**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про надання послуг**

*м. Бровари «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.*

**Благодійна організація «Київське обласне відділення «Благодійний фонд «СОС Дитяче Містечко»,** надалі **Замовник,** в особі директора **Кріпак Олени Василівни**, який діє на підставі Статуту названий в подальшому **«Замовник»**, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому «**Виконавець**», уклали цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором Виконавець зобов’язується за запитом Замовника надавати інформаційно-консультативні послуги, визначені у Технічному завданні (надалі – «Послуги»), що є невід’ємним Додатком до цього Договору, а Замовник прийняти та оплатити їх. Виконавець зобов'язується надавати Послуги за попереднім замовленням Замовника.
   2. Детальні вимоги до послуг та процедура оформлення результатів наданих послуг визначається у Технічному завданні, що є Додатком до цього Договору. Питання, які не визначені у Технічному завданні, погоджуються між Сторонами додатково шляхом обміну електронними листами.
   3. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує та гарантує, що він має усі необхідні засоби та технічні об’єкти для належного надання Послуг за цим Договором.

**2.** **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надавати Послуги за цим Договором якісно і в терміни, передбачені цим Договором та/або Додатками/Додатковими угодами до нього, а також передавати їх в порядку, передбаченому цим Договором. Якість Послуг має відповідати умовам цього Договору, чинному законодавству України та застосовним стандартам якості до такого роду Послуг.

2.1.2. На вимогу Замовника ознайомити Замовника з ходом надання Послуг.

2.1.3.Надавати Замовнику Акти прийому-передачі наданих Послуг, рахунки-фактури, інші документи в порядку та строки, передбачені цим Договором.

2.1.4. Використовувати надані Замовником інформацію/ матеріали/документи та інші об’єкти, інформацію, надані Замовником Виконавцю для надання послуг за цим Договором, у тому числі комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, персональні дані будь-яких осіб, які були повідомлені для виконання умов цього Договору, виключно для виконання умов цього Договору.

2.1.5. При наданні Послуг діяти в рамках, визначених цим Договором, і винятково в інтересах Замовника та Бінефіціара. Виконавець вживатиме всіх заходів для одержання найкращих із можливих результатів для Замовника при наданні Послуг.

2.1.6. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, повідомити про це Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту встановлення цього факту;

2.1.7. Дотримуватись режиму конфіденційності щодо інформації, наданої йому Замовником в рамках виконання даного Договору, а також щодо результатів наданих Послуг.

2.1.8. Гарантувати достовірність та належну фіксацію інформації, отриманої в процесі надання Послуг.

2.1.9. При створенні об'єкта інтелектуальної власності не використовувати без попередньої письмової згоди Замовника будь-які об'єкти правової охорони, авторське (у тому числі виключне) право на які йому не належить. Умови використання прав інтелектуальної власності третіх осіб будуть узгоджуватись Сторонами у додаткових угодах до Договору.

2.1.11. Залучати до виконання цього Договору третіх осіб лише за наявності письмового погодження Замовника.

**2.2.Виконавець має право:**

2.2.1.Вимагати від Замовника надання всієї необхідної інформації, документації та необхідних матеріалів та засобів для надання послуг передбачених цим Договором;

2.2.2.В разі певних обставин своєчасно обґрунтувати та узгодити із Замовником про зміни в строках або обсягах наданих послуг.

**2.3.Замовник зобов’язаний:**

2.3.1.Забезпечити організацію і координацію надання інформації шодо надання Послуг, постійну комунікацію.

2.3.2.Надавати Виконавцю всю необхідну інформацію, документацію та інші матеріали (засоби) для повного та своєчасного надання послуг Виконавцем;

2.3.3.Своєчасно оплатити Виконавцю надані Послуги відповідно до акту приймання-передачі наданих послуг.

**2.4.Замовник має право:**

2.4.1.Вимагати від Виконавця своєчасного та належного надання Послуг відповідно до умов цього Договору та Додатків/Додаткових угод до нього.

2.4.2. У будь-який час перевірити хід і якість наданих Послуг, не порушуючи діяльність Виконавця щодо виконання Договору.

2.4.3. Давати зауваження, запити до Виконавця щодо процесу надання Послуг, вимагати надання звіту за певний період щодо етапів та результатів надання Послуг.

2.4.4. Вимагати від Виконавця дотримання умов конфіденційності та дотримання комерційної таємниці, вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних, які надаються в межах цього Договору.

1. **ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ.**
   1. Загальна ціна Послуг за цим Договором визначається як загальна сума по всіх рахунках та Актах приймання-передачі наданих послуг, проведених протягом всього терміну дії цього Договору. Ціна окремої Послуги визначається у Додатках до цього Договору.
   2. Замовник здійснює оплату належним чином наданих Послуг Виконавцю за Послуги на підставі укладеного Сторонами Акту прийому-передачі наданих Послуг та виставленого Виконавцем рахунку-фактури (інвойсу) протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих Послуг.
   3. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті (гривні) на поточний рахунок Виконавця, вказаний в реквізитах Сторін в даному Договорі.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ЗДАЧІ - ПРИЙОМУ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Відповідно до умов цього Договору, Виконавець протягом строку дії цього Договору зобов'язується надавати Замовнику Послуги, визначені у Технічному завданні.

4.2. Виконавець надає Послугу за запитом Замовника, що направляється електронною поштою. Запит включає інформацію: фізичні особи (далі – «Бенефіціари Замовника»), яким буде надана Послуга; Послуга, яка буде надаватися Бенефіціарам Замовника; термін, протягом якого буде надаватися така Послуга; умови надання (час, дати тощо). Виконавець у відповідь на такий запит направляє своє погодження про такі умови надання Послуги чи вносить зміни.

4.3. Виконавець починає  надавати  Послугу після отримання остаточного погодження від Замовника про повідомлення Бенефіціара Замовника про надання Послуги.

4.4. У разі, якщо під час надання Послуг Бенефіціари Замовника зазначають свої зауваження і рекомендації з доопрацювання або щодо усунення недоліків надання Послуг, Замовник повідомляє про це Виконавця, а Виконавець робить таке доопрацювання або усунення недоліків з урахуванням обґрунтованих зауважень та рекомендацій Замовника, в погоджені Сторонами строки, але не більше 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Виконавцем таких зауважень і рекомендацій Замовника.

Виконавець у свою чергу має право зазначати зауваження та рекомендації щодо дій Бенефіціарів Замовника (регулярна відсутність під час надання Послуги, не залученість до надання Послуг, низька результативність тощо).

4.5. З урахуванням особливостей надання Послуг Виконавцем Замовнику, Сторони погодили, що після завершення надання виду Послуг, визначеного у Технічному завданні, Виконавець надає Замовнику щомісячний Акт прийому-передачі наданих Послуг, в який включає Послуги, які були надані, їх кількість.

4.6. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику Акт приймання-передачі послуг не пізніше ніж через 5 (п’ять) робочих днів після дня закінчення календарного місяця.

4.6.1. Акт приймання-передачі Послуг підлягає оформленню Виконавцем та направленню Виконавцем Замовнику на адресу, зазначену у цьому Договорі.

За результатами розгляду поданого Акту прийому-передачі наданих Послуг, Замовник зобов'язується підписати та повернути Виконавцю примірник наданого Виконавцем Акту прийому-передачі наданих Послуг за відповідний звітний період надання Послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання або у цей же строк надати Виконавцю мотивовану відмову в письмовому вигляді в порядку, передбаченому п. 4.9. Договору.

4.7. Замовник має право відмовитися від прийняття наданих Виконавцем Послуг та підписання Акту прийому-передачі наданих Послуг у разі неналежного надання та/або ненадання/часткового ненадання Послуг Виконавцем в обсязі, що відповідає обсягу ненаданих Виконавцем послуг. У цьому випадку Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів зобов'язаний надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання такого Акту.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторони за цим договором несуть відповідальність у разі істотного порушення умов цього Договору чи несвоєчасного надання послуг/виконання роботи відповідно до умов цього Договору. Сторона, яка порушила умови Договору зобов’язана відшкодувати завдані іншій Стороні збитки чи надати будь-яку іншу компенсацію визначену за погодженням сторін.
   2. Всі суперечки, що можуть виникнути під час дії Договору, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.
   3. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів спір передається на вирішення суду згідно чинного законодавства України.
   4. У разі порушення Замовником строків оплати, передбачених цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період виникнення порушення, за кожен день прострочення від вартості несплачених (частково несплачених) Послуг.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неповне виконання обов’язків по Договору, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.
   2. Дія таких обставин непереборної сили може бути викликана:

6.2.1. винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, торнадо, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки тощо);

6.2.1. непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно локдаун, карантинні заходи та обмеження через епідемічну ситуацію, військові дії та території територіальних громад зазначених в технічному завданні або збройний конфлікт / серйозна загроза такого конфлікту та/або введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, масові заворушення, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, обстріли тощо);

6.2.3. умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – закриття сухопутних чи водних шляхів, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

6.3. Сторона, для якої склались обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати їх настання письмово або інформувати іншу Сторону про настання таких обставин шляхом направлення письмового повідомлення або повідомлення електронною поштою на адресу іншої сторони вказані в реквізитах цього Договору.

6.4. Наявність і термін дії обставин непереборної сили повинно бути належним чином підтверджено уповноваженим компетентним органом держави перебування відповідних обставин.

6.5. У разі виникнення форс-мажорних обставин, термін виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в цьому випадку жодна зі Сторін не буде мати право на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

6.6. Сторони домовились, що для цілей цього Договору карантинні заходи, спрямовані на нерозповсюдження і подолання коронавірусної хвороби COVID-19, запроваджені на території України, та воєнний стан, введений на території на України,  що підтверджується Указом Президента України №64/2022 “Про введення воєнного стану В Україні”, затверджений Законом України від 24.02.2022 року №2102-ІХ із змінами та доповненнями, дія якого триває станом на момент підписання цього Договору, не є форс-мажорними обставинами.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**
   1. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, а також інформація і відомості, що стосується Замовника та визначена у цьому Договорі та Додатках до нього, результати, отримані в процесі надання Послуг, є конфіденційними (далі - Конфіденційна інформація, Комерційна таємниця) і не можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Замовником, за винятком випадків, коли ця інформація Використовується Виконавцем з метою виконання умов цього Договору, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов’язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.
   2. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація, надана Виконавцеві Замовником та Виконавцем Замовнику документально (в паперовій, електронній або усній формі), включаючи, але не обмежуючись цим: наукові, ділові та комерційні дані, фотографії, технічні вимоги, зразки звітів, моделі, дослідження, отримані дані, а також будь-яка інша інформація, що надається в рамках даного Договору; інформація, що міститься у даному Договорі.
   3. У зв’язку з викладеним у Договорі, Виконавець зобов’язується:

7.3.1. Не розголошувати третім особам інформацію, зазначену в цьому Договорі та визначену як Конфіденційну, незалежно від того, чи буде це зроблено умисно або з необережності, а також внаслідок самовпевнених дій, крім випадку наявності спеціального належного письмового дозволу на таке розголошення.

7.3.2. Не використовувати конфіденційну інформацію не за призначенням, у тому числі в особистих цілях.

7.3.3. У разі, якщо Виконавцю стане відомо про розголошення конфіденційної інформації або про наявність загрози такого розголошення, негайно повідомити іншу Сторону про такі обставини в письмовій формі.

7.3.4. У разі наявності у Виконавця будь-яких носіїв із конфіденційною інформацією по закінченню дії правовідносин між Сторонами, Виконавець зобов’язується повернути такий носій з інформацією

Замовнику або знищити таку інформації.

7.3.5. Зберігати та використовувати отриману Конфіденційну інформацію таким чином, щоб уникнути її розголошення третім особам, у тому числі не залишати носії конфіденційної інформації у такому вигляді, що вони стають легкодоступними.

7.3.6. Негайно повідомити Замовника про факт втрати/розголошення конфіденційної інформації з вини Виконавця.

7.3.7. Повідомити Замовника про необхідність вжиття розумних заходів та забезпечення Виконавця необхідними розумними засобами для забезпечення збереження Виконавцем конфіденційної інформації.

7.4. У разі припинення дії даного Договору з будь-яких підстав, Виконавець зобов’язується в строк протягом 5 календарних днів здійснити повернення усієї отриманої від Замовника конфіденційної інформації та комерційної таємниці, а у разі неможливості її повернення – в цей же строк знищити усю наявну у Виконавця конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, якою він володіє на момент припинення правовідносин з Замовником та направити Замовнику письмове повідомлення про здійснення знищення такої інформації та про відсутність конфіденційної інформації та комерційної таємниці у Виконавця.

Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що у разі невиконання вимог даного пункту Договору або порушення строків його виконання, Виконавець вчиняє порушення умов конфіденційності інформації та комерційної таємниці, наданої Замовником Виконавцю, передбаченої цим розділом Договору.

7.5.За обґрунтованим запитом Виконавця, Замовник має право надати Виконавцю письмову згоду на розголошення та (або) використання конфіденційної інформації. Письмова згода має бути затвердженою уповноваженою особою Сторони шляхом її підпису. Термін надання згоди не повинен перевищувати 5 (п'ять) календарних днів з моменту отримання запиту. У разі ненадання письмової згоди на розголошення та (або) використання конфіденційної інформації у вказаний термін, Сторони повинні тлумачити це як ненадання такої згоди взагалі.

7.6. Сторони погодили, що умови даного Договору, що стосуються визначення та збереження умов конфіденційності інформації та комерційної таємниці Замовника, а також відповідальності за їх порушення діють протягом усього строку дії даного Договору та протятого трьох календарних років з моменту припинення правовідносин Сторін за цим Договором.

7.7. Сторони зобов’язуються відповідно до вимог застосованого законодавства у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв’язку з виконанням обов’язків за цим Договором.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**

8.1. Цей Договір діє з дати його підписання Сторонами і до \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2024 року.

8.2. Дія цього Договору може бути припинена за взаємною згодою Сторін в дату, погоджену Сторонами за взаємною згодою. Таке припинення має бути оформлено у письмовій формі, скріплене підписами уповноважених представників Сторін.

8.3. Договір може бути розірваний за вимогою однієї з Сторін у випадку повідомлення однією Стороною іншу Сторону про такий намір за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору шляхом направлення письмового повідомлення.

8.4. У будь-якому випадку припинення дії даного Договору, Виконавець повинен негайно після припинення дії Договору повернути Замовнику усе надане останнім Виконавцю майно для надання Послуг за цим Договором, зокрема, але не виключно: всі матеріали; всі комп'ютерні диски, файли, архіви, начерки зображення, малюнки, робочі копії, записи, листування, звіти, дослідження; документи та інші матеріальні носії інформації, підготовлені або отримані Виконавцем у зв'язку або в силу укладеного Договору з Замовником, а також всі відповідні копії, репродукції або зведену інформацію.

Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ.**
   1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.3. Виконавець підтверджує той факт, що він уважно вивчив суть і розміри встановлених для нього обмежень, а також права та способи захисту прав Замовника відповідно до цього Договору, і справжнім підтверджує і приймає той факт, що вони розумно обґрунтовані в часі і місці, не пригнічують вроджені здібності і досвід Виконавця, не перешкоджають Виконавцю у використанні єдиних засобів до існування, повністю призначені для захисту законних інтересів Замовника і не наділяють Замовника будь-якої вигодою на шкоду Виконавцю.

8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених представників Сторін. Зміни та доповнення у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, цьому Договорі. Будь-які Додатки, Додаткові угоди, зміни та доповнення до цього Договору, виконані у відповідності до вимог цього Договору, складають його невід’ємні частини.

8.5. Сторони домовилися про всі істотні умови цього Договору. Якщо деякі питання не врегульовані цим Договором, сторони керуються законодавством України.

8.6.Якщо будь-яке положення Договору стане в будь-якій мірі недійсним, таким, що не може бути виконано, або неповним, то це не впливатиме на всі інші положення Договору. У таких випадках Сторони будуть зобов’язані негайно замінити таке положення іншим положенням, яке буде законним та зможе бути виконаним, і яке найбільше відповідатиме меті та економічному змісту того положення, яке стало недійсним, неповним та/або таким, що не може бути виконано.

8.7. Будь-які заголовки, використані в розділах і пунктах Договору, не несуть окремого юридичного значення і використані в Договорі лише для зручності.

8.8. Обмін Сторонами в рамках виконання цього Договору листами в електронній формі є офіційним листуванням Сторін в рамках дії даного Договору, якщо воно здійснено за електронними адресами: зі сторони Замовника із доменом @sos-ukraine.org; та зі сторони Виконавця: alex.lada1988@gmail.com

Таке листування підлягає збереженню кожною із Сторін протягом 1 календарного року з моменту направлення/отримання відповідного електронного листа.

10.10 Цей Договір, додаткові угоди, Технічне завдання, звіти, акти прийому-передачі наданих Послуг, рахунки-фактури та інші додатки до нього можуть бути укладеними шляхом обміну сканкопіями засобами електронної пошти або підписані за допомогою КЕП (ЕЦП - електронного цифрового підпису) згідно Закону України «Про електронні довірчі послуги» шляхом обміну в спеціалізованих програмних продуктам (M.E.Doc, Вчасно та ін.). Сторони домовились, що відправлення Стороною електронною поштою примірника цього Договору, підписаного відповідною Стороною, свідчить про її повну і безумовну згоду на його укладення. Усі документи, що стосуються цього Договору, передані/отримані електронною поштою, мають повну юридичну силу до заміни їх оригіналами, а підписані за допомогою КЕП (ЕЦП) – є оригіналами.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **БО"КОВ"БФ"СОС ДИТЯЧЕ МІСТЕЧКО".**  Адреса: 07400, Київська обл., м. Бровари,  вул. Шевченка, комплекс 18  ідентифікаційний номер 38564646  Тел. (093)364-66-27; (044)232-96-40  IBAN UA 52 300528 0000026002001366527  у від. м. Бровари  АТ „ОТР БАНК”  МФО 300528 |  |
| **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кріпак О.В.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |