|  |  |
| --- | --- |
| Форма **«Оголошення про проведення закупівлі»**  Найменування закупівлі:  Технічне завдання для проведення тендеру: **«Пошук підрядника для проведення інформаційних бесід з індивідуальними особами та залучення щомісячних благодійних внесків на користь МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна»** | |
| Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Найменування: МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна  02099 м. Київ вул. Бориспільська, 6 секція 3 (юр. адреса та фактична адреса) |
| Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі | Проведення інформаційних бесід із індивідуальними особами та залучення щомісячних благодійних внесків на користь МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна» |
| Строк подання заявки до участі у конкурсі закупівлі | До 12.10.2021 включно |
| Інформація про предмет закупівлі | Проведення інформаційних бесід на регулярній(щомісячній) основі для залучення індивідуальних осіб (благодійників) до благодійної діяльності у формі щомісячних пожертв на забезпечення статутної діяльності та на підтримку благодійних програм МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна» |
| Вимоги до підрядника | • Досвід організації і проведення інформаційних бесід з метою залучення індивідуальних осіб (благодійників) до благодійної діяльності у формі щомісячних пожертв на забезпечення статутної діяльності благодійних недержавних організацій або досвід з побудови та управління командами промоутерів  • Розуміння особливостей роботи недержавних організацій в соціальній сфері  • Наявність підготовлених фахівців з досвідом продажів, високим рівнем знання української мови для проведення інформаційних бесід серед індивідуальних осіб  • Наявність ТОВ/ФОП |
| Обсяг і місце виконання робіт | Обсяг виконання робіт – залучення від мін. 50 (п’ятдесяти) благодійників на місяць, готових підтримувати організацію на щомісячній основі та відповідають наступним вимогам: - Бути громадянами України та/або особами без громадянства або громадянами інших держав, які є резидентами України, та старше 18 років;  - Не є родичами інформаційних представників, які проводять відповідні інформаційні бесіди;  - Здійснюють безготівкові пожертви у визначеній сумі(3 опції) щомісяця шляхом автоматичного списання щомісячних безготівкових пожертв.  Місце проведення: Київ, за потреби Київська область та інші області України. |
| Строк виконання робіт | До 31.12.2021 р. з можливістю пролонгації |
| Умови оплати | Оплата виконаних робiт проводиться у безготівковій формі у формі авансового платежу та по мірі виконання робiт. Розрахунки проводяться Замовником на підставі Договору та наданих Актів виконаних робіт з обсягами залучених благодійників. |
| Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо предмету закупівлі, його обсягів, визначених цим оголошенням про проведення закупівлі, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як сума оплати за залучення одного благодійника та загальна сума, за яку він погоджується виконати роботи відповідно до технічного завдання щодо предмету закупівлі, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. |
| Інша інформація | З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:  1.Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджується шляхом подання у складі пропозиції наступних документів: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо, разом із витягом з установчих документів учасника (або копією установчого документу учасника), що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції замовник самостійно та з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань перевіряє відповідну інформацію про реєстрацію суб’єкта господарювання.  2.Розрахунок вартості пропозиції, а саме: сума оплати за залучення одного благодійника та загальна сума, за яку він погоджується виконати роботи відповідно до технічного завдання щодо предмету закупівлі, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані.  3.Інші документи та інформацію, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього оголошення.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, таким учасником обов’язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об’єднання.  Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у даній спрощеній закупівлі на рівних умовах. Згідно п. 10 ч. 1 статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII – встановлена заборона здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції», у зв’язку з чим учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).  Всі визначені цим оголошенням документи та пропозиції подаються у електронному вигляді на адресу електронної пошти:  [ksenia.semeniak@sos-ukraine.org](mailto:ksenia.semeniak@sos-ukraine.org)  Телефон для уточнюючих питань: 050-486-33-78  Термін подання повного пакету документів: до 12.10.2021 включно.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Документи, необхідність подання яких учасником у складі пропозиції передбачена цим оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, та які надаються учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності (в тому числі органами державної влади, органами місцевого самоврядування, тощо), в тому числі документи, для яких чинним законодавством не встановлено їх змісту та/або порядку видачі, та за винятком документів, що надаються учаснику органами державної влади та або органами місцевого самоврядування одноразово на підставі настання відповідного юридичного факту, що засвідчується згідно чинного законодавства в тому числі шляхом видачі відповідного документу встановленого зразка та/або у спосіб, визначений чинним законодавством (наприклад – дозвіл, ліцензія, витяг з реєстру платників податку на додану вартість, тощо), повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі.  Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ч. 13 ст. 14 Закону.  Якщо цим оголошенням вимагається надання будь-якого документу або інформації, передбачається, що така інформація повинна бути достовірною. Відтак, учасник подає у складі пропозиції гарантійний лист, що вся зазначена ним інформація, яка в сукупності становить зміст пропозиції, є достовірною. Неспроможність учасника надати у складі пропозиції документи, що визначені згідно цього оголошення, подання неповних документів, подання неповної інформації у складі пропозиції, а так само подання різних документів щодо одних і тих самих правовідносин, зміст яких не відповідає один одному, або не підтверджує інформацію, викладену згідно одного документу, аналогічній інформації згідно іншого документу, тощо, буде віднесено на ризик учасника, та тягнутиме за собою наслідки, що передбачені згідно ч. 13 ст. 14 Закону.  Учасник подає у складі пропозиції інформацію в довільній формі, що у взаємовідносинах між учасником та замовником оперативні санкції не застосовувались (згідно ст. 236 Господарського кодексу України).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, згідно змісту проекту договору, визначеного додатком 2 цього оголошення. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом. |