Реєстрація, Закріплення пройденого матеріалу |
| **09.10 – 09.30** |  |
| **09.30 – 11.00** |  |
| **11.00 – 12.00** |  |
| **12.00 – 13.30** |  |
| **13.30 – 14.15** | ***Обід*** |
| **14.15 – 15.00** |  |
| **15.00 – 16.00** |  |
| **16.00 – 16.30** | ***Кава-брейк*** |
| **16.30 – 17.30** |  |
| **17.30 – 18.00** | Підсумки дня. Очікування. |

|  |
| --- |
| **День ІІІ – теми** |

|  |  |
| --- | --- |
| **09.00 – 09.10** | Реєстрація, Закріплення пройденого матеріалу |
| **09.10 – 09.30** |  |
| **09.30 – 11.00** |  |
| **11.00 – 12.00** |  |
| **12.00 – 13.30** |  |
| **13.30 – 14.15** | ***Обід*** |
| **14.15 – 15.00** |  |
| **15.00 – 16.00** |  |
| **16.00 – 16.30** | ***Кава-брейк*** |
| **16.30 – 17.30** |  |
| **17.30 – 18.00** | Підсумки курсу – виправдання очікувань.  Вихідне тестування учасників. |

\*Порядок проведення тематичних занять може змінюватися за погодженням зі Замовником