ПОГОДЖЕНО:

Програмний директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дар’я Касьянова

**30.09.2022**

ПОГОДЖЕНО:

Національний директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій Лукашов

**30.09.2022**

Затверджено Головою тендерної комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна Щербак

**30.09.2022**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**щодо послуг організації заходів (тренінгів, фокус-груп, робочих поїздок) та інших активностей у м. Києві та області в межах проєкту «Право на сім'ю - деінституціалізація для реформування систем захисту дітей в Албанії, Вірменії, Білорусії, Північній Македонії та Україні», Київський регіон**

**30.09.2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва послуги:** | **Надання послуг щодо організації заходів (тренінгів, фокус-груп, робочих поїздок) та інших активностей у м. Києві та області в межах проєкту «Право на сім'ю - деінституціалізація для реформування систем захисту дітей в Албанії, Вірменії, Білорусії, Північній Македонії та Україні»** | |
| Період надання послуги: | Жовтень – грудень 2022 року (до завершення всіх активностей) | |
| Місце надання послуг | м. Київ; м. Бровари, м. Фастів, м. Бородянка Київської області | |
| Вимоги до надавача послуги: | Мати позитивний досвід організації заходів.  Наявність відповідних реєстраційних документів (виписка або копія актуального Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб- підприємців, витяг з Реєстру платників податків, відповідні КВЕД для надання послуг).  **Умови оплати:** післяплата по факту надання актів виконаних робіт.  Не є платником ПДВ. | |
| Попередній зміст послуги: | * Забезпечити харчування учасників заходів за місцем проведення (кейтеринг) відповідно до переліку та обсягу послуг, що зазначений у додатку 1; * Забезпечити проживання в готелях за місцем проведення заходів відповідно до переліку та обсягу послуг, що зазначений у додатку 1; * Організувати відшкодування транспортних витрат на приїзд учасників на заходи; * Технічне забезпечення заходів (проектор, екран, канцтовари тощо) відповідно до переліку та обсягу послуг, що зазначений у додатку 1; * Організація міжміських перевезень для персоналу проєкту відповідно до переліку та обсягу послуг, що зазначений у додатку 1. | |
| Порядок подання пропозиції: | - надіслати заповнений Додаток №1, відсканований, з підписом/печаткою керівника;  - копія реєстраційних документів (виписка або копія актуального Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб- підприємців, витяг з Реєстру платників податків, відповідні КВЕД для надання послуг);  - інформація про профіль діяльності компанії (принаймні 2 років підтвердженого досвіду у відповідній сфері);  - інші документи, що вважаєте за потрібне. | |
| Критерії оцінки: | **Назва критерія** | **Відсоток** |
| Ціна послуги | 60 |
| Позитивний досвід організації заходів | 20 |
|  | Відгуки (рекомендації) попередніх замовників, зокрема щодо організації кейтерингу | 10 |
|  | Досвід роботи організаціями неурядового сектору | 10 |
| Строк подачі пропозиції | 20.10.2022 до 17:00 | |
| Контактна інформація | Усі запитання надсилати на електрону адресу marianna.onufryk@sos-ukraine.org | |

Національний координатор проєкту   
**«**Право на сім'ю - деінституціалізація для реформування   
систем захисту дітей в Албанії, Вірменії, Білорусії,   
Північній Македонії та Україні» Маріанна ОНУФРИК

Додаток № 1

Специфікація до Тендерного Запрошення (ТЗ)

Щодо закупівлі послуг з організації заходів (тренінгів, фокус-груп, робочих поїздок) та інших активностей у м. Києві та області

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фізичне місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мейл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Статус платника податків: платник чи неплатник ПДВ (обрати статус – підкреслить свій варіант).

8. Контактна особа ((прізвище, ім’я по батькові, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Перелік послуг** | **Орієнтовний період проведення** | **Кількість послуг** | **Коментарі / Додаткова інформація** | **Ціна за од. (грн.)** | **Кількість ос.** | **Сума (грн.)** |
| **1** | **Харчування учасників (з обслуговуванням)** |  |  |  |  |  |  |
| Кава-пауза | жовтень-грудень 2022 | 74 | 14 заходів, 2 на день, 37 днів днів |  | 12 | 0,00 |
|  | Обід | жовтень-грудень 2022 | 37 | 14 заходів, 1 на день, 37 днів |  | 12 | 0,00 |
|  | Вечеря | жовтень-грудень 22 | 12 | 3 заходи, 1 на день, 12 днів |  | 12 | 0,00 |
| **2** | **Розміщення** |  |  |  |  |  |  |
| Розміщення тренерів, експертів | жовтень-грудень 2022 | 33 | Номери стандарт |  | 1 | 0,00 |
|  | Розміщення локального координатора | жовтень-грудень 2022 | 30 | Номери стандарт |  | 1 | 0,00 |
|  | Розміщення учасників заходів | жовтень-грудень 22 | 12 | Номери стандарт, проживання 2 особи в номері |  | 10 | 0,00 |
| **3** | **Відшкодування транспортних витрат** |  |  |  |  |  |  |
| Відшкодування транспортних витрат на проїзд Київ - м. Бровари / м. Бородянка / м. Фастів для участі у фокус-групі | жовтень-грудень 2022 | 2 | проїзд в обидві сторони |  | 10 | 0,00 |
| Відшкодування транспортних витрат на проїзд тренера у м. Бровари, м. Фастів, м. Бородянка | жовтень-грудень 2022 | 9 | проїзд в обидві сторони |  | 1 | 0,00 |
| Відшкодування транспортних витрат на проїзд учасників м. Бровари, м. Фастів, м. Бородянка для навчання патронатних вихователів | Листопад 22 | 3 | проїзд в обидві сторони |  | 10 | 0,00 |
| **4** | **Організація заходу** |  |  |  |  |  |  |
| Забезпечення канцелярії і друк матеріалів | жовтень-грудень 2022 | 1 | Кожному учаснику 1 набір |  | 150 | 0,00 |
|  | Мультимедіа (проектор, екран) | жовтень-грудень 2022 | 15 | 15 тренінгових днів |  | 1 | 0,00 |
| **5** | **Робочі поїздки персоналу проєкту** |  |  |  |  |  |  |
| Організація поїздок в м. Фастів | жовтень-грудень 2022 | 5 | проїзд в обидві сторони |  | 1 | 0,00 |
|  | Організація поїздок в м. Бородянка | жовтень-грудень 2022 | 5 | проїзд в обидві сторони |  | 1 | 0,00 |
|  | Організація поїздок в м. Бровари | жовтень-грудень 2022 | 5 | проїзд в обидві сторони |  | 1 | 0,00 |
| **6** | **Загальна сума замовлення** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***ПДВ:*** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього до сплати:** |  |  |  |  |  | **0,00** |

9. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати отримання  повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

10. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідовується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що випливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв’язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище) М.П.