|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |  |
|  |  |
|   |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

БО «Київське обласне відділення «Благодійний фонд «СОС Дитяче Містечко» в рамках реалізації проєкту «STEP – крок до рівних можливостей», запрошує до участі в тендері на постачання непродовольчих товарів, відповідно до складу вказаному у специфікації (Додаток №1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | **Опис/виконання** |
| **1** | **Загальна інформація:** | Реалізація проєкту «STEP – крок до рівних можливостей» |
| **2** | **Мета та предмет закупів:** | 50 ноутбуків відповідно до Додатку №1  |
| **3** | **Термін подачі пропозиції:** | **До 12.05.2023 включно до 12.00 год.** |
| **4** | **Перелік предмету закупівлі:** | Додаток №1 для заповнення учасником торгів  |
| **5** | **Умови та терміни доставки:** | Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника та включає доставку до офісу Замовника у м. Бровари, вул. Шевченка, 18 Київської області. **Замовник залишає за собою право змінити кількість товарів, як в бік збільшення, так і в бік зменшення при умові незмінної ціни за одну одиницю товару.** |
| **7** | **Супроводжувальні документи поставки:** | - договір;- оригінал рахунку; - оригінал видаткової накладної;- гарантійні талони  |
| **8** | **Вимоги до пакування:** | Товари мають бути в упаковці виробника |
| **9** | **Гарантія якості:** | Виконавець гарантує якість товару та відповідну заміну товару у період 14 днів та гарантійний ремонт протягом гарантійного терміну відповідно до законодавства України. Товари мають бути якісними, в непошкодженій упаковці. |
| **10** | **Умови та спосіб оплати, порядок ціноутворення:** | На підставі укладеного договору по безготівковому розрахунку. |
| **11** | **Порядок подання  пропозиції:** | - надіслати заповнений Додаток №1, відсканований, з підписом/печаткою керівника (уповноваженої особи);- Лист-гарантія з переліком сервісних центрів, що будуть здійснювати гарантійне сервісне обслуговування (підтвердження гарантійного обслуговування в офіційних центрах у різних регіонах на території Україні або їх партнерів);- копія свідоцтва про державну реєстрацію;-  копія документу про статус платника податків;- інші документи, які учасник вважає за потрібне додати. |
| **12** | **Умови участі:** | Виконавець, зацікавлений у співпраці повинен бути суб’єктом підприємницької діяльності та володіти необхідними ліцензіями та дозволами для здійснення відповідної діяльності, мати досвід роботи у сфері постачання товарів в різні регіони України. **Пропозиції, які не відповідають ТЗ – не розглядаються.****Товари та бренди у пропозиції учасників не мають бути виробництва країни-агресора - Російська Федерація та Республіки Білорусь.**Не розглядаються бренди, які не мають сервісної підтримки і реєстрації на території України. |
| **13** | **Гарантія поставки та ціни:** | Постачальник зобов’язаний мати товари на складі (весь перелік товарів) у кількості 100% на момент укладання угоди.Запропонована ціна на товар є дійсна протягом 30 днів. **Бажаний термін поставки – до 19.05.2023 р. У разі відсутності пропозицій з зазначеним терміном поставки, будуть розглянуті пропозиції з найкоротшим терміном поставки.**   |
| **14** | **Місце та термін надання  цінових пропозицій:** | Цінові пропозиції приймаються **до 12.05.2023 р до 12.00 год.**Неповні пропозиції (без відповідей по кожному з пунктів у Додатку №1) та пропозиції, надіслані після вказаного терміну, вважатимуться недійсними і розглядатися не будуть. Цінові пропозиції **надсилати на мейл:** svetlana.dashivets@sos-ukraine.org та oleksandr.okrugin@sos-ukraine.orgКонтактна особа для уточнення інформації щодо підготовки тендерної пропозиції – +380957901375 Світлана Дашивець |
| **15** | **Критерії вибору виконавця:** | * Ціна – 50 балів.
* Строки постачання – 20 балів;
* Умови оплати – 20 балів (перевага віддається післяплаті);
* Технічні характеристики кращі, ніж зазначені в ТЗ або більший термін гарантії - 10 балів.
 |
| **16** | **Додаткова інформація:** | Замовник залишає за собою право вести переговори щодо умов замовлення (термін, ціна, умови оплати) з Виконавцем. Організатор не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника  повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Організатором. Рішення Організатора є остаточним та оскарженню не підлягає. |
| **17** | **Контактна інформація** |  Світлана Дашивець моб. +380957901375  |

**Додаток № 1**

**Специфікація до Технічного завдання**

**щодо закупівлі ноутбуків**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фізичне місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мейл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Статус платника податків: *платник   чи    неплатник ПДВ*  (обрати статус – підкреслить свій варіант).

8. Контактна особа (прізвище, ім’я по батькові, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цінова пропозиція щодо закупівлі**

**Склад:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **К-ть** | **Назва виробника, бренд та технічні характеристики** | **посилання на запропоновану модель на сайті виробника** | **Ціна за 1 шт, грн** | **Сума, грн** | **Строк постачання** | **Умови оплати** | **Умови гарантії** |
| **Ноутбук\*:** **Моделі, яким надається перевага:** * Lenovo IdeaPad 3 15ITL6;
* Lenovo ThinkBook 15 IIL;
* ASUS X515(EA);
* ASUS ExpertBook L1;
* Acer Aspire 3 A315-58;
* Lenovo Ideapad 3 15LTL6.
* DELL Latitude 5420

**Тех. характеристики:**діагональ: 13"-15,6". Роздільна здатність: від Full HD. Тип матриці: IPS. Процесор: Intel Core i3 або старші моделі від 11-го покоління чи AMD Ryzen 5 або 7, або аналоги. Об'єм ОЗП: від 8 Гб DDR4. Об'єм накопичувача: SSD від 128 Гб. Наявність Web-камери та мікрофону. Операційна система: Windows 10 або 11. Гарантія: від виробника не менше 1 року. | 50 |   |  |  |  |  |  |  |

9. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

10. Ми зобов’язуємось здійснювати заміну товару у період 14 днів та гарантійний ремонт протягом гарантійного терміну відповідно до законодавства України.

11. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов’язуємося у строк не пізніше ніж через 7 робочих днів з дати отримання  повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

12. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідовується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь-якій аналогічній ситуації, що випливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв’язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище) М.П.

