|  |  |
| --- | --- |
|  | Погоджую:  Директор департаменту з розвитку програм МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дар’я Касьянова  «19» квітня 2023 р. |

**Технічне завдання**

**на реалізацію активностей 2.10 проєкту «Інтегровані соціальні послуги та реагування на COVID-19 на сході України»**

**19.04.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва послуги:** | **Експертні послуги з** **проведення офлайн групові супервізії для надавачів соціальних послуг та членів МДК щодо надання послуг та захисту дітей** |
| Період надання послуги: | *Травень-серпень 2023 року* |
| Вимоги до надавача послуги, як юридичної особи: | * Виконавець, зацікавлений у співпраці повинен бути суб’єктом підприємницької діяльності та володіти необхідними дозволами для здійснення відповідної діяльності |
| Для фізичних осіб додатково: | * Мати досвід консультативної/супервізійної роботи не менше ніж 5 років; * Підтверджені знання, навички та успішний досвід виконання аналогічних запиту завдань; * Дотримання термінів та якості у виконанні робіт; * Здатність як до самостійної, так і до командної роботи; * Відмінні навички проведення презентацій/викладання/складання документації. |
| Попередній зміст послуги: | * + - * Скласти програму групової супервізії для надавачів соціальних послуг; * Підготувати та провести офлайн групові супервізії для надавачів соціальних послуг у всіх 4 громадах проєкту; по 2 групові супервізії в кожній громаді (враховуючі підготовку, проведення, звіт), травень-серпень 2023 року; * Використовувати для роботи презентаційні форми проєкту; * По завершенню проведених заходів надати Замовнику звіт експерта, програму заходу, списки учасників, презентації, фото. |
| **Порядок подання пропозиції та умови участі** | До участі у закупівлі допускаються усі особи, що, зацікавлені у співпраці, та відповідають вимогам, що вказані.  Для участі у закупівлі усі Учасники **повинні надати наступні документи:**  - Цінова пропозиція (у довільній формі) із зазначенням вартості послуги, строків надання послуг, умов оплати та актуальної контактної інформації для зв’язку із Учасником;  - скан-копія свідоцтва про державну реєстрацію (виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);  - копія документу про статус платника податків;  - копія паспорта та РНОКПП (для учасників фізичних осіб)  - Документи, які підтверджують кваліфікацію працівника (або фізичної особи), яка надаватиме послуги (сертифікати, документи про освіту тощо). |
| **Місце та термін надання  цінових пропозицій:** | Цінові пропозиції із зазначенням вартості послуги та наведеним вище пакетом документів приймаються **до 26.04.2023 р до 15.00 год.**  Неповні пропозиції без зазначення вартості послуги, а також без відповідей по кожному з пунктів та пропозиції, надіслані після вказаного терміну, вважатимуться недійсними і розглядатися не будуть.  Пропозиції Учасників, які пропонуватимуть строки надання послуг пізніше від встановленого Замовником у цьому Технічному завданні, не будуть прийматися до розгляду.  Цінові пропозиції **надсилати на мейл:** [nataliya.litvinova@sos-ukraine.org](mailto:nataliya.litvinova@sos-ukraine.org)  Контактна особа для уточнення інформації щодо підготовки пропозиції про співпрацю – +380955232545; +380971873632, Наталія Литвинова |
| **Критерії вибору виконавця:** | * Ціна (розмір винагороди) - 50 балів; * Наявність релевантного досвіду, необхідного для надання послуги - 50 балів. |

Менеджер проєкту

«Інтегровані соціальні послуги

та реагування на COVID-19

на сході України» Наталія Литвинова

[nataliya.litvinova@sos-ukraine.org](mailto:nataliya.litvinova@sos-ukraine.org)