|  |  |
| --- | --- |
| **Форма «Оголошення про проведення закупівлі»**  **Найменування закупівлі:**  **технічне завдання для проведення тендеру:**  **«Капітальний ремонт квартири у м. Сєвєродонецьк»** | |
| найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Найменування: БО «ЛОВ «СОС Дитяче містечко»  Місцезнаходження: 02099, м. Київ, вул. Бориспільська, буд. 6, секція 3  ЄДРПОУ: 38414478 |
| назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі | Капітальний ремонт квартири у м. Сєвєродонецьк |
| Строк подання заявки до участі у конкурсі закупівлі: | До 23.04.2021 включно |
| інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Обсяги робіт, їх технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі (вимоги до предмету закупівлі) визначено у відповідності до додатку 1 до цього оголошення.  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, в тому числі згідно ч. 14 цього оголошення.  Тривалість гарантійного строку на виконані роботи встановлюється згідно ч. 1 ст. 884 Цивільного кодексу України.  Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог про застосування заходів щодо безпеки та охорони довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи». Учасником у складі пропозиції надається інформація у довільній формі щодо зобов’язань учасника дотримуватись зазначених заходів, в тому числі із зазначенням переліку обов’язків суб’єкта господарювання у сфері захисту довкілля, що передбачені згідно чинного законодавства, в тому числі вказаних у зазначених нормативно-правових актах, та заходів, що повинні вчинятися у зв’язку з вказаними вимогами.  Передбачені цим оголошенням роботи повинні відповідати вимогам ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та договору.  Згідно ст. 844 Цивільного кодексу України ціна у договорі підряду може бути визначена у кошторисі. Якщо роботи виконуються відповідно до кошторису, складеного підрядником, кошторис набуває чинності та стає частиною договору підряду з моменту підтвердження його замовником. |
| обсяг і місце виконання робіт | Обсяг виконання робіт – згідно додатку 1 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі;  Місце проведення: житлове приміщення у м. Сєвєродонецьк |
| строк виконання робіт | До 31.07.2021 р.  Початковий термін виконання робіт визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної закупівлі. Строк виконання робіт є орієнтовним, та визначатиметься згідно умов договору, в тому числі календарного графіку виконання робіт, але не пізніше ніж до 31.07.2021 року. |
| умови оплати | Оплата виконаних робiт проводиться у безготівковій формі поетапно промiжними платежами в мiру виконання робiт. Розрахунки проводяться Замовником на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в і довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, згідно фактично виконаних робіт. Пiсля пiдписання відповідних документiв Замовник зобов’язаний оплатити виконанi роботи з урахуванням строків та умов, визначених банківською установою, що обслуговує Замовника, але не пізніше ніж протягом 10 банківських днів з дати складення Сторонами вказаних документів. Сплата Підряднику авансового платежу передбачено в розмірі не більше 30% від загальної вартості робіт. |
| перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням про проведення закупівлі, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Ціною пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати роботи відповідно до технічного завдання щодо предмету закупівлі (додаток 1 до цього оголошення), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані, в тому числі вартості матеріалів, визначених згідно технічного завдання, та в їх повному обсязі згідно цього оголошення. Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, визначених цим оголошенням, та з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки, безпечних умов праці та додержання вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. Вид договірної ціни визначається учасником згідно п. 6.3.2.2 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», а саме динамічна договірна ціна. |
| інша інформація | З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:  Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджується шляхом подання у складі пропозиції наступних документів: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо, разом із витягом з установчих документів учасника (або копією установчого документу учасника), що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції замовник самостійно та з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань перевіряє відповідну інформацію про реєстрацію суб’єкта господарювання.  Розрахунок вартості пропозиції, а саме: договірна ціна, локальний кошторис на будівельні роботи та підсумкова відомість ресурсів, що розраховані з урахуванням положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», та згідно вартості пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції через електронну систему закупівель. Вартість робіт, що виконуватимуться учасником, повинна бути розрахована з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та додатку 1 до цього оголошення, в тому числі з урахуванням вартості всіх витратних матеріалів, виробів та конструкцій, вартості експлуатації необхідних для виконання робіт будівельних машин та механізмів;  Календарний графік виконання робіт, складений учасником з розрахунку повної тривалості будівництва, що визначена цим оголошенням;  Інші документи та інформацію, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього оголошення.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, таким учасником обов’язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об’єднання.  Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у даній спрощеній закупівлі на рівних умовах. Згідно п. 10 ч. 1 статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII – встановлена заборона здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції», у зв’язку з чим учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).  Всі визначені цим оголошенням документи та пропозиції подаються у електронному вигляді на адресу електронної пошти:  [lyudmula.kharchenko@sos-ukraine.org](mailto:lyudmula.kharchenko@sos-ukraine.org)  та [nataliia.sliuzenko@sos-ukraine.org](mailto:nataliia.sliuzenko@sos-ukraine.org)  Телефон для уточнюючих питань: 050-324-99-70  Термін подання повного пакету документів: до 23.04.2021 включно.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Документи, необхідність подання яких учасником у складі пропозиції передбачена цим оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, та які надаються учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності (в тому числі органами державної влади, органами місцевого самоврядування, тощо), в тому числі документи, для яких чинним законодавством не встановлено їх змісту та/або порядку видачі, та за винятком документів, що надаються учаснику органами державної влади та або органами місцевого самоврядування одноразово на підставі настання відповідного юридичного факту, що засвідчується згідно чинного законодавства в тому числі шляхом видачі відповідного документу встановленого зразка та/або у спосіб, визначений чинним законодавством (наприклад – дозвіл, ліцензія, витяг з реєстру платників податку на додану вартість, тощо), повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі.  Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ч. 13 ст. 14 Закону.  Якщо цим оголошенням вимагається надання будь-якого документу або інформації, передбачається, що така інформація повинна бути достовірною. Відтак, учасник подає у складі пропозиції гарантійний лист, що вся зазначена ним інформація, яка в сукупності становить зміст пропозиції, є достовірною. Неспроможність учасника надати у складі пропозиції документи, що визначені згідно цього оголошення, подання неповних документів, подання неповної інформації у складі пропозиції, а так само подання різних документів щодо одних і тих самих правовідносин, зміст яких не відповідає один одному, або не підтверджує інформацію, викладену згідно одного документу, аналогічній інформації згідно іншого документу, тощо, буде віднесено на ризик учасника, та тягнутиме за собою наслідки, що передбачені згідно ч. 13 ст. 14 Закону.  Учасник подає у складі пропозиції інформацію в довільній формі, що у взаємовідносинах між учасником та замовником оперативні санкції не застосовувались (згідно ст. 236 Господарського кодексу України).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, згідно змісту проекту договору, визначеного додатком 2 цього оголошення. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Учасник надає у складі пропозиції проект договору, складений та заповнений учасником (в тому числі з банківськими та іншими реквізитами сторін) у відповідності до додатку 2 цього оголошення та умов цієї закупівлі.  Після укладення договору підряду за результатами цієї спрощеної закупівлі згідно ст. ст. 235-237 Господарського кодексу України Замовник має право застосувати до Підрядника у випадку порушення останнім умов договору підряду наступні оперативно-господарські санкції:  1. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Підрядником, а саме відмова від подальшого прийняття робіт;  2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Підрядником.  Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення зобов’язань згідно договору підряду Підрядником, а саме неякісне виконання робіт (окрім випадків, якщо Підрядником на умовах та у строки, передбачені договором підряду, вжито заходів з усунення одноразово допущеного недоліку щодо якості виконання робіт), прострочення виконання робіт понад тридцять днів. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Підряднику. Учасник надає у складі пропозиції інформацію щодо погодження з умовами застосування оперативно-господарських санкцій, визначених у даному пункті. |

Додатки до оголошення про проведення закупівлі (які є його невід’ємною частиною):

1. Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі).

2. Проект договору про закупівлю. Порядок змін умов договору про закупівлю.

**Додаток 1**

**Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі).**

**на закупівлю: Капітальний ремонт квартири у м. Сєвєродонецьк**

Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання робіт вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів постачання.

Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється замовником.

Якщо у найменуванні робіт технічного завдання є посилання на конкретну торговельну марку, фірму, конструкцію, тип обладнання або матеріал то даний вираз читається в значенні «або еквівалент».

1. **Об’єми робіт:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. №   п/п | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Розбирання кам'яної кладки простих стiн iз цегли | м3 | 2,02 |  |
| 2 | Демонтаж металоконструкцій, огороджень | т | 0,194 |  |
| 3 | Мурування стiн iз легкобетонних каменiв без  облицювання при висотi поверху до 4 м | м3 | 1,13 |  |
| 4 | Блок газобетонний 300х600х200мм | м3 | 1,0396 |  |
| 5 | Готування важких кладкових цементних розчинiв, марка  50 | м3 | 0,1243 |  |
| 6 | Улаштування перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами в один шар з ізоляцією у  житлових і громадських будівлях | м2 | 11,5 |  |
| 7 | Нанесення мастики-зняття трудовитрат | м2 | -0,598 |  |
| 8 | Тепло-звукоизоляционные материал URSA, | м3 | 0,592 |  |
| 9 | Листи гiпсокартонні 12,5мм | м2 | 24,15 |  |
| 10 | Дюбелi | шт | 28,75 |  |
| 11 | Стрiчки армувальні | м | 19,55 |  |
| 12 | Звукоізоляційна смуга | м | 16,56 |  |
| 13 | стрічка для зароблення місць примикання | м | 23 |  |
| 14 | Профiль холодногнутий стійковий СD | мп | 27,715 |  |
| 15 | Профiль холодногнутий напрямний UD | мп | 9,545 |  |
| 16 | Гвинти самонарiзнi | шт | 69,805 |  |
| 17 | Шпаклiвка "Фюгенфюллер" | кг | 7,015 |  |
| 18 | Знiмання засклених вiконних рам | м2 | 15,12 |  |
| 19 | Демонтаж вiконних коробок в кам'яних стiнах з  вiдбиванням штукатурки в укосах | шт | 6 |  |
| 20 | Знiмання дерев'яних пiдвiконних дощок в кам'яних  будiвлях | м2 | 2,25 |  |
| 21 | Демонтаж віконних зливів із листової сталі | м | 9 |  |
| 22 | Знiмання дверних полотен(внутрішніх) | м2 | 21,6 |  |
| 23 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стiнах з  вiдбиванням штукатурки в укосах (внутрішніх) | шт | 12 |  |
| 24 | Закладання дверного прорізу iз легкобетонних каменiв  без облицювання при висотi поверху до 4 м | м3 | 0,3 |  |
| 25 | Блок газобетонний 300х600х200мм | м3 | 0,276 |  |
| 26 | Готування важких кладкових цементних розчинiв, марка  50 | м3 | 0,033 |  |
| 27 | Заповнення вiконних прорiзiв готовими блоками  площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стiнах  житлових і громадських будівель | м2 | 15,12 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28 | -Металлопластикове вікно | м2 | 15,12 |  |
| 29 | Турбовин 72 | шт | 59 |  |
| 30 | Піна монтажна | л | 4,45 |  |
| 31 | Установлення пластикових пiдвiконних дошок | м | 9 |  |
| 32 | Дошки пiдвiконнi 300мм | м | 9,18 |  |
| 33 | Піна монтажна | л | 1,25 |  |
| 34 | Установлення віконних зливів із оцинкованої сталі | м | 9 |  |
| 35 | Саморізи 3.9х64 | шт | 32 |  |
| 36 | Відлив 150мм | м | 9,33 |  |
| 37 | Заповнення дверних прорiзiв готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стiнах | м2 | 3,36 |  |
| 38 | Металопластиковий дверний блок 0,8х2,1 | шт | 2 |  |
| 39 | Турбовинт150мм | шт | 15 |  |
| 40 | Піна монтажна | л | 0,62 |  |
| 41 | Установлення металевих дверних коробок iз  навiшуванням дверних полотен | м2 | 4,2 |  |
| 42 | Блоки двернi металеви 1000х2100мм | шт | 2 |  |
| 43 | Турбовинт150мм | шт | 12 |  |
| 44 | Забивання щiлин монтажною пiною, площа перерiзу  щiлини 20 см2 | м | 10,4 |  |
| 45 | Піна будівельна | шт | 2 |  |
| 46 | Установлення дверних блокiв у зовнiшнiх i внутрiшнiх  прорiзах кам'яних стiн, площа прорiзу до 3 м2 | м2 | 13,2 |  |
| 47 | Блоки двернi 0,9\_2,0 МДФ | шт | 5 |  |
| 48 | Блоки двернi 0,7х2,0 МДФ | шт | 3 |  |
| 49 | Забивання щiлин монтажною пiною, площа перерiзу  щiлини 20 см2 | м | 38,6 |  |
| 50 | Піна будівельна | шт | 6 |  |
| 51 | Заповнення вiконних прорiзiв готовими блоками  площею бiльше 3 м2 з металопластику в кам'яних стiнах  житлових і громадських будівель | м2 | 31,2 |  |
| 52 | Вікна з металопластику балконни | м2 | 31,2 |  |
| 53 | Розбирання покриттiв пiдлог з лiнолеуму | м2 | 93,1 |  |
| 54 | Улаштування суцiльної теплоiзоляцiї та звукоiзоляцiї з  плит | м2 | 8,2 |  |
| 55 | Екструзійний пінополістерол Екопліт 35 250 стандарт  50х580х1180 | м2 | 8,364 |  |
| 56 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетоннiй основi площею до 20 м2 | м2 | 8,2 |  |
| 57 | Готування цементних розчинiв, марка 100 | м3 | 0,16728 |  |
| 58 | Улаштування покриття з лiнолеуму площею покриття  понад 10 м2 | м2 | 93,1 |  |
| 59 | Лiнолеум | м2 | 93,1 |  |
| 60 | Клей универс.Сумасшедая липучка | кг | 27,93 |  |
| 61 | Розбирання покриттiв пiдлог з керамiчних плиток | м2 | 8,9 |  |
| 62 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 8,9 |  |
| 63 | Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 | л | 1,78 |  |
| 64 | Плитки Грес | м2 | 9,078 |  |
| 65 | хрестики для плитки | шт | 64 |  |
| 66 | Суміш клеюча СМ11 | кг | 0,4628 |  |
| 67 | Фуга CE33 | кг | 4,0317 |  |
| 68 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | м | 98,45 |  |
| 69 | Плiнтуси для пiдлог з пластику Срібло | м | 99,4345 |  |
| 70 | Комплектуючі плінтусу | шт | 64 |  |
| 71 | Дюбелі в комплекті з шурупами 6х60 | шт | 147 |  |
| 72 | Знiмання шпалер простих та полiпшених | м2 | 238 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 73 | Суцільне шпаклювання внутрішніх стін шпаклівками  KNAUF за раз, шпаклівка стін по оштукатуреній поверхні | м2 | 238 |  |
| 74 | Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 | л | 47,6 |  |
| 75 | Шпаклiвка НР фініш | кг | 238 |  |
| 76 | Обклеювання стiн шпалерами простими та середньої  щiльностi | м2 | 238 |  |
| 77 | Шпалери. | м2 | 268,94 |  |
| 78 | Розбирання облицювання стiн з керамiчних  глазурованих плиток | м2 | 24 |  |
| 79 | Облицювання поверхонь стін керамiчними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 24 |  |
| 80 | Плитка керамічна | м2 | 24,24 |  |
| 81 | Суміш клеюча СМ11 | кг | 124,8 |  |
| 82 | Фуга CE33 | кг | 10,872 |  |
| 83 | хрестики для плитки | шт | 173 |  |
| 84 | Суцільне шпаклювання стель шпаклівками KNAUF за 2  рази | м2 | 102 |  |
| 85 | Грунтовка | л | 20,4 |  |
| 86 | Шпаклiвка НР старт | кг | 102 |  |
| 87 | Шпаклiвка НР фініш | кг | 102 |  |
| 88 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стель по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 102 |  |
| 89 | Фарба водоємульсійна | л | 40,8 |  |
| 90 | Грунтовка | л | 20,4 |  |
| 91 | Демонтаж трубопроводу водопостачання з труб  сталевих дiаметром 25 мм | м | 15 |  |
| 92 | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб  полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром  20 мм | м | 15 |  |
| 93 | Труби полiпропiленовi PN 16 для теплої i холодної води  дiам. 20х2,8 мм | м | 15 |  |
| 94 | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб  полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром  25 мм | м | 18,1 |  |
| 95 | Труби полiпропiленовi PN 16 для теплої i холодної води  дiам. 25х3,5 мм | м | 18 |  |
| 96 | Трiйник iз полiпропiлену дiам. 25 мм | шт | 2 |  |
| 97 | Колiно 90 град. iз полiпропiлену дiам. 25 мм | шт | 2 |  |
| 98 | Трiйник перехіднік дiам. 25х20 мм | шт | 2 |  |
| 99 | Муфта дiам. 25 мм | шт | 2 |  |
| 100 | Установлення лiчильникiв [водомiрiв] дiаметром до 40  мм | шт | 2 |  |
| 101 | Лiчильники [водомiри] | шт | 2 |  |
| 102 | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з  полiетиленових труб дiаметром 50 мм | м | 5 |  |
| 103 | Труби полiпропiленовi для внутрiшньої каналiзацiї дiам.  50 мм | м | 5 |  |
| 104 | Демонтаж унiтазiв зi змивними бачками | к-т | 1 |  |
| 105 | Демонтаж раковин [умивальникiв] | к-т | 1 |  |
| 106 | Демонтаж ванн чавунних | к-т | 1 |  |
| 107 | Установлення унiтазiв з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 2 |  |
| 108 | Унитаз компакт | шт | 2 |  |
| 109 | Кріплення до унитазу | компл. | 2 |  |
| 110 | Гофротруба до унітаза д.110мм | шт | 2 |  |
| 111 | Шланг FIL -NOX 1/2в-в дл.60см | шт | 2 |  |
| 112 | Установлення умивальникiв одиночних з пiдведенням  холодної та гарячої води | к-т | 1 |  |
| 113 | Умивальник | шт | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 114 | Кріплення умивальника | компл. | 1 |  |
| 115 | Пїедестал ДЕСО | комплект | 1 |  |
| 116 | Сифон для умівальникІв | шт | 1 |  |
| 117 | Установлення ванн купальних сталевих | к-т | 1 |  |
| 118 | Ванни прямобортнi сталевi емальованi розмiр  1500х700х560 мм | комплект | 1 |  |
| 119 | Прокладання трубопроводiв опалення з труб  полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром  25 мм | м | 12 |  |
| 120 | Труба опалення пп дiам. 25 | м | 12 |  |
| 121 | Муфта iз зовнiшньою рiзьбою дiам. 25х3/4" мм | шт | 12 |  |
| 122 | Демонтаж радiаторiв масою до 80 кг | шт | 12 |  |
| 123 | Установлення опалювальних радiаторiв сталевих | кВт | 7,2 |  |
| 124 | Радіатор сталевий | шт | 6 |  |
| 125 | Комп.клапан RA FN за.кл. RLV -S Ду 15 | шт | 12 |  |
| 126 | Прокладання коробiв пластикових | м | 20 |  |
| 127 | Короб пластиковий 10х10мм | м | 20 |  |
| 128 | Дюбель пластик 6х30 | шт | 40 |  |
| 129 | Саморіз 25 | шт | 40 |  |
| 130 | Прокладання iзольованих проводiв перерiзом до 6 мм2  у лотках | м | 20 |  |
| 131 | Кабель UTP 5e | м | 20,4 |  |
| 132 | Прокладання коробiв пластикових | м | 10 |  |
| 133 | Короб пластиковий 20х30 | м | 10 |  |
| 134 | Дюбель пластик 6х30 | шт | 20 |  |
| 135 | Саморіз 25 | шт | 20 |  |
| 136 | Прокладання iзольованих проводiв перерiзом до 35 мм2  у коробах | м | 10 |  |
| 137 | Кабель сил.ВВГнгд 5х2,5 | м | 10,2 |  |
| 138 | Установлення щиткiв освiтлювальних групових масою  понад 3 кг до 6 кг у готовiй нiшi або на стiнi | шт | 1 |  |
| 139 | щит на ,24мод внутр.устан | шт | 1 |  |
| 140 | Дюбель швидкомонтаж 6х60 мм | шт | 4 |  |
| 141 | Установлення вимикачiв та перемикачiв пакетних 2-х i 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 10 |  |
| 142 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкцiї на стiнi  або колонi, струм до 25 А | шт | 10 |  |
| 143 | Дифавтомат 16А | шт | 7 |  |
| 144 | Вимикач автоматичний 16А 1П | шт | 2 |  |
| 145 | Вимикач автоматичний 10А | шт | 1 |  |
| 146 | Конструкцiя металева -зняття трудовитрат | т | -0,014 |  |
| 147 | Планка нульова | шт | 2 |  |
| 148 | Прокладання кабелю при схованiй проводцi в борознах | м | 174 |  |
| 149 | Дюбель ялинка /зажим/8мм для кругліх кабелей | шт | 150 |  |
| 150 | Кабель силовий ВВГ нгд 3 х1,5мм2 | м | 67,32 |  |
| 151 | Кабель силовий ВВГ нгд 3 х2,5мм2 | м | 110,16 |  |
| 152 | Забивання борозен в цегляних стiнах, перерiз борозни  1х0,5 цеглини | м | 174 |  |
| 153 | Готування важких опоряджувальних цементних розчинiв,  склад 1:3 | м3 | 1,305 |  |
| 154 | Монтаж cвітильника | шт | 18 |  |
| 155 | Свiтильник LED-24B | компл | 6 |  |
| 156 | Свiтильник LED-16Bт | компл | 4 |  |
| 157 | Свiтильник LED-9Bт | компл | 8 |  |
| 158 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованiй проводцi | шт | 18 |  |
| 159 | Розетка штепсельна | шт | 18 |  |
| 160 | Коробка установочна | шт | 18 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 161 | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй  проводцi, 1-клавiшних | шт | 13 |  |
| 162 | Выключатель для скрытой проводки 1-клавишный | шт | 13 |  |
| 163 | Коробка установочна | шт | 13 |  |
| 164 | Коробка Км41234 распаячна | шт | 10 |  |
| 165 | Установлення нагрiвачiв iндивiдуальних водяних | к-т | 2 |  |
| 166 | Електричний водопідігрівач | шт | 1 |  |
| 167 | Електричний водопідігрівач /водопідігрівач замовника / | шт | 1 |  |
| 168 | Кріплення бойлера | компл. | 2 |  |
| 169 | Установлення вентиляторiв | шт | 3 |  |
| 170 | Вентилятор ВЕНТС-150 М | шт | 3 |  |
| 171 | Навантаження смiття вручну | т | 3,498 |  |
| 172 | Перевезення сміття до 5 км | т | 3,498 |  |

**2.В складі пропозиції Учасник повинен надати наступні документи:**

2.1. Копія ліцензії на право провадження господарської діяльності (за умови, що діяльність підпадає під ліцензування).

2.2. Кошторисна документація яка подається Учасником повинна бути розроблена та складатися (розроблена в програмному комплексі АВК-5), (Договірна ціна, пояснювальна записка, локальний кошторис, підсумкова відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат)

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері  з технічними та іншимивимогами Замовника торгів**.**  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (гривень, в т. ч. ПДВ1).   |  |  | | --- | --- | | **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання | | Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | | Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) | | Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. | | **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |   *Примітка:*  *1 Без ПДВ – для учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;*  Вивчивши документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (в т. ч. ПДВ¹):  1. Учасник визначає ціну на роботи, які він пропонує виконувати за Договором **з урахуванням ПДВ**.  2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  3. **Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків**.  4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.  5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.  8. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **10** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.  9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації. |

***Примітка:***

*1. У разі надання пропозицій Учасником – не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

*2. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  |  |

**Довідка**

**про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада/спеціальність, | Прізвище, ім’я, по батькові працівника. | Серія, номер кваліфікаційного сертифіката | Найменування  субпідрядника та реквізити договору з субпідрядником |
| Штатні працівники та за сумісництвом | | | | |
|  |  |  |  |  |

**Довідка**

**про наявність у Учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування механізму, обладнання та транспортного засобу | Марка механізму, обладнання та транспортного засобу | Кількість  (шт.) | Найменування  субпідрядника та реквізити договору з субпідрядником |
| Власна техніка | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Орендована техніка | | | | |
|  |  |  |  |  |

**Додаток №2 Проект договору**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №**

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

**Благодійна організація «Луганське обласне відділення «Міжнародної благодійної організації «Благодійний фонд «СОС Дитяче містечко»,** іменоване надалі «ЗАМОВНИК», в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** іменоване в подальшому «ПІДРЯДНИК», в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, а разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах, обумовлених цим Договором виконати на свій ризик, за завданням Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи згідно з умовами цього Договору.

1.3. Склад та обсяги робіт, що є предметом цього Договору, визначаються на підставі Договірної ціни (Додаток № 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору).

1. **МАТЕРІАЛИ І УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

2.1. Підрядні роботи за цим Договором виконуються Підрядником і приймаються Замовником.  
2.2. Якість виконаних робіт має відповідати чинним нормам і правилам проведення робіт, умовам, зазначеним у кошторисній документації.

2.3. Підрядник гарантує якість виконаних робіт.

2.4. Підрядник зобов’язується надавати Замовнику документи, що підтверджують якість та пожежо-небезпечність матеріалів та обладнання, що використовуються.

2.5. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для виконання робіт, матеріалам та обладнанню.

2.6. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

2.7. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому Законодавством.

2.8.Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні. У випадку невиконання цих вимог Підрядником у встановлені протоколами (актами) строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

2.9.Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

1. **ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість робіт за цим Договором визначається кошторисом, який є невід’ємною частиною цього договору (Додаток 1).

3.2. Договірна ціна є динамічною і може уточнюватися протягом усього строку виконання робіт при зміні факторів у період дії Договору, які впливають на вартість будівництва, обсяги робіт, збільшення цін на ресурси, збільшення заробітної плати, зміна умов робіт, уточнення загальновиробничих та адміністративних витрат, тимчасових та інших витрат, без збільшення договірної ціни і зміни характеру робіт.

3.3. Замовник, після підписання цього Договору, протягом 30 календарних днів перераховує Підряднику аванс у розмірі **30% від суми кошторису.**

3.4. Підрядник зобов’язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт, матеріалів, конструкцій, обладнання, послуг, оренди транспортних засобів, механізмів, адміністративних витрат, заробітної плати та інших витрат згідно Договірної ціни, визначеної кошторисом (Додаток №1), предмету Договору не більше трьох місяців після одержання авансу. По закінченні вказаного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику.

3.5. Вартість робіт за договором є остаточною і може бути змінена тільки в бік зменшення. Вартість робіт може бути зменшена в разі зменшення обсягу фактично виконаних робіт.

3.6. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника протягом 7 (семи) банківських днів після підписання сторонами актів за фактично виконані обсяги робіт.

1. **ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Всі роботи, зазначені в п.1.1 цього Договору, повинні бути виконані Підрядником і здані Замовнику згідно з календарним графіком (Додаток № 2 до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору).

4.2. У разі зміни кошторисної документації в процесі здійснення робіт, що призвела зміни термінів виконання робіт, при відсутності провини Підрядника, час закінчення робіт переноситься на узгоджений Сторонами термін, але не більше ніж до 31.07.2021 р. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин, які спричинили таку зміну.

4.3. При виникненні обставин, не залежних від Підрядника та які перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, він має право поставити перед Замовником питання про їх перенесення. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин, які причинили таку зміну.

1. **ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Підрядник бере на себе такі обов'язки:**

5.1.1. Своїми силами, засобами виконати всі роботи в обсязі і строки, передбачені умовами цього Договору.

5.1.2. Забезпечити виконання робіт своїми працівниками з дотриманням вимог охорони праці і пожежної безпеки та Закону про тишу.

5.1.3. Усунути своїми силами і за свій рахунок допущені в роботі недоліки та/або відступу від умов Договору, які потягли за собою погіршення якості виконаних робіт.

5.1.4. За 3 (три) робочі дні повідомити Замовника про майбутню здачу-приймання робіт.

**5.2. Замовник бере на себе такі обов'язки:**

5.2.1. Забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання робіт.

5.2.2. Після закінчення виконання робіт розглядати і підписувати протягом 3-х робочих днів акт приймання виконаних робіт, наданий Підрядником. У разі наявності зауважень, надати мотивувальну відмову від підпису.

5.2.3. Проводити оплату відповідно до умов цього Договору.

5.2.4. Оглянути виконані роботи та в разі виявлення допущених Підрядником в роботі порушень та/або відступів від умов Договору або інших недоліків - заявити про них Підрядникові без зволікання.

**5.3. Підрядник має право:**

5.3.1. Вимагати від Замовника оплати виконаних робіт у розмірах і порядку, передбачених умовами цього Договору.

5.3.2. Вимагати перенесення терміну закінчення виконання робіт у разі неможливості їх виконання не з вини Підрядника.

5.3.3. Вимагати своєчасного приймання виконаних робіт та підписання Замовником Акта приймання виконаних робіт у разі відсутності недоліків і зауважень з боку Підрядника.

5.3.4. Виконувати додаткові роботи тільки за умови письмового дозволу Замовника.

**5.4. Замовник має право:**

5.4.1. Вимагати від Підрядника якісного та своєчасного виконання робіт відповідно до умов цього Договору.

5.4.2. У разі наявності недоліків у виконаних роботах - вимагати від Підрядника безоплатного виправлення зазначених недоліків, або відшкодування понесених Замовником необхідних витрат по виправленню своїми силами таких недоліків.

5.4.3. Перевіряти хід і якість виконуваних робіт, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника. При проведенні такої перевірки Сторони мають право підписувати відповідні документи, передбачені чинним законодавством України.

1. **ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

6.1. Замовник робить проміжні платежі Підряднику за виконані роботи на підставі актів виконаних робіт форми № КБ-2в, № КБ-3, підписаних уповноваженими представниками сторін. Акт виконаних робіт, дискети, документи, що підтверджують фактичні витрати, надаються Підрядником уповноваженому представнику Замовника не пізніше 25 числа поточного місяця. В разі зриву строків надання вищевказаних документів, Замовником не приймаються форми № КБ-2в, № КБ-3 до оплати у звітному місяці, але не звільняє Підрядника від дотримання графіка виконання робіт. Уповноважений представник Замовника протягом 5-ти днів перевіряє реальність акту і підписує його в частині реально виконаних обсягів робіт. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником після підписання акту форми № КБ-2в, № КБ-3 протягом 5 банківських днів з моменту надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

6.2. При завершенні робіт по договору Підрядник разом з організацією, що здійснює технічний нагляд оформляє акт робочої комісії та передає Замовнику документацію в обсязі, передбаченому діючим законодавством України.

6.3. У разі виявлення недоліків у виконаних роботах, сторони складають двосторонній акт з фіксуванням факту наявності недоліків, причин їх утворення та термінів усунення.

6.4. Підрядник за свій рахунок і ризик усуває виявлені в процесі приймання робіт недоліки в терміни, зазначені в двосторонньому акті.

6.5. Якщо Підрядник протягом терміну, зазначеного в акті, складеному згідно п. 6.3. Договору, не усуне ці недоліки, Замовник має право усунути недоліки своїми силами, або силами іншого Підрядника. В цьому випадку всі пов'язані з таким усуненням недоліків витрати компенсуються Підрядником протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника шляхом перерахування грошових коштів, рівних вартості виконання робіт з усунення недоліків, на поточний рахунок Замовника.

1. **ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН**

7.1. Підрядник гарантує якість Робіт і можливість експлуатації Об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного терміну. Гарантійний термін встановлюється відповідно до норм ДБН з моменту завершення робіт за Договором, а саме після підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (за формою № КБ-2В) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (за формою № КБ-3) за останній місяць виконання робіт за цим Договором.

7.2. Усі виявлені протягом гарантійного терміну недоліки фіксуються відповідним актом, який підписується уповноваженими представниками Підрядника і Замовника. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку.

7.3. Підрядник зобов'язується усунути за свій рахунок і на свій ризик недоліки, які були виявлені протягом гарантійного терміну і які виникли з вини Підрядника протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту виявлення таких недоліків, якщо інший термін не обумовлений в двосторонньому акті.

7.4. У разі відмови Підрядника від підписання вищевказаного акту або усунення недоліків у строк, вказаний у двосторонньому акті, Замовник вправі усунути виявлені недоліки своїми силами або силами іншого Підрядника. В даному випадку всі витрати, пов'язані з таким усуненням недоліків, компенсуються Підрядником протягом 7 (семи) банківських днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника з додатком належним чином оформлених документів, що підтверджують вартість виконаних робіт по усуненню недоліків, шляхом перерахування на поточний рахунок Замовника грошових засобів, рівних вартості виконаних робіт по усуненню недоліків.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та умовами цього Договору.

8.2. Збиток, нанесений в результаті виконання підрядних робіт третій особі з вини Підрядника, компенсується Підрядником, а з вини Замовника - Замовником.

8.3. У разі порушення термінів виконання зобов'язань за цим договором з Підрядника стягується на користь Замовника пеня в розмірі 0,1% вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості .

8.4. У разі порушення термінів виконання зобов'язань за цим договором із Замовника стягується на користь Підрядника пеня в розмірі 0,1% вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості .

8.5. Сплата неустойки не звільняє сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8.6. При виконанні цього Договору сторони керуються діючими Правилами про підрядні договори з будівництва, нормативними актами з питань будівельних робіт (ДБН).

8.7. Спірні питання, неврегульовані шляхом переговорів, розглядаються у встановленому законодавством України порядку у відповідному Господарському суді. При вирішенні спірних питань застосування досудового врегулювання спору в претензійному порядку є обов'язковим для сторін.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набуває чинності в день його підписання обома сторонами і діє до 31.12.2021 р., але в будь-якому випадку до моменту повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань і повного розрахунку між сторонами.

9.2. Дострокове розірвання Договору допускається лише за згодою обох сторін, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Термін дії цього Договору продовжується до повного і належного виконання зобов'язань у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призводять до збільшення суми цього Договору.

**10. ОБСТАВИНИ ФОРС – МАЖОР**

10.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо таке порушення обумовлено дією форс-мажорних обставин. Під форс –мажорними обставинними у цьому Договорі розуміються обставини, які не залежать від волі Сторін, не могли бути передбачені ними при укладені Договору та виникнення яких Сторони не могли попередити. До таких обставин належать: стихійні та інші лиха (бурі, циклони, повені), війни і воєнні дії, народні заворушення та безпорядки, введення надзвичайного стану, видання (прийняття) державними чи іншими органами, організаціями актів. Підтвердження настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка чи інший документ, що виданий уповноваженим органом.

10.2. Сторона не може посилатись на дію форс-мажорних обставин у спорі з іншою Стороною, якщо вона, знала або могла знати про їх настання та письмово не повідомила другу Сторону про це у найкоротший строк але не пізніше семи днів з дня коли вона дізналась або могла дізнатись про настання вказаних обставин.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Підрядник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Замовник є неприбутковою організацією.

11.2. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної із сторін.

11.3. Умови даного договору мають однакову обов'язкову силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою шляхом оформлення додаткової угоди.

**12.** **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК:** |  | **ЗАМОВНИК:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |