ПОГОДЖЕНО:

Програмний директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дар’я Касьянова

**19.04.2023**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**щодо послуг проведення 3-и денного тренінгу з кейс-менеджменту в межах проєкту «Право на сім'ю - деінституціалізація для реформування систем захисту дітей в Албанії, Вірменії, Білорусії, Північній Македонії та Україні»**

**19.04.2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва послуги:** | **Надання послуг щодо послуг проведення 3-и денного тренінгу з кейс-менеджменту в межах проєкту «Право на сім'ю - деінституціалізація для реформування систем захисту дітей в Албанії, Вірменії, Білорусії, Північній Македонії та Україні»** | |
| Період надання послуги: | Травень 2023 року (до завершення всіх активностей) | |
| Місце надання послуг | м. Фастів, смт. Бородянка Київської області. | |
| Вимоги до надавача послуги: | Бути сертифікованим тренером з кейс-менеджменту (необхідно надати підтверджуючі документи).  Мати досвід проведення тренінгів та інших навчальних активностей для дорослих.  Мати досвід роботи з організаціями неурядового сектору.  Мати досвід та можливість проводити тренінги онлайн та офлайн.  Мати у наявності відповідні реєстраційні документи (виписка або копія актуального Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб- підприємців, витяг з Реєстру платників податків, відповідні КВЕД для надання послуг).  **Умови оплати:** післяплата по факту надання актів виконаних робіт.  Не є платником ПДВ. | |
| Попередній зміст послуги: | * Розробити і погодити з замовником зміст, порядок денний та презентаційні матеріали 3-и денного тренінгу з кейс-менеджменту (поглиблений); * Розробити, погодити з замовником, зібрати і проаналізувати форми зворотнього зв’язку від учасників тренінгів; * Провести два 3-и денних тренінгів у м. Фастів та смт. Бородянка Київської області; * Підготувати звіт за результатами проведення заходів. | |
| Порядок подання пропозиції: | - надіслати заповнений Додаток №1;  - копія реєстраційних документів (виписка або копія актуального Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб- підприємців, витяг з Реєстру платників податків, відповідні КВЕД для надання послуг);  - резюме, що підтверджує релевантний досвід;  - деталізований перелік послуг, які входять у ціну проведення двох 3-и денних тренінгів з кейс-менеджменту;  - інші документи, що вважаєте за потрібне. | |
| Критерії оцінки: | **Назва критерія** | **Відсоток** |
| Ціна послуги | 40 |
| Наявність сертифікату про наявність відповідних знань і навичок проводити тренінги з кейс-менеджменту | 40 |
| Досвід роботи з організаціями неурядового сектору | 10 |
| Строк подачі пропозиції | 02.05.2023 до 12:00 | |
| Контактна інформація | Усі запитання надсилати на електрону адресу [antonina.zahrotska@sos-ukraine.org](mailto:antonina.zahrotska@sos-ukraine.org) | |

Національний менеджер проєкту   
**«**Право на сім'ю - деінституціалізація для реформування   
систем захисту дітей в Албанії, Вірменії, Білорусії,   
Північній Македонії та Україні» Антоніна ЗАГРОЦЬКА

Додаток № 1

Специфікація до Тендерного Запрошення (ТЗ)

Щодо закупівлі послуг з проведення тренінгів з кейс-менеджменту

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фізичне місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мейл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ (за наявністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) (за наявністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Статус платника податків: платник чи неплатник ПДВ (обрати статус – підкреслить свій варіант).

8. Контактна особа (прізвище, ім’я по батькові, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Перелік послуг** | **Орієнтовний період проведення** | **Кількість днів** | **Коментарі / Додаткова інформація** | **Ціна за од. (грн.)** | **Сума (грн.)** |
|
| **1.** | Проведення двох 3-и денних тренінгів з кейс-менеджменту (поглиблених) у м. Фастів і смт. Бородянка Київської області, включаючи розробку всіх необхідних супроводжуючих документів відповідно до ТЗ | Травень 2023 року | 6 | 2 заходи, по 3 дні кожен |  | 0,00 |
|  | **Всього до сплати:** |  |  |  |  | **0,00** |

9. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати отримання  повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

10. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідовується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що випливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв’язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище) М.П.