**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**щодо пошуку підрядника (табору) для організації та проведення групових форматів психологічно-рекреаційної роботи для дітей (табору психологічної підтримки), які постраждали внаслідок російської військової агресії, у рамках проєкту «Фонд гуманітарного фінансування» (Humanitarian Funding Pool)**

**14.07.2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва послуги:** | **Послуги з організації оздоровлення та відпочинку дітей, а саме: організація та проведення групових форматів психологічно-рекреаційної роботи для дітей (табору психологічної підтримки), які постраждали внаслідок російської військової агресії** | |
| **Період надання послуги:** | Вересень-грудень 2023 | |
| **Вимоги до підрядника та перелік послуг, які повинні бути включені до загальної вартості цінової пропозиції** | * Розташування в одній із наступних областей: Львівська, Івано-Франківська, Чернівецька, Закарпатська області. * Відсутність мережі готелів, розважальних закладів, стратегічних об’єктів поблизу. * Наявність лісу, водойм, гір та ін. для організації туристичних прогулянок. * Забезпечення окремого проживання у 3-4-х місних кімнатах, 5-ти разове харчування протягом 14-денної зміни для мінімум 80 дітей, у тому числі для дітей з інвалідністю, та до 15 осіб персоналу (надавачів послуг організації). * Наявність ванних кімнат та вбиралень у кімнатах. Обов’язково гаряче та холодне водопостачання цілодобово. * Послуги з організації та проведення мінімум 2 екскурсійних поїздок по області протягом зміни для 80 дітей, у тому числі для дітей з інвалідністю, та 15 осіб персоналу (надавачів послуг організації). * Забезпечення страхування для дітей-учасників табору. * Наявність великого приміщення, відкритого майданчику для проведення групових активностей та наявність 3-4 кімнат для індивідуальних занять. * Наявність додаткових споруд для активного відпочинку, футбольні зони. * Наявність системи охорони та відеонагляду, забезпечення протипожежної безпеки. * Наявність укриття на території. * Обов’язково наявність автономного опалення, альтернативних джерел електроенергії. * Зручне інфраструктурне сполучення для забезпечення заїзду, виїзду дітей та евакуації у разі необхідності. * Можливість забезпечити трансфер дітей із найближчої залізничної станції. * Доступність медичних послуг – медичний персонал на території, можливість добратись до лікарні у межах 30 км. * Попередній досвід функціонування закладу в якості дитячого табору, санаторію. * Наявність зареєстрованого суб’єкта господарювання, який може надавати послуги благодійним організаціям, усіх дозволів та погоджень уповноважених суб’єктів для здійснення такого виду діяльності. * Виконавець повинен володіти/користуватися приміщенням, в якому будуть надаватися послуги Замовнику, відповідно до законної підстави, та надати Замовнику документацію, яка підтверджує це речове право. * Приміщення, в якому будуть надаватися послуги Замовнику, повинно відповідати встановленим вимогам чинного законодавства щодо техніки безпеки та матеріально-технічного оснащення такого виду приміщень.   **Замовник самостійно забезпечує команду фахівців (наставників, психологів, інструкторів) для відпочинку дітей, а саме: організація та проведення групових форматів психологічно-рекреаційної роботи для дітей.** | |
| **Критерії оцінки:** | Назва критерія | Відсоток |
| Ціна послуги | 50 |
| Можливість забезпечити окреме проживання, харчування протягом 14-денної зміни для орієнтовно 80 дітей, у тому числі для дітей з інвалідністю, та до 15 осіб персоналу (надавачів послуг організації) | 10 |
| Наявність автономного опалення, альтернативних джерел електроенергії, гаряче та холодне водопостачання цілодобово. | 15 |
| Відповідність до вимог технічного завдання | 25 |
| **Орієнтовний розклад 14-денних змін:** | 30.09 - 13.10 16.10 - 29.10 02.11 - 15.11 21.11 - 04.12 08.12 - 21.12. | |
| **Для подачі тендерної пропозиції необхідно надати наступні документи:** | 1) Кошторис із зазначенням вартості 1 доби/дитину та 14-денної зміни вище зазначених послуг, у тому числі із забезпеченням проживання та харчування до 15 осіб персоналу (надавачів послуг) організації.  2) Правовстановлюючі документи на приміщення – місце надання послуг (пакет документів, що підтверджують право власності, право користування чи інше речове право на приміщення, в якому будуть надаватися послуги Замовнику).  3) Презентаційні матеріали (з фото- та описовою частиною).  4) Скан-копія договору, що підтверджує попередній досвід організації відпочинку та дозвілля;  5) Скан-копія підписаного проєкту договору. | |
| **Умови участі:** | **МБО “БФ “СОС Дитячі Містечка” Україна як Замовник послуг залишає за собою право як збільшити, так і зменшити кількість учасників, при цьому вартість послуг за одну людину є фіксованою та не підлягає зміні.**  **Замовник залишає за собою право здійснити огляд приміщень, де будуть надаватись послуги, до моменту укладання Договору. У випадку встановлення факту невідповідності приміщень, в яких будуть надаватися послуги, вимогам щодо техніки безпеки, до матеріально-технічного оснащення приміщення тощо, Замовник має право відмовитися від укладення Договору з Виконавцем.**  Замовник залишає за собою право вести перемовини щодо істотних умов договору (термін, ціна, умови оплати) з Виконавцем. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.  У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає. | |
| **Контактні особи у разі виникнення питань:** | Ксенія Семеняк, провідний менеджер психосоціального напрямку (050) 486-33-78,[Ksenia.Semeniak@sos-ukraine.org](mailto:Ksenia.Semeniak@sos-ukraine.org)  Ірина Жулинська, фахівець із закупівель (050) 448-71-18, [Iryna.Zhulynska@sos-ukraine.org](mailto:Iryna.Zhulynska@sos-ukraine.org) | |

**Термін подачі пропозицій до 24.07.23 до 12.00 на електронні адреси:** [Ksenia.Semeniak@sos-ukraine.org](mailto:Ksenia.Semeniak@sos-ukraine.org), [Iryna.Zhulynska@sos-ukraine.org](mailto:Iryna.Zhulynska@sos-ukraine.org).

**Провідний менеджер психосоціального напрямку**  **Семеняк Ксенія**