ДОГОВІР

ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ

(на замовлення Благодійника на користь зацікавлених осіб)

м. Київ «03» липня 2023 р.

**Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна,** код ЄДРПОУ - 34183275, місце розташування: 02099 м. Київ вул. Бориспільська, 6 секція 3, яка є неприбутковою організацією в особі директора Лукашова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту(надалі – «**Замовник» / «Благодійник»)**, з однієї сторони,

та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(надалі – «**Підрядник/Виконавець»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, що надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»,

**уклали цей Договір про виконання робіт (надалі – Договір), метою якого є забезпечення надання Благодійником благодійної допомоги ІЗЮМСЬКОМУ ЛІЦЕЮ № 11 ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (далі – «Одержувач благодійної допомоги/Одержувач»), з відома та зі згоди якого, наданої Директором Андрушок Оленою Миколаївною, яка діє на підставі Статуту,

а також за погодженням особи, на праві оперативного управління у якої знаходиться майно, що є предметом ремонту, - **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (далі – «Управління»), від імені якого на підставі Положення діє Начальник Безкоровайний Олексій Вікторович (далі разом Одержувач та Управління іменуються «Зацікавлені особи»),

за *Договором про надання благодійної допомоги укладеного між Благодійником, Управлінням та Одержувачем 10 травня 2023 року.*

Так, Договір про виконання робіт укладений про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
2. Підрядник зобов'язується виконати на свій ризик та своїми силами і засобами ремонтні роботи, а Замовник – прийняти і оплатити виконані роботи відповідно до умов цього Договору.

1.2. Найменування ремонтних робіт: **Роботи з поточного ремонту приміщень із використанням матеріалів Виконавця для підготовки до облаштування дитячого простору за адресою: Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Володимира Бескорсого, будинок 35 А, ліцей №11** (надалі – роботи).

1.3. Кількісні характеристики робіт, які виконуються за цим Договором, визначаються згідно з технічним завданням на виконання робіт з поточного ремонту приміщень із використанням матеріалів (Додаток 3 до цього Договору) та розробленим і затвердженим Сторонами на його виконання кошторисом.

1.4. Підрядник виконує роботи відповідно до технічного завдання (Додаток 3 до цього Договору), будівельних норм та правил (ДБН), державних стандартів (ДСТУ), графіку виконання робіт (Додаток 2 до цього Договору).

1.5. Обсяги робіт можуть бути зменшені Замовником, без погодження з Підрядником, залежно від потреб Замовника та (або) реального фінансування видатків Замовника.

1.6. Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам господарської діяльності, яку останній здійснює, та у нього наявна достатня кваліфікація щодо виконання таких робіт, а також необхідна (у разі, якщо це вимагається законодавством) документація дозвільного характеру.

1. **ЯКІСТЬ РОБІТ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ПІДРЯДНИКА ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ**
2. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам технічного завдання, державним будівельним нормам (ДБН), іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва.
3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників якості, що звичайно вимагаються а також спеціально визначені у технічному завданні чи в окремому замовленні Замовника, та можливість експлуатації об’єкта протягом гарантійного строку, який становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ після прийняття об'єкта Замовником. Початком гарантійного строку Сторони вважають день підписання уповноваженими представниками Замовника та Підрядника Актів приймання виконаних підрядних робіт.
4. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва), повинні бути усунуті Підрядником в термін, визначений п. 5.15 та 5.16 Договору.
5. При виявленні у межах гарантійного строку недоліків у виконаних роботах (включаючи повну або часткову неможливість експлуатації об’єкта, зниження якості функціонування об’єкта або будь-які перебої у його роботі, зміну або втрату об’єктом/матеріалами своїх якісних/технічних характеристик та ін.), Замовник складає дефектний акт з переліком виявлених недоліків (Зацікавлені особи вправі надавати свої зауваження для внесення до дефектного акту чи погоджувати такий акт) та направляє зазначений акт Підряднику, Підрядник зобов'язаний підписати та повернути зазначений акт Замовнику протягом 10-ти календарних днів з моменту направлення йому цього акта, та безкоштовно усунути зазначені у такому акті недоліки протягом 30-ти календарних днів з моменту направлення йому цього акта.

У разі непідписання та (або) не повернення дефектного акта, передбаченого у першому абзаці цього пункту Договору, Підрядником протягом 10-ти календарних днів після направлення йому цього акта Замовником, або підписання його із зауваженнями (запереченнями), Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику, в такому разі Підрядник зобов’язується безкоштовно усунути всі недоліки, вказані у такому акті, а також у повному обсязі відшкодувати Замовнику вартість послуг незалежних експертів, протягом 30 календарних днів з моменту направлення Підряднику Замовником дефектного акта, складеного із залученням незалежних експертів.

1. Позовна давність для вимог, що випливають з неналежної якості робіт за цим Договором (порушення будівельних норм, відхилення від дефектного акта), що не було виявлено при прийнятті об’єкта в експлуатацію та протягом гарантійного строку, становить п’ять років з дня прийняття робіт Замовником.
2. У разі виявлення недоліків протягом гарантійного строку, зазначеного у п. 2.2. Договору, перебіг позовної давності починається з дня виявлення недоліків.
3. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Ціна цього Договору визначена відповідно до Договірної ціни та кошторисної документації до неї (Додаток 1 до Договору), що є невід’ємною частиною Договору, та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) без ПДВ, крім того, ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), загальна ціна Договору з урахуванням ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).
   2. Договірна ціна робіт визначається в національній валюті України – гривні.
   3. Ціна цього Договору може бути зменшена, зокрема, за взаємною згодою Сторін.
   4. Ціна цього Договору не може бути збільшена.
   5. У ціну Договору включається вартість безпосередньо ремонтних робіт, а також всіх витратних матеріалів, що використовуються Підрядником для їх виконання, та всі інші прямі та непрямі, супутні витрати.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник здійснює оплату робіт за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаний у Договорі.

4.3. Оплата робіт за цим Договором здійснюється наступним чином:

4.3.1. Замовник перераховує Підряднику попередню оплату (аванс) у розмірі 30% від загальної ціни цього Договору, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) без ПДВ, крім того, ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), всього з урахуванням ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), протягом 5-ти банківських днів з дня отримання рахунку від Підрядника, на підставі укладеного Договору.

4.3.2. Попередня оплата використовується Підрядником виключно для придбання матеріалів, конструкцій, виробів, необхідних для виконання робіт.

4.3.3. Використання Підрядником попередньої оплати (авансу) підтверджується шляхом підписання Сторонами оформлених належним чином Актів приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в (далі – Акти КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 (далі – Довідки КБ-3) (*форма яких затверджена наказом Державного комітету статистики України і Державного комітету України з будівництва та архітектури 21.06.2002 р. N 237/5*).

4.3.4. Розрахунки за якісно та вчасно виконані роботи проводяться Замовником на підставі погоджених та підписаних сторонами Актів КБ-2в, Довідок КБ-3, з урахуванням раніше сплаченого авансу, протягом 10 (десяти) банківських днів.

4.3.5. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами відповідні Акти КБ-2в, Довідки КБ-3.

4.4. У разі якщо Підрядником під час виконання робіт допущені недоліки, або у виконаних роботах виявлено дефекти, які не були усунені, порушено строки виконання робіт, Замовник має право утримати із неоплаченої частини ціни виконаних робіт ціну робіт з усунення недоліків та дефектів, суму штрафних санкцій, які нараховані за неналежне виконання Підрядником своїх зобов’язань за цим Договором, з обов’язковим направленням письмових претензій Підряднику про порушення умов Договору незалежно від результатів їх розгляду.

4.5. У разі виникнення переплати коштів за виконані Підрядником роботи, Підрядник зобов’язаний повернути надмірно сплачену суму Замовнику, або за письмовим погодженням з Замовником зарахувати її в рахунок майбутніх платежів. У разі дострокового розірвання Договору, Підрядник без додаткового повідомлення (вимоги) Замовника зобов’язаний повернути на поточний рахунок Замовника, кошти отримані в якості попередньої оплати (авансу) та (або) надмірно сплачені кошти, протягом 5-ти банківських днів з моменту отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору. Підрядник повертає кошти за вирахуванням вартості робіт, які прийняті за актами, підписаними Сторонами на момент розірвання Договору.

4.6. Управитель та Одержувач не є Замовниками за цим Договором та не несуть будь-яких обов’язків щодо оплати вартості робіт за договором, чи інших відшкодувань Підряднику. Виконувані роботи за Договором є благодійною допомогою, яка надається Замовником останнім за Договором про надання благодійної допомоги, укладеним між Замовником, Управлінням та Одержувачем 10 травня 2023 року.

**V. ВИКОНАННЯ РОБІТ**

* 1. Підрядник виконує роботи згідно з Графіком виконання робіт (Додаток 2 до Договору) та зобов’язаний завершити весь обсяг таких робіт до 14 липня 2023 року. Рішення про зміну терміну виконання робіт оформлюється Сторонами шляхом підписання додаткових угод.
  2. Місце виконання робіт: Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Володимира Бескорсого, будинок 35 А, ліцей №11 (далі також іменується як Об’єкт).
  3. Підрядник зобов’язаний приступити до виконання робіт не пізніше, як протягом 3 (трьох) днів з дня укладення Договору (не залежно від виконання Замовником вимог п.4.3.1).

5.4. Підрядник відповідає за збереження матеріальних цінностей на місці виконання робіт (будівельному майданчику), його освітлення й огородження, дотримання санітарних і протипожежних вимог складування будівельних матеріалів і техніки, охорону праці й техніку безпеки при проведенні робіт в умовах житлової забудови та інших правил, що застосовуються при здійсненні будівельних робіт.

* 1. Під час виконання робіт Підрядник систематично і своєчасно вивозить сміття з місця виконання робіт. По закінченні робіт, Підрядник остаточно протягом 5-ти днів вивозить із місця виконання робіт техніку, невикористані матеріали, відходи, розбирає тимчасові споруди та вивозить сміття.
  2. Підрядник забезпечує збереження результатів робіт до моменту прийняття закінчених робіт Сторонами.
  3. Підрядник має право залучати до виконання робіт за Договором субпідрядні організації, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.
  4. При виконанні робіт на території Замовника, Управління та Одержувача (вказане у п.5.2 нерухоме майно та прилегла земельна ділянка) Підрядник несе відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці.
  5. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подавання на будівельний майданчик матеріалів та конструкцій здійснюється силами, засобами та за рахунок Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів.
  6. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації.
  7. Для забезпечення контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів зазначеним вимогам, Замовник вправі здійснювати технічний нагляд та контроль за виконанням робіт власними силами, або залучати спеціалізовану організацію для його здійснення.
  8. Здавання - приймання робіт здійснюється відповідно до чинних норм і правил та оформляється Актами приймання виконаних підрядних робіт (за формою КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (за формою КБ-3).
  9. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за виконані роботи до усунення недоліків згідно з п.4.4. Договору.
  10. Майданчик для виконання робіт вважається переданим з моменту підписання цього договору та не потребує підписання додаткових документів.
  11. Здавання-приймання робіт після закінчення їх виконання здійснюється відповідно до чинних норм і правил та оформляється шляхом підписання сторонами Акту КБ-2в. Перелік документів, що оформляється при здаванні об'єкта в експлуатацію, визначається чинними нормативними документами. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва), фіксуються комісією, що приймає об'єкт, в Акті, та повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених цим Актом, але не більше як через 7 календарних днів з дня складення Акту. До складу комісії, що вказана у цьому пункті входять один або декілька уповноважених представників Замовника та Підрядника. Уповноважені представники Управління та Одержувача погоджують акт після його підписання Замовником та Підрядником. Проставлення на Акті відмітки про їх погодження означає отримання благодійної допомоги в рамках Договору про надання благодійної допомоги, укладеним між Замовником, Управлінням та Одержувачем 10 травня 2023 року.
  12. У разі відмови Підрядника від складання та/або підписання Акта, передбаченого п. 5.15 Договору, із зауваженнями Замовник має право провести експертизу якості виконаних робіт. Підрядник зобов’язується усунути виявлені недоліки протягом 10 робочих днів з моменту складання Акта Замовником або отримання копії висновку експертизи про виявлені недоліки виконаних робіт. Виявлені недоліки, зафіксовані у Акті або висновку експертизи, усуваються Підрядником за власний рахунок, також Підрядник зобов’язаний у повному обсязі компенсувати Замовнику витрати, понесені на проведення експертизи, протягом 10 календарних днів з моменту отримання від Замовника відповідної вимоги. Відмовою Підрядника від складання та/або підписання Акта, зокрема, вважається, якщо протягом 5 робочих днів після направлення або передачі Замовником Підряднику письмового звернення та/або Акта Замовник не отримав відповіді Підрядника про згоду усунути всі виявлені Замовником недоліки виконаних робіт.

**VI**. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ**

**6.1. Управління та Одержувач**:

6.1.1. З**обов'язані** забезпечити виконання Замовником цього договору в цілях надання благодійної допомоги Управлінню та Одержувачу шляхом надання Підряднику доступу до місця виконання робіт, вказаного у п.5.2 Договору (з огляду на те, що такий об’єкт належить Управлінню на праві оперативного управління та перебуває у фактичному користуванні Одержувача).

**6.2. Замовник:**

6.2.1. **Зобов’язаний** приймати виконані роботи згідно з Актами приймання виконаних будівельних робіт та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати у разі відсутності зауважень щодо якості виконаних робіт та відповідності їх умовам цього Договору.

6.2.2. **Має право** контролювати виконання робіт у строк, встановлений цим Договором, здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості та обсягів виконаних робіт дефектного акта, будівельним нормам та правилам, а матеріалів та будівельних конструкцій – державним стандартам та технічним умовам.

6.2.3. **Має право** зменшувати обсяг виконання (закупівлі) робіт без погодження з Підрядником залежно від потреб Замовника та (або) реального фінансування видатків шляхом направлення відповідного лист Підряднику, при отриманні якого останній зобов’язаний не приступати до виконання таких робіт, а у разі початку їх виконання – негайно (не пізніше закінчення дня, в якому було отримано листа) їх зупинити.

6.2.4. **Має право** достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це Підрядника письмовим повідомленням, що має бути відправлене Підряднику не пізніше 5-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника з дати, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

6.2.5. **Має право** у разі виявлення відхилень (недоліків) письмово надати Підряднику претензію (вказівку) та розпорядження про їх усунення, а за потребою - прийняти рішення про припинення робіт.

6.2.6. **Має право** вносити зміни до технічного завдання до початку робіт або під час їх виконання, якщо такі зміни суттєво не впливають на характер виконуваних робіт.

6.2.7. **Має право** призупинити виконання робіт Підрядником, якщо в процесі виконання робіт за цим Договором Замовником буде встановлена недоцільність їхнього подальшого проведення або неминучість одержання негативних результатів, про що Замовник протягом 2-х календарних днів повинен письмово повідомити Підрядника. У цьому разі Замовник зобов'язаний в 10-денний термін з дня призупинення (отримання Підрядником повідомлення) виконання робіт розглянути питання про порядок продовження виконання робіт за цим Договором або достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

**6.3. Підрядник зобов'язаний**:

6.3.1. Виконати роботи у обсязі, визначеному Замовником, у відповідності до діючих нормативних та нормативно-технічних документів в порядку, на умовах та у строки, визначені цим Договором та Додатками до нього.

6.3.2. Надавати Замовнику Акти КБ-2в та Довідки КБ-3. Забезпечити ведення та передавання Замовнику під час здавання виконаних робіт відповідної належним чином оформленої виконавчої документації.

6.3.3. Після закінчення робіт за Договором передати Замовнику виконавчу документацію передбачену нормативними документами. При розірванні Договору – передати виконавчу документацію на виконаний обсяг робіт. Передача документації третім особам заборонена.

6.3.4. На вимогу Замовника (не пізніше як протягом 10 днів з дня направлення Підряднику вимоги про це) – передати Замовнику документи, що посвідчують придбання матеріалів, що використовуються в процесі виконання робіт, сертифікати якості, інші документи, що підтверджують безпечність та якість використовуваної продукції.

6.3.5. Власними силами та за власний рахунок передати Замовнику все демонтоване обладнання та матеріали за Актами приймання-передавання протягом 5-ти робочих днів з моменту їх демонтажу.

6.3.6. Інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.7. Допускати Замовника для проведення контролю за роботами.

6.3.8. Негайно призупинити виконання робіт якщо в процесі виконання робіт за цим Договором Підрядником буде встановлена недоцільність їхнього подальшого проведення або неминучість одержання негативних результатів, про що Підрядник протягом 2-х календарних днів повинен письмово повідомити Замовника. У цьому разі Замовник зобов'язаний в 10-денний термін з дня призупинення (отримання Замовником повідомлення) виконання робіт розглянути питання про порядок продовження виконання робіт за цим Договором або достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

6.3.9. Негайно призупинити виконання робіт у разі отримання від Замовника повідомлення в порядку п. 6.2.7. цього Договору.

6.3.10. Створити умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці.

6.3.11. Забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці, відповідати за дотримання його працівниками нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці при виконанні тих чи інших робіт.

6.3.12. Не допускати:

6.3.12.1. Проведення робіт або перебування на об'єкті його представників без проходження вступного, первинного або цільового інструктажів.

6.3.12.2. Незастосування спецодягу, спецвзуття та необхідних засобів індивідуального захисту.

6.3.12.3. Самовільне розширення працівниками Підрядника робочого місця, а також відсутність на робочому місці без відома керівника (виконавця) робіт за нарядом чи розпорядженням.

6.3.12.4. Перебування на території об'єкта з ознаками алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, а також розпивання алкогольних напоїв на території об’єктів.

6.3.12.5. Використання працівником Підрядника майнової власності Замовника чи Управління чи Одержувача не за призначенням.

6.3.12.6. Застосування інструменту, пристроїв та обладнання, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, шкідливих матеріалів, а також матеріалів, пристроїв чи обладнання, походженням із території Республіки Білорусь чи Російської Федерації.

6.3.12.7. Паління в недозволених місцях або застосування відкритого вогню.

6.3.12.8. Забруднення земель (території) шляхом потрапляння забруднюючих речовин або несанкціонованого складування (відходів, сировини, матеріалів, стоків та ін.).

6.3.12.9 Перебування на робочому місці сторонніх осіб.

6.3.13. Передати Замовнику закінчені роботи в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3.14. Після закінчення робіт на вимогу Замовника передати останньому виконавчу документацію відповідно до чинних нормативних документів України, протоколи випробувань, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й устаткування та інші документи щодо матеріалів і засобів, які використовувалися Підрядником.

6.3.15. Нести відповідальність перед контролюючими органами та третіми особами (під час виконання робіт або за їх результатами).

6.4. **Підрядник має право:**

6.4.1. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням із Замовником.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані згідно з умовами цього Договору роботи.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі порушення строків (термінів) виконання робіт за цим Договором, Підрядник зобов’язаний сплатити на користь Замовника неустойку у розмірі 0,5% від загальної ціни Договору за кожний день прострочення. За прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10% від загальної ціни Договору.

7.3. Замовник має право утримати з несплаченої частини вартості (ціни) робіт за Договором суму штрафних санкцій, нарахованих за неналежне виконання Підрядником своїх зобов’язань, інших збитків, завданих Замовнику, про що письмово повідомляє Підрядника.

7.4. У разі прострочення Підрядником термінів (строків) усунення дефектів (недоліків), він сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,5 % від загальної ціни Договору за кожний день прострочення.

7.5. У разі порушення строків (термінів) усунення недоліків виконаних робіт, Підрядник зобов’язаний сплатити на користь Замовника неустойку у розмірі 0,5% від загальної ціни Договору за кожний день прострочення. За прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10% від загальної ціни Договору.

7.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити тощо) та зобов’язуються повідомляти одна одну письмовим повідомленням про зміни у зазначених у цьому Договорі реквізитах протягом 3-х робочих днів з дати виникнення таких змін.

У разі зміни реквізитів Підрядника він несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків до дати отримання Замовником відповідного письмового повідомлення із зазначенням діючих реквізитів Підрядника. До дати отримання Замовником такого повідомлення, здійснення Замовником платежу на вказаний у даному Договорі поточний рахунок Підрядника буде вважатися належним здійсненням розрахунку за цим Договором.

7.7. Замовник має право за порушення Підрядником (субпідрядником):

- утримати розмір штрафу за рахунок зменшення суми оплати виконаних робіт за Договором, зарахувавши його в оплату вартості виконаних Підрядником робіт, про що Замовник письмово повідомляє Підрядника;

- або здійснити зарахування зустрічних однорідних вимог відповідно до ст. 601 ЦК України.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   * 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
     2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.
     3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.
     4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше   
        14-ти календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.
     5. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідку, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т.п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини громадського життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органами державної влади та/або місцевого самоврядування, інші законні або незаконні, заборонні або обмежуючі заходи зазначених органів, які унеможливлюють виконання належним чином Сторонами зобов'язань за цим Договором або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
     6. Настання обставин непереборної сили засвідчується Стороною, що на них посилається, шляхом надання іншій Стороні документа, виданого відповідним органом державної та/або судової влади, місцевого самоврядування та (або) підприємством, установою або організацією.
     7. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.
     8. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків. (ст. 607 ЦК України).
     9. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до чинного законодавства України.
     10. За домовленістю, Сторони можуть визначити у відповідній Додатковій угоді до даного Договору свої наступні дії щодо виконання або зміни умов даного Договору.
     11. Додатково Сторони погоджують підписанням цього Договору, що сам по собі факт військової агресії Російської Федерації проти України, який став підставою для введення воєнного стану 24 лютого 2022 року та триває станом на дату укладення цього договору, не є форс-мажорною обставиною, якщо він безпосередньо не зумовлює неможливість виконання зобов`язання в принципі, незалежно від тих зусиль та матеріальних витрат, які сторона понесла чи могла понести, а не лише є таким, що викликає складнощі у виконанні взятих на себе зобов’язань.
2. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється попередня необов’язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Сторони погоджуються, що цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та Зацікавленими особами і діє до 31.07.2023.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:

11.1.1. За згодою Замовника та Підрядника, оформленій письмово шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами.

11.1.2. В односторонньому порядку з ініціативи Замовника (незалежно від наявності або відсутності будь-яких підстав для такого розірвання), оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлене Підряднику не пізніше 5-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником у повідомленні про розірвання Договору (не залежно від підстав такого розірвання). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником у повідомленні про розірвання Договору.

11.1.3. В інших випадках, передбачених Договором або чинним законодавством України.

У разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 14-ти календарних днів з дня розірвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

У разі дострокового розірвання Договору у порядку, визначеному у п.11.1 цього Договору та його підпунктах – Договір припиняє свою дію для Управління та Одержувача та дострокове припинення Договору не потребує отримання їх згоди, як зацікавлених осіб.

11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід’ємною частиною цього Договору та є обов’язковими для виконання Сторонами лише у разі, якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені печатками Сторін. Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін. Зміни, які стосуються прав та інтересів Зацікавлених осіб (якщо останніми вносяться зміни до цього договору щодо обсягу прав та обов’язків Управління чи Одержувача) мають силу для останніх, якщо вони підписані такими особами – Управлінням та Одержувачем.

У разі виникнення необхідності внести зміни до Договору стосовно реквізитів Сторін (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити тощо), Сторони мають право це зробити також шляхом направлення відповідного повідомлення в порядку визначеному п. 11.10. цього Договору без складання окремого договору.

11.3. Сторони домовилися, що строк позовної давності три роки застосовується для вимог про стягнення із Підрядника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).

11.4. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Підрядником зобов’язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.

11.5. Сплата Підрядником визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов’язку відшкодовувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Підрядника від виконання зобов’язань у натурі. У свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов’язань відшкодовує виключно реальні збитки, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються.

11.6. Договір складено українською мовою у чотирьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін та Зацікавлених осіб.

11.7. Сторони не мають права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони.

11.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.9. Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, вони наділені необхідними повноваженнями та не мають обмежень прав на підписання і виконання Договору.

11.10. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Договором (крім повідомлень або документів, які згідно з умовами Договору направляються засобами електронного зв’язку) будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним/кур’єром під підпис). У будь-якому разі Замовник вважається повідомленим (таким, що отримав документ) з моменту фактичного отримання листа, а Підрядник – з моменту направлення Замовником відповідного листа (передання до поштового відділення зв’язку та отримання фіскального чеку; поставлення на копії документа будь-якої відмітки, що свідчить про його отримання Підрядником), а у разі направлення Замовником повідомлення/документа засобами електронного зв’язку – з моменту такого направлення.

11.11. Фізична особа, уповноважена Підрядником на підписання Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надає згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.12. Якщо під час виконання Підрядником робіт, Замовником буде виявлено використання Підрядником товарів, робіт, послуг та/або їх складових, що виробляються та/або постачаються з Російської Федерації, та відмови Підрядника замінити їх на альтернативні товари, роботи, послуги та/або їх складові вітчизняного виробника, Замовник має право розірвати даний договір в односторонньому порядку згідно з умовами п. 11.1.2. цього Договору.

**ХIІ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

12.1.1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

12.1.2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

12.1.3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

12.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

12.3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це Підрядника у випадку наявності ґрунтовних підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням ним договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

**ХIІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ**

13.1. Для координації дій з виконання цього Договору Сторони та Зацікавлені особи призначають відповідальних представників:

13.1.1. Від Замовника – Найденко Н.В., +380506810177, nataliia.naidenko@sos-ukraine.org.

13.1.2. Від Управління – Безкоровайний О.В., +380955793810, [osvitaizyum@gmail.com](mailto:osvitaizyum@gmail.com), [hozgrup\_izum@ukr.net](mailto:hozgrup_izum@ukr.net).

13.1.3. Від Одержувача – Андрушок О.М., +380992907675, iziumschool11@ukr.net.

13.1.4. Від Підрядника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**XIV. ДОДАТКИ**

14.1.Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток 1 «Договірна ціна та кошторисна документація до неї» на \_\_\_ арк.

14.1.2. Додаток 2 «Графік виконання робіт» на \_\_\_ арк.

14.1.3. Додаток 3 «Технічне завдання на виконання робіт з поточного ремонту приміщень» на \_\_\_ арк.

**XV. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**  Юридична/поштова адреса: 02099, м. Київ,  вул. Бориспільська 6, секція 3  Код ЄДРПОУ 34183275  IBAN UA 20 3005280000026003000015180  Банк: АТ "ОТП Банк", м. Київ  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ЛУКАШОВ** | **ПІДРЯДНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ОДЕРЖУВАЧ**  **Ізюмський ліцей № 11 Ізюмської міської ради**  Юридична адреса : Україна, 64304, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Володимира Бескорсого, будинок 35 А  Код ЄДРПОУ: 22664321  **Телефон : 0992907675**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Андрушок** | **УПРАВЛІННЯ**  **Управління освіти Ізюмської міської ради»**  Юридична адреса : Україна, 64300, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4  Фактична адреса: Україна, 64300, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4  Код ЄДРПОУ: 02146245  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Безкоровайний** |

Додаток 1

До Договору про виконання робіт

№\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Договірна ціна та кошторисна документація до неї**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**  Юридична/поштова адреса: 02099, м. Київ,  вул. Бориспільська 6, секція 3  Код ЄДРПОУ 34183275  IBAN UA 20 3005280000026003000015180  Банк: АТ "ОТП Банк", м. Київ  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ЛУКАШОВ** | **ПІДРЯДНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ОДЕРЖУВАЧ**  **Ізюмський ліцей № 11 Ізюмської міської ради**  Юридична адреса : Україна, 64304, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Володимира Бескорсого, будинок 35 А  Код ЄДРПОУ: 22664321  **Телефон : 0992907675**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Андрушок** | **УПРАВЛІННЯ**  **Управління освіти Ізюмської міської ради»**  Юридична адреса : Україна, 64300, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4  Фактична адреса: Україна, 64300, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4  Код ЄДРПОУ: 02146245  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Безкоровайний** |

Додаток 2

До Договору про виконання робіт

№\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Графік виконання робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**  **Юридична/поштова адреса: 02099, м. Київ,**  **вул. Бориспільська 6, секція 3**  **Код ЄДРПОУ 34183275**  **IBAN UA 20 3005280000026003000015180**  **Банк: АТ "ОТП Банк", м. Київ**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ЛУКАШОВ** | **ПІДРЯДНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ОДЕРЖУВАЧ**  **Ізюмський ліцей № 11 Ізюмської міської ради**  Юридична адреса : Україна, 64304, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Володимира Бескорсого, будинок 35 А  Код ЄДРПОУ: 22664321  **Телефон : 0992907675**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Андрушок** | **УПРАВЛІННЯ**  **Управління освіти Ізюмської міської ради»**  Юридична адреса : Україна, 64300, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4  Фактична адреса: Україна, 64300, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4  Код ЄДРПОУ: 02146245  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Безкоровайний** |

Додаток 3

До Договору про виконання робіт

№\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Технічне завдання на виконання робіт з поточного ремонту приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА**  Юридична/поштова адреса: 02099, м. Київ,  вул. Бориспільська 6, секція 3  Код ЄДРПОУ 34183275  IBAN UA 20 3005280000026003000015180  Банк: АТ "ОТП Банк", м. Київ  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ЛУКАШОВ** | **ПІДРЯДНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ОДЕРЖУВАЧ**  **Ізюмський ліцей № 11 Ізюмської міської ради**  Юридична адреса : Україна, 64304, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Володимира Бескорсого, будинок 35 А  Код ЄДРПОУ: 22664321  **Телефон :** **0992907675**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Андрушок** | **УПРАВЛІННЯ**  **Управління освіти Ізюмської міської ради»**  Юридична адреса : Україна, 64300, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4  Фактична адреса: Україна, 64300, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4  Код ЄДРПОУ: 02146245  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Безкоровайний** |